

**PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA**  
**MIROSLAV KRLEŽA U 2018. GODINI**

**A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA**

**1. RAD PO LEKSIKOGRAFSKIM PROJEKTIMA**

**1.1 HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA**

Planiraju se kontinuirana ažuriranja i nadopune postojećih članaka (oko 4500 članaka). Planira se pisanje i uređivanje novih 15 000 redaka teksta, od kojih za oko 300 novih članaka.

U redakciji će biti raspoređeno 9 leksikografa.

**1.2 PROLEKSIS ENCIKLOPEDIJA**

Planiraju se kontinuirana ažuriranja i nadopune postojećih članaka (oko 1200 članaka) te pisanje oko 500 novih članaka (oko 4000 redaka).

U redakciji će biti raspoređena 4 leksikografa. Za projekt je vezan i leksikografski rad glavnoga ravnatelja.

**1.3 HRVATSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON**

Planiraju se urednička finalizacija oko 30 000 redaka 9. sveska (Lo-Marn) te imprimatur oko 30 000 redaka 9. sveska. Također se planiraju urednička finalizacija te imprimatur (i objavljivanje) po pet članaka tzv. velikanske cjeline za internet, kao i internetsko objavljivanje oko 50 većih članaka 9. sveska.

U redakciji će biti raspoređeno 20 leksikografa. Za projekt je vezan dio leksikografskog rada ravnatelja.

Predviđeni rok tiska 9. sveska je IV. kvartal 2019.

**1.4 HRVATSKA TEHNIČKA ENCIKLOPEDIJA**

Planira se uređivanje preostalih 40 članaka 1. sveska s oko 3500 redaka, završetak imprimatura (oko 8000 redaka), kompletiranje ilustracija (oko 500 fotografija, 200 crteža i 20 kartografskih

priloga), prijelom (od II. kvartala) te tisak 1. sveska (910 članaka s oko 50 000 redaka) u studenom 2018. Također, kao dio projekta, planira se u I. kvartalu pokretanje Portala hrvatske tehničke baštine, s člancima struke Brodogradnja iz HTE te izabranih srodnih članaka iz ranijih izdanja (*Tehnička enciklopedija, Tehnički leksikon*).

U redakciji će biti raspoređeno 5 leksikografa.

### **1.5 HRVATSKI POVIJESNI ATLAS (2. izdanje)**

Planiraju se završetak prijeloma te tisak u I. kvartalu 2018.

### **1.6 RJEČNIK STRANIH GEOGRAFSKIH IMENA/HRVATSKI EGZONIMI II.**

Planira se završetak pregleda uređenog popisa egzonima i njihovih izvornih imena, lektura uvodnog i završnog poglavlja knjige (u I. kvartalu), prijelom (u II. kvartalu) te tisak (u III. kvartalu).

U redakciji će biti raspoređen 1 leksikograf.

### **1.7 HRVATSKI ŽIDOVSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON**

Planira se postavljanje Leksikona (ukupno 3588 članaka s 83 460 redaka) na internet. Ako se postigne dogovor sa sunakladnikom, Kulturnim društvom Miroslav Šalom Freiburger, Leksikon će se tiskati, za što će biti potrebno izmijeniti Financijski plan. Sporazum o suradnji Zavoda i Društva, sklopljen 26. srpnja 2016, koji kao sastavni dio uključuje dopise koje su obje strane međusobno upućivale u razdoblju 2005–2016. ne specificira postupanje u slučaju da se jedna strana ne suglasi s objavljivanjem.

### **1.8 FILMSKI ENCIKLOPEDIJSKI RJEČNIK**

S obzirom da plan za 2017. neće biti ostvaren, u 2018. planira se urednička revizija cjelokupnog Rječnika (6500 članaka s oko 65 000 redaka), a u IV. kvartalu i početak prijeloma.

U redakciji će biti raspoređen 1 leksikograf.

Tisak Rječnika može se predvidjeti za 2019.

### **1.9 KAZALIŠNI LEKSIKON**

Planiraju se uređivanje i imprimatur oko 300 članaka s oko 10 000 redaka. (Napomena: Ukupan broj predviđenih članaka je 7867 s oko 122 000 redaka; trenutno je završeno 4230 članaka s oko 84 000 redaka). Na internetu će biti objavljen što veći broj redaka (što je u obliku objavljivanja pojedinih imprimiranih cjelina bilo planirano u 2017, ali nije ostvareno). Predlaže se revizija načina rada u cilju ubrzanja završetka rada.

U redakciji će biti raspoređena 3 leksikografa.

Rok tiska nije predvidljiv.

### **1.10 HRVATSKI ETNOLOŠKI LEKSIKON**

Planiraju se prikupljanje i uređivanje oko 480 naručenih članaka (8500 redaka) te prilagodba oko 370 članaka iz *Hrvatske enciklopedije* i *Hrvatske književne enciklopedije* (Napomena: trenutno je uređeno 400 članaka s oko 10 000 redaka; Leksikon bi sadržavao oko 3000 članaka, s oko 60 000 redaka). Obavezuje se ravnatelj da predloži mjere u cilju ubrzanja rada na projektu. U redakciji će biti raspoređen 1 leksikograf.

Rok tiska nije predvidljiv.

### **1.11 LEKSIKON HRVATSKIH PISACA**

Planira se završetak ažuriranja, revizija i dopuna članaka (od slova Š do slova Ž; sveukupno Leksikon ima 667 članaka s oko 67 000 redaka). Leksikon će se potom pripremati za internetsko objavljivanje.

U redakciji će biti raspoređen 1 leksikograf.

### **1.12 LEKSIKON KNJIŽEVNO-KULTURNOG NAZIVLJA**

Planirana revizija projekta nije provedena pa bi se trebala planirati u 2018. nakon čega bi Ravnateljstvo donijelo konačnu odluku o projektu. Od abecedarijem predviđenih 7376 članaka napisano ih je 750 (oko 25 000 redaka), a uređeno 350 (oko 11 000 redaka). Na Leksikonu se privremeno neće raditi dok se ne nađe rješenje kompetentne popune redakcije.

### **1.13 MALA ENCIKLOPEDIJA BOSNE SREBRENE**

Rad na projektu zaustavljen je dok sunakladnik, Franjevačka provincija Bosne Srebrene, ne preda članke čiju je realizaciju preuzeo. Planira se zatražiti od sunakladnika očitovanje o nastavku projekta.

### **1.14 SPLITSKI LEKSIKON**

Planira se prikupljanje kompletne građe prema redefiniranom planu (pisanje oko 3000 članaka). S obzirom na iskustvo u dosadašnjim dogovorima, ako tempo prikupljanja ni u prvoj polovini 2018. ne bude zadovoljavajući, morat će se partnerima (Književni krug, Grad Split) predložiti nova redefinicija ili prekid projekta.

### **1.15 LEKSIKON HRVATSKOGA SREDNJOVJEKOVLJA**

S obzirom da nije potpisan sporazum s inicijatorom i predviđenim sunakladnikom, Muzejom hrvatskih arheoloških spomenika, projekt se prekida.

### **1.16 ATLAS SVIJETA (8. izdanje)**

Projekt se prekida.

## **1.17 LEKSIKON HRVATSKE DJEČJE KNJIŽEVNOSTI**

U Planu rada za 2016. primljen je na znanje prijedlog jednosveščanog leksikona koji bi obradio hrvatsku dječju književnost (biografije, djela, likovi, nagrade, časopisi, biblioteke, književne vrste, periodizacija, prijevodi). Leksikon bi kao autorski projekt izradile urednice dr. sc. Marijana Hameršak i dr. sc. Dubravka Zima, uz suradnju nekoliko autora. Nije riješeno pitanje opsega Leksikona (plan urednica je 40–45 000 redaka). Ako se opseg Leksikona ograniči na do 30 000 redaka Zavod bi mogao preuzeti projekt u potpunosti te ga planirati s rokom izvedbe od 3 godine.

### **2. RAD REDAKCIJA PO PODRUČJIMA LEKSIKOGRAFSKOGA RADA**

Redakcije po područjima leksikografskoga rada pratit će potrebe projekata u kojima te redakcije sudjeluju.

Jezična redakcija pratit će rad na *Hrvatskoj enciklopediji*, *Proleksis enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Kazališnom leksikonu*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu*, *Hrvatskim egzonimima II*. U redakciji će biti raspoređena 3 leksikografa.

Likovna redakcija pratit će rad na *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Filmskom enciklopedijskom rječniku*. U redakciji će biti raspoređena 2 leksikografa.

Kartografska redakcija pratit će rad na *Hrvatskim egzonimima II*, *Hrvatskoj enciklopediji*, *Proleksis enciklopediji*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*. U redakciji će biti raspoređena 3 leksikografa.

### **3. LEKSIKOGRAFSKA POTPORA**

Leksikografska potpora pružat će se ovisno o prijedlozima zainteresiranih i slobodnim zavodskim kadrovima.

Planira se završetak potpore *Leksikonu vojno-obrambenog i sigurnosno-obavještajnog nazivlja* (oko 800 do 1000 pojmova) u nakladi Hrvatskog vojnog učilišta dr. Franjo Tuđman. Ravnateljstvo prihvaća da Zavod bude sunakladnik Leksikona.

## 4. PRIJEDLOZI PROJEKATA

### 4.1 Turopoljski leksikon

Leksikografska sinteza geografsko-povijesne regije Turopolje, obuhvatila bi do 1000 članaka s oko 40 000 redaka. Abecedarij bi obuhvatio pojmove od geografskih obilježja, preko arheoloških lokaliteta, povijesnih događaja, etnografskih i jezičnih obilježja do književnosti, umjetnosti i društvenoga života, kao i biografije. U odnosu na regionalne enciklopedije po uzoru na koje bi se Leksikon izradio izostale bi pregledne natuknice primjerene većim regijama, a teme tih natuknica obradile bi se u okviru pojedinačnih pojmova. Područje obrade bilo bi Turopolje u najširem smislu (grad Velika Gorica te općine Orle, Kravarsko i Pokupsko s područja Zagrebačke županije, Lekenik iz Sisačko-moslavačke županije, vjerojatno i pojedina naselja u sastavu Grada Zagreba). Leksikon bi se izradio uz potporu Grada Velike Gorice koji bi financijski pomogao projekt s 300 000 kuna (kroz 3 godine) dostatnih za autorske naknade i nabavu fotografija; u proračunu Velike Gorice za 2018. za Leksikon je predviđeno 120 000 kuna.

U 2018. potpisao bi se sporazum o izradi Leksikona, imenovalo uredništvo, sastavio abecedarij, izradili ogledni članci te prikupilo oko 10 000 redaka. Projekt bi u Zavodu vodio mr. sc. Mladen Klemenčić. U redakciji bi bila raspoređena 2 leksikografa.

Predviđa se tisak u 2020.

Ravnateljstvo prihvaća projekt.

### 4.2 Leksikon Tina Ujevića

Personalni biografski leksikon predlaže se u slijedu izdanja započetih Krležijanom, a u skladu s leksikografskim konceptom *Leksikona Antuna Gustava Matoša*. Leksikon bi imao između 100 i 120 članaka s najviše 25 000 redaka. Između 40 i 50 članaka bili bi interpretacijski članci o izabranim pojedinačnim pjesmama i proznim tekstovima (prosječne veličine 60–120 redaka) te knjigama (veličine 150–240 redaka), a ostalo sintetski i pregledni članci o temama i žanrovima, idejama i pojmovima, toponimima i kontekstu Ujevićeve djela (veličine 200–300 redaka); biografski članci bili bi ograničeni na najviše 10 pisaca koji su najznačajnije utjecali na Ujevića ili bili s njim u najbližem dodiru, uz životopis samoga Ujevića. Autorski honorari previđeni su za pisanje i znanstveni pregled (ukupno oko 140 000 kuna), na projektu bi bilo angažirano desetak suradnika iz Zavoda i s Filozofskog fakulteta u Zagrebu. U 2018. izradio bi se abecedarij te uredilo 8000 redaka.

Predlagači projekta su dr. sc. Bruno Kragić i prof. dr. sc. Tomislav Brlek (u suradnji s Igorom Hofmanom i dr. sc. Tomislavom Šakićem). U redakciji bi bila raspoređena 2 leksikografa.

Predviđa se tisak u 2020.

Ravnateljstvo prihvaća projekt.

### **4.3 Srednjovjekovne i renesansne utvrde Hrvatske. Velika ilustrirana enciklopedija**

Enciklopedijski pregled plemićkih gradova, kaštela, utvrđenih rezidencija, samostana i crkava te gradišta u Hrvatskoj nastalih u razdoblju srednjega vijeka i renesanse. Pojedinačni kompleksi bili bi obrađeni u pojedinačnim natuknicama iz historiografske i arhitektonske perspektive. Izdanje bi sadržavalo oko 1000 članaka s oko 40 000 redaka (960 članaka o utverdama te 47 pojmova) popraćenih fotografijom i tlocrtom i bilo bi prvo ovoga tipa u Hrvatskoj. Projekt bi u cijelosti bio izrađen unutar Zavoda, s autorskim honorarima predviđenima isključivo za znanstveni pregled/recenziju i otkup dijela fotografija (najviše 40 000 kuna). U 2018. napisalo bi se i uredilo oko 15 000 redaka (oko 350 članaka). U redakciji bi bila raspoređena 2 leksikografa. Predlagači projekta su dr. sc. Vlatka Dugački i dr. sc. Krešimir Regan. Prihvatljiviji naslov bio bi Leksikon/enciklopedija srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske.

Predviđa se tisak u 2020.

Ravnateljstvo prihvaća projekt.

### **4.4 Leksikon postmoderne**

Leksikon bi u oko 300 pojmovnih i biografskih članaka s do 30 000 redaka prikazao kulturnu epohu postmoderne, u pokušaju leksikografske sistematizacije znanja o navedenoj epohi, kakve na hrvatskom jeziku nema, a relativno je rijetka i na svjetskim jezicima.

Predloženo trajanje izvedbe je 3 godine, s idejom da barem trećinu ukupnog broja redaka napišu zavodski radnici. Predlagač je dr. sc. Goran Sunajko. U redakciji bi bio raspoređen 1 leksikograf.

Ravnateljstvo načelno prihvaća projekt te od predlagača očekuje razradu prijedloga elaboriranijim abecedarijem nakon čega će donijeti konačnu odluku.

### **4.5 Hrvatski enciklopedijski pravopisni rječnik**

Projekt je zamišljen kao rječnik pravopisnih rješenja, u kojem su pravopisna pravila ugrađena u sam rječnik, odnosno pojedinačne primjere. S obzirom na sadržaje pravopisnih priručnika, veći dio rječnika činile bi inojezičnice (opći i strukovni nazivi, vlastita imena i njihove

izvedenice, kratice). U pripreмноj fazi izrade trebalo bi izraditi jedinstvenu polaznu rječničku bazu spajanjem i zajedničkim abecediranjem baza Hrvatskoga općega leksikona i Rječnika hrvatskoga jezika, potom bi se iz te baze izlučila predmetno građivo. Predlagač je dr. sc. Nataša Bašić. U redakciji bi bio raspoređen 1 leksikograf.

Projekt će se uputiti na ocjenu Znanstvenomu vijeću.

#### **4.6 Hrvatska: županije, gradovi, općine.**

Kartografsko-leksikografski prikaz jedinica područne i lokalne samouprave – županija, gradova i općina (ukupno 576 jedinica). Svaka natuknica odgovarala bi teritorijalnoj jedinici, a sastojala bi se od kartografskih i likovnih priloga, statističkih podataka i članka o geografskim, povijesnim i gospodarskim aspektima jedinice. Projekt bi se u cijelosti izvodio unutar Zavoda, u okviru Kartografske redakcije. S obzirom da je komplementaran radu na kartografskim priložima za *Hrvatsku enciklopediju* i *Proleksis enciklopediju* razvoj projekta moguć je kroz te projekte. Predviđeno trajanje izrade je 4 godine. Predlagač projekta je Tomislav Kaniški. Ravnateljstvo će konačnu odluku donijeti pošto se utvrde mogućnosti realizacije s obzirom na stanje Kartografske redakcije.

### **5. ZNANSTVENI RAD**

**5.1 Reakreditacija znanstvene djelatnosti.** Provođit će se aktivnosti za ostvarenje ciljeva strateškoga programa znanstvenoga rada Zavoda do 2020. u skladu s Akcijskim planom znanstvenoga rada. Pokrenut će se izmjene i dopune Strategije LZMK 2015–2020.

**5.2 Znanstveni rad znanstvenika istraživača i doktoranada.** Nastavit će se podupirati znanstveno usavršavanje zavodskih znanstvenika i istraživača (poslijediplomski doktorski studiji, izbori i napredovanja u znanstvena zvanja, sudjelovanje na znanstvenim skupovima). Pratit će se znanstvena produktivnost znanstvenika, istraživača i doktoranada (objavljivanje znanstvenih radova u recenziranim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova te znanstvenih knjiga).

**5.3 Znanstveni i stručni projekti i suradnja.** Nastavit će se sudjelovanje u projektu Tematski portal Znameniti.hr. Sudjelovat će se u međunarodnom DARIAH projektu *Cooperation Framework of Digital Infrastructure in the Region*, kojem je cilj raspraviti pitanja iz domene korištenja digitalne infrastrukture u kulturnim i znanstvenim zajednicama Hrvatske, Slovenije i Bosne i Hercegovine. Zavod će sudjelovati i u ostalim aktivnostima DARIAH-HR zajednice, sastavnice paneuropske digitalne istraživačke infrastrukture za umjetnost i

humanističke znanosti. U suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu planira se izvođenje dijela nastave. Podupirat će se prijave znanstvenih projekata na natječaje Hrvatske zaklade za znanost i natječaje programa financiranih iz EU fondova.

**5.4 Organizacija znanstveno-stručnih skupova.** Planira se organizacija međunarodnoga znanstvenog skupa iz leksikografije i enciklopedistike u Zavodu, u IV. kvartalu 2018.

**5.5 Časopisi, monografije i zbornici.** Priredit će se i objaviti tri sveska časopisa *Studia lexicographica* (brojevi 21, 22 i 23). Planira se i priprema do tri znanstveno-stručne monografije zavodskih radnika, tematski vezane uz leksikografiju i enciklopedistiku, ovisno o prijedlozima. Izradit će se okvirni koncept niza znanstveno-stručnih monografija vezanih uz leksikografiju i enciklopedistiku.

**5.6 Znanstveno-popularizacijski rad.** Nastavit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju znanstvenoga i stručnoga rada Zavoda (posjeti učenika i studenata, održavanje javnih predavanja o radu Zavoda, sudjelovanje na manifestaciji Noć knjige).

## **6. PROGRAMIRANJE LEKSIKOGRAFSKIH INTERNETSKIH APLIKACIJA I INFORMATIČKIH BAZA I DIGITALIZACIJA LEKSIKOGRAFSKE GRAĐE**

Planira se dorada postojećih aplikacija *Hrvatske tehničke enciklopedije*, *Proleksis enciklopedije* (završetak izrade WordPress plugina koji omogućuje bolje upravljanje revizijama članaka) i *Hrvatske enciklopedije*, dovršetak rada na nadražilici te na internetskoj aplikaciji *Kazališnog leksikona* (nadopuna mogućnostima radnih baza). Također, planira se implementacija HTTPS enkripcije na svim leksikografskim internetskim stranicama.

Planira se dorada aplikacije *Filmske enciklopedije* te njezino postavljanje na internet (trenutno postavljena na zatvorenu stranicu), postavljanje *Enciklopedije likovnih umjetnosti* na zatvorenu stranicu, OCR obrada 2. i 3. sveska *Muzičke enciklopedije* kao i rad na digitalizaciji Kataloga. U Odsjeku za informatizaciju bit će raspoređen jedan leksikograf.

Ravnatelj će Ravnateljstvu na izvještajnoj sjednici podnijeti detaljan izvještaj o radu Odsjeka za informatizaciju, nakon čega će Ravnateljstvo donijeti odgovarajuću odluku vezanu za daljnji rad.



## **7. POMOĆNE SLUŽBE LEKSIKOGRAFSKOG ODJELA**

Služba korekture pratit će plan i tempo rada projekata.

Služba knjižnice obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacije te obrade, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe, kao i zaštite knjižne građe. Planira se redovita revizija fonda s obzirom na obaveze iz Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (za knjižnice s preko 50 000 jedinica, kakva je Knjižnica LZMK, revizija je obavezna svakih osam godina, posljednja revizija u Zavodu je obavljena 2009).

### **PLAN LEKSIKOGRAFSKIH RADNIH MJESTA**

Planira se, temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, u slučaju da radnici Zavoda na postojećim radnim mjestima napreduju u viša zvanja za koja je trenutno raspisan natječaj, raspisivanje izbora za 3 radna mjesta leksikografskoga suradnika i 1 radno mjesto leksikografa, prvi izbor. Dalje, s obzirom na odlaske radnika na leksikografskim radnim mjestima u mirovinu, tražit će se suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja te, temeljem dobivenih suglasnosti, raspisivati izbori za 2 radna mjesta višeg leksikografa, 2 radna mjesta leksikografa, drugi izbor i 2 radna mjesta leksikografa, prvi izbor.

## **B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA**

### **1. RAD GRAFIČKO-INFORMATIČKOG ODJELA**

#### **1.1 GRAFIČKI POSLOVI**

Planira se završetak grafičke pripreme i tisak knjige:

Hrvatski povijesni atlas, 688 str. (format 205×285 mm) – 1000 primjeraka

Planira se grafička priprema i tisak knjiga:

Hrvatska tehnička enciklopedija I, 640 str. (format 205×285 mm) – 1000 primjeraka

Hrvatski egzonimi II, 400 str. (format 176×250 mm) – 1000 primjeraka

Također, planiraju se grafička priprema i tisak tri broja (21, 22, 23) časopisa *Studia Lexicographica*, (ukupno 600 primjeraka) i monografija/zbornika (do najviše 800 primjeraka).

Obavljat će se grafička priprema sljedećih knjiga: Filmski enciklopedijski rječnik, Hrvatski biografski leksikon IX, kao i grafička priprema teksta i ilustracija za internetske stranice pojedinih projekata. Planira se i rekonstrukcija te grafički redizajn internetskih stranica Zavoda ([www.lzmk.hr](http://www.lzmk.hr)).

Obavljat će se redoviti poslovi upisa, skeniranja, obrade i pohrane ilustracija, fotokopiranja i uveza.

Planira se i tisak pozivnica, plakata, letaka, narudžbenica, omotnica, vrećica, kuverti, kalendara i ostalog promotivnog materijala prema Financijskom planu s planom nabave.

#### **1.2 INFORMATIČKI POSLOVI**

Planira se nabava 2 servera, 25 računala, 10 Office365 paketa i jednog Kyocera pisača.

Treba planirati i obnovu licenci za antivirusni program i Adobe paket, kao i za 2 licence programa za izradu karata te nabavu sustava sigurnosnih kopija.

Nastavit će se daljnje održavanje i eventualne potrebne nadogradnje *softwarea* na svim programskim i web rješenjima Zavoda.

Također nastavit će se podrška za *software* koji su Zavodu isporučili vanjski partneri (UNIPLUS, EXOR) te održavanje pogona za digitalizaciju Zavodskih izdanja.

## **2. RAD OPĆEG ODJELA**

### **2.1. Normativna djelatnost**

U 2018. planiraju se izmjene i dopune Pravilnika o leksikografskom radu i Pravilnika o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža te usklađenja, izmjene ili donošenje općih akata Zavoda ovisno o novim zakonima, propisima ili potrebama Zavoda.

### **2.2. Nekretnine**

Poslovni prostor Zavoda iznosi oko 10 000 m<sup>2</sup>. S obzirom na veličinu poslovnog prostora koji Zavodu u tom opsegu nije potreban, jedan se dio prostora kontinuirano daje u zakup. U 2018. planira se održavanje postojećih zakupa te raspisivanje javnih natječaja za prazne prostore. Također, s obzirom na poteškoće u iznajmljivanju praznih poslovnih prostora zatražit će se procjena stanja poslovnih prostora koje Zavod daje u zakup te će se u skladu s procjenom predložiti izmjene visine minimalne zakupnine.

### **2.3. Pravni poslovi i sudski sporovi**

U Pravnoj službi obavljat će se redoviti i povremeni poslovi vezani za izradu i sklapanje ugovora o suradnji te ugovora vezanih za poslovanje Zavoda, poslovi praćenja zaštite na radu kao i svi poslovi u kojima je potrebna podrška pravničke struke. I dalje će se obavljati poslovi vezani uz provođenje postupaka javne nabave na koje je Zavod obvezan temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te poslovi ugovaranja zakupa poslovnih prostora u zgradama Zavoda i poslovnom centru *Frankopanska 22-24*.

U 2018. može se očekivati završetak pravnih postupaka vezanih s upisom vlasništva u zemljišnim knjigama na česticama na kojima je Zavod posjednik ali nije knjižni vlasnik.

Pravna služba prati sudske sporove u kojima sudjeluje Zavod kao stranka, a sporove vode Pravna služba i/ili odvjetnik.

U okviru Pravne službe vodi se urudžbeni zapisnik i arhiv uredskoga poslovanja Zavoda.

### **2.4. Kadrovski poslovi**

U 2018. u Pravnoj službi nastavlja se bavljenje svim tekućim kadrovskim, stručnim i administrativnim poslovima koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugim srodnim poslovima. Nastavit će se unos i redovito ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru koji se vodi u elektroničkom obliku.

U Registar se upisuju podaci o Zavodu, njegovu unutarnjem ustrojstvu, o radnim mjestima te podaci o radnicima. Uspostavom Registara zaposlenih u javnom sektoru Zavod je prešao na centralni obračun plaća.

U 2018. planira se odlazak u mirovinu četiri radnika Zavoda, 2 na leksikografskim i 2 na neleksikografskim radnim mjestima. Plan leksikografskih radnih mjesta nalazi se u okviru Plana leksikografskoga rada, dok se za neleksikografska radna mjesta planira zapošljavanje 3 radnika na radnom mjestu tehničkog suradnika, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja i u skladu s Odlukom Vlade RH o zabrani novoga zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama, po modelu 2 za 1 (za 2 radna mjesta temeljem odlazaka radnika u mirovinu u prosincu 2017. već je upućen zahtjev Ministarstvu).

### **2.5. Zaštita na radu**

Poslovi zaštite na radu obavljaju se u Tehničkoj službi i Pravnoj službi. U 2018. nastavit će se primjena Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14) koji je predvidio znatne promjene u području zaštite na radu te će se posvetiti posebna pozornost prevenciji stresa na radu i u vezi s radom. U smislu provedbe odredaba novoga zakona Zavod je obvezan zaposliti stručnjaka zaštite na radu te imati Odbor za zaštitu na radu čiji vanjski član mora biti liječnik specijalist medicine rada. Tijekom 2018. godine obavljat će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te radnika s posebnim uvjetima rada. Novozaposleni radnici osposobljavat će se za rad na siguran način i za zaštitu od požara, a radnici koji promjene poslove radnih mjesta dodatno će se osposobljavati za rad na siguran način. U okviru zaštite na radu provest će se ispitivanje radnoga okoliša za radna mjesta te provoditi ostale mjere za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora pri radu u skladu s Procjenom rizika na radu.

### **2.6. Opći poslovi**

Tehnička služba Općega odjela brine se o opremanju i održavanju zavodskoga prostora i uređaja. Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2018. predviđaju se na redovitoj razini. U sklopu Tehničke službe nalaze se unutarnja čuvarska služba, dostavljači te se obavljaju i poslovi čišćenja koji se svi planiraju na redovitoj razini.

### **2.7. Poboljšanje energetske učinkovitosti**

U okviru Tehničke službe tijekom 2018. godine nastavit će se upravljati potrošnjom energije i vode na energetski učinkovit način u skladu s obvezama iz Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14). U tu svrhu u Tehničkoj službi redovito se, na tjednoj i mjesečnoj razini, računalno unose podaci o neposrednoj potrošnji energije i vode u nacionalni informacijski sustav

gospodarenja energijom (ISGE) iz kojeg se prati i analizira potrošnja energije i vode u zgradama javnoga sektora te se najmanje jedanput godišnje o tome izvještava Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama.

Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti koje su predložene u Izvještaju o energetskom pregledu zgrada – zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete – provodit će se postupno ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. U 2018. planira se izrada projektnog prijedloga i prijava na otvoreni javni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, za koji Zavod ispunjava temeljni preduvjet. Neovisno o prijavi, u 2018. namjerava se započeti sa zamjenom vanjskih krila prozora ne samo zbog poboljšanja energetske učinkovitosti, nego i zbog dotrajalosti i znatnih oštećenja.

## **2.8. Služba arhiva**

U okviru Općega odjela djeluje Služba arhiva koja se brine o registraturnom i arhivskom gradivu koje je nastalo radom ili djelovanjem Zavoda ili je u posjedu Zavoda. U 2018. nastavit će se sređivanje i arhivskoga gradiva koje je ranije nesređeno odloženo u centralnu pismohranu te će se provoditi postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s posebnim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnoga gradiva. Nadzor nad zaštitom cjelokupnoga arhivskoga i registraturnoga gradiva Zavoda obavlja Hrvatski državni arhiv, koji je utvrdio da Zavod treba osigurati maksimalne fizičke uvjete čuvanja gradiva, prvenstveno drvene police zamijeniti metalnim ili metalnim ormarima, te postaviti odgovarajuće uređaje za kontrolu mikroklimе. U 2018. planira se nastaviti zamjena dijela drvenih polica metalnima, kao i osigurati propisane mikroklimatske uvjete.

### **3. RAD FINANCIJSKO-KOMERCIJALNOG ODJELA**

Obavljat će se tekući poslovi u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha.

Prodaja se planira u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom i na sajmovima. Planira se sudjelovanje na Interliberu. S obzirom na kadrovsku strukturu Službe prodaje i zaliha, kao i slab promet knjižare treba razmotriti mogućnost reorganizacije rada knjižare.

Financijski plan s planom nabave predviđen je posebnom točkom.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Antun Vujić

U Zagrebu, 21. prosinca 2017.