

PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA MIROSLAV KRLEŽA ZA 2016.

A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA ZA 2016.

1. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI

1.1 Hrvatska enciklopedija

Internetski projekt postavljen 2013. (enciklopedija.hr). Planira se kontinuirano ažuriranje i nadopunjavanje članaka Enciklopedije (oko 10 000) te pisanje novih članaka (uglavnom makropedijskih, planira se oko 10 000 novih redaka).

1.2 Proleksis enciklopedija

Internetski projekt postavljen na zavodske stranice 2012. (proleksis.lzmk.hr). Planira se kontinuirano ažuriranje i nadopunjavanje članaka (oko 10 000) te pisanje novih (oko 200 članaka).

1.3 Leksikon književno-kulturnog nazivlja

Internetski projekt započet 2010. Planira se obaviti uvid u trenutnu cjelinu, nakon čega bi se osmislio daljnji rad. Također se planira postavljanje oko 300 članaka na internet.

1.4 Hrvatski biografski leksikon

Planiraju se uređivanje i imprimatur preostalih oko 50 članaka tzv. velikanske cjeline te postavljanje tih članaka na internet (hbl.lzmk.hr). Također se planira imprimatur oko 50 članaka tzv. proširene velikanske cjeline (oko 10 000 redaka) koji bi se postavili na internet, završetak rada na abecedariju slova Lj i M, imprimatur oko 10 000 redaka slova L i uređivanje oko 30 000 redaka članaka slova Lj i M.

1.5 Rječnik suvremenoga hrvatskog jezika

Projekt je započet 2007. Planira se završetak predimprimatura (slova K, N, Nj, O, P, R, S, Z) te početak imprimatura Rječnika.

1.6 Kazališni leksikon

Projekt je započet 2004. Planiraju se uređivanje i imprimatur 15 000 redaka te postavljanje imprimiranih članaka završenih cjelina (komedija dell'arte, elizabetansko kazalište, azijsko kazalište) na internet.

1.7 Filmski enciklopedijski rječnik

Projekt je započet 2009. Planira se imprimatur dvije trećine Rječnika (oko 30 000 redaka) te početak prijeloma u IV. kvartalu.

1.8 Leksikon hrvatskih pisaca

Projekt je započet 2014. Planiraju se ažuriranje i revizija članaka od slova K do slova P.

1.9 Hrvatska tehnička enciklopedija

Projekt je započet 2014. Planiraju se uređivanje te imprimatur oko 15 000 redaka (oko 400 članaka) te objavljivanje oko 300 članaka (oko 20 000 redaka) na internetu.

1.10 Hrvatski etnološki leksikon

Projekt je započet 2014. Planira se prikupljanje oko 20 000 te uređivanje 15 000 redaka.

1.11 Leksikon hrvatskog srednjovjekovlja

Planira se završetak rada na izradi abecedarija te prikupljanje i stručno uređivanje oko 500 članaka.

1.12 Rječnik stranih geografskih imena

Projekt je započet 2013. Planira se prijelom te objavljivanje dijela Rječnika koji se odnosi na imena država i glavnih gradova te njihovih stanovnika na internetu i u tiskanom obliku do lipnja 2016. Do kraja 2016. planira se verifikacija i stručni pregled svih jedinica drugoga dijela projekta (oko 3000 jedinica).

1.13 Židovski biografski leksikon

Zavod je započeo rad 2008. Planira se završetak korekture svih članaka do kraja I. kvartala, prijelom Leksikona te tisak u II. kvartalu.

1.14 Hrvatski povijesni atlas (2. izdanje)

Projekt je započet 2014. Planira se izrada preostalih 67 zemljovida, završetak pisanja tekstualnog dijela Atlasa te prijelom u III. i IV. kvartalu 2016.

1.15 Enciklopedija Hrvatskoga zagorja

Projekt je pokrenut 2014. uz potporu Krapinsko-zagorske županije. Planira se redakcijsko završavanje tekstova, imprimatur većine članaka te početak prijeloma od lipnja 2016.

1.16 Mala enciklopedija Bosne Srebrene

Enciklopedija u suradnji s Franjevačkom provincijom Bosne Srebrene započeta je 2008. Izdanje je 2011. redefinirano. Rad na projektu neće se nastaviti dok sunakladnik ne preda članke čiju je realizaciju preuzeo.

1.17 Splitski leksikon

Projekt u suradnji s Književnim krugom i uz potporu Grada Splita. Ugovor o potpori potpisan je 2009. Planira se revizija građe u I. kvartalu 2016. te zavodski redakcijski rad na tako revidiranoj građi s ciljem završetka toga rada do kraja 2016.

2. OSTALI LEKSIKOGRAFSKI RAD

2.1 Rad u redakcijama po područjima leksikografskoga rada (Jezična, Likovna, Kartografska) planira se u smislu praćenja plana i tempa rada projekata u kojima te redakcije sudjeluju.

2.2 Leksikografski rad glavnoga ravnatelja i ravnatelja

Glavni će ravnatelj izvan redovitih radnih obveza obavljati poslove glavnoga urednika Proleksis enciklopedije.

Ravnatelj će izvan redovitih radnih obveza obavljati uredničke poslove u Hrvatskoj enciklopediji, Hrvatskom biografskom leksikonu i Splitskom leksikonu.

2.3 Leksikografska potpora

Planira se leksikografska potpora projektima Leksikona radija i televizije u izdanju Hrvatske radio-televizije i Enciklopediji muslimana Hrvatske u izdanju Islamske zajednice u Hrvatskoj.

3. ZNANSTVENI RAD

U skladu s preporukama za poboljšanje iz izvješća stručnoga povjerenstva u postupku reakreditacije znanstvenih organizacija planira se izrada akcijskoga plana znanstvenoga rada Zavoda, kojim bi se definirale ključne aktivnosti potrebne za ostvarenje ciljeva strateškoga programa znanstvenoga rada.

Dalje se planira, u skladu s Financijskim planom, financijski podupirati različite oblike znanstvenoga usavršavanja (poslijediplomske doktorske studije, izbore i napredovanja u znanstvena zvanja, sudjelovanja na znanstvenim skupovima) zavodskih znanstvenika. Planira se početak rada na organizaciji znanstvenoga skupa na području leksikografije i enciklopedistike koji bi se održao 2017. te sudjelovanje u organizaciji

znanstvenih skupova u suradnji sa znanstveno-nastavnim ustanovama u Hrvatskoj temeljem inicijativa tih ustanova.

Planira se priprema, prijelom i tisak triju svezaka (brojevi 16, 17 i 18) znanstvenoga časopisa *Studia lexicographica* te prijava časopisa u bibliografske i citatne baze podataka. Također se planira sudjelovanje u pripremi objavljivanja Zbornika Dana Petra Šegedina 6. te eventualno objavljivanje novih naslova posebnoga niza znanstveno-stručnih izdanja u okviru časopisa.

4. DIGITALIZACIJA LEKSIKOGRAFSKE GRAĐE I PROGRAMIRANJE LEKSIKOGRAFSKIH APLIKACIJA

Planira se izrada aplikacija za Pomorsku enciklopediju i Leksikon hrvatskog srednjovjekovlja te izrada web stranice časopisa *Studia lexicographica*, kao i redovito održavanje te, po potrebi, doradivanje postojećih aplikacija. Planira se i nastavak rada na izradi novih aplikacija izdanja objavljenih na internetu prije 2014, dovršetak rada na prvoj verziji nadtražilice, daljnje povezivanje jedinica internetskih izdanja, završetak rada na korekturi Enciklopedije likovnih umjetnosti te objavljivanje Pomorske enciklopedije na internetu.

5. POMOĆNE SLUŽBE U LEKSIKOGRAFskom ODJELU

5.1 Služba korekture pratit će plan i tempo rada projekata.

5.2 Služba knjižnice obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacija te obrade, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe u baze podataka, kao i zaštite knjižne građe.

6. PLAN LEKSIKOGRAFSKIH RADNIH MJESTA

U skladu sa Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta planira se otvaranje postupka izbora u zvanja i na radna mjesta višeg leksikografa (1), leksikografa, drugi izbor (2), leksikografa, prvi izbor (2) i leksikografskog suradnika (2). Također će se dovršiti izbori započeti u 2015, provest će se postupci reizbora u zvanja u skladu s rokovima predviđenima Pravilnikom o leksikografskom radu i Pravilnikom o izborima u leksikografska zvanja te će se planirati izbori u leksikografska zvanja nevezana za radna mjesta.

B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA

1. GRAFIČKO-INFORMATIČKI ODJEL

1.1 Grafički poslovi – grafičko-informatički dizajn internetskih leksikografskih stranica, prijelom i tisak

Planiraju se poslovi grafičke pripreme (prijeloma) knjižnih projekata Rječnik stranih geografskih imena (I-II. kvartal), Židovski biografski leksikon (I-II. kvartal), Hrvatski povijesni atlas (III-IV. kvartal), Enciklopedija Hrvatskoga zagorja (III-IV. kvartal), Filmski enciklopedijski rječnik (IV. kvartal), časopisa Studia lexicographica (tri broja), zbornika Dani Petra Šegedina.

Planira se tisak sljedećih knjiga i publikacija s troškovima prema Financijskomu planu s planom nabave:

Rječnik stranih geografskih imena (16 araka)	700 kom
Židovski biografski leksikon (55 araka)	1000 kom
Hrvatski povijesni atlas (30 araka)	700 kom
Studia lexicographica br. 16 (10 araka)	200 kom
Studia lexicographica br. 17 (11 araka)	200 kom
Studia lexicographica br. 18 (10 araka)	200 kom
Dani Petra Šegedina 6. (11 araka)	300 kom

Obavljat će se i poslovi grafičkog dizajna za internetske projekte, posebno izrada grafičkog sučelja za projekte koji će se postavljati na internet, potom redoviti poslovi upisa, skeniranja, obrade i pohrane ilustracija, kao i tekući poslovi fotokopiranja i uveza.

Planira se pridruživanje postojećih prijeloma zavodskih izdanja na isti server, čime bi se osigurala priprema novije leksikografske građe za internetsko objavljivanje.

Planira se nabava grafičkih programa, tisak pozivnica, plakata, letaka i drugog materijala prema Financijskomu planu s planom nabave.

1.2 Informatički poslovi – sistemska administracija i održavanje informatičke infrastrukture

Planira se nadogradnja softvera programa Uniplus radi kompatibilnosti s novijim verzijama operativnih sustava Windows.

Planira se nabava 30 stolnih računala s operativnim sustavom Windows i programskim paketom Office, nabava antivirusnoga programa, nabava novih modela pohrane zavodske građe (backup), postavljanje bežičnih pristupnih točki po potrebi, održavanje

informatičke infrastrukture zavodskih programskih rješenja, održavanje pogona za digitalizaciju zavodskih izdanja te podrška softveru koji su Zavodu isporučili vanjski partneri (Uniplus, Exor).

2. OPĆI ODJEL

2.1 Normativna djelatnost – Pravilnici

U 2016. planira se donošenje Procjene rizika u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14) te se planira revizija Pravilnika o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža.

2.2 Nekretnine

Poslovni prostor Zavoda iznosi oko 10 700 m². S obzirom na veličinu poslovnog prostora koji Zavodu u tom opsegu nije potreban, jedan se dio prostora kontinuirano daje u zakup. S obzirom da je Veleposlanstvo Švedske otkazalo ugovor o zakupu poslovnoga prostora (ukupno 524 m²) s 30. IV. 2016, planira se raspisivanje javnih natječaja za te prostore. Također se planira održavanje postojećih zakupa.

2.3 Pravni poslovi i sudski sporovi

U Pravnoj službi obavljat će se redoviti i povremeni poslovi povezani s izradom i sklapanjem ugovora o suradnji te ugovora povezanih s poslovanjem Zavoda, poslovi praćenja zaštite na radu, kao i svi poslovi u kojima je potrebna pravna struka. Također će se obavljat poslovi povezani s provođenjem postupaka javne nabave na koje je Zavod obvezan te poslovi praćenja i ugovaranja zakupa poslovnih prostora u poslovnom centru Frankopanska 22–24.

Planiraju se daljnji pravni postupci povezani s upisom vlasništva u zemljišnim knjigama na česticama na kojima je Zavod posjednik, ali nije knjižni vlasnik, a koje za Zavod vodi odvjetnički ured Tomislava Mučnjaka.

Pravna služba prati sudske sporove u kojima sudjeluje Zavod kao stranka, a sporove vode Pravna služba ili odvjetnik. Pregled sudskih sporova koji se nastavljaju u 2016, s kratkim opisom stanja spora, nalazi se u privitku.

U okviru Pravne službe vodi se urudžbeni zapisnik i arhiva uredskog poslovanja Zavoda.

2.4 Kadrovski poslovi

U 2016. obavljat će se tekući kadrovski i administrativni poslovi koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugih srodnih pitanja.

Nastavit će se unos i redovito ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru, koji se vodi u elektroničkom obliku. U Registar se upisuju podatci o Zavodu, njegovu unutarnjem ustrojstvu, o radnim mjestima te podatci o radnicima.

Planira se odlazak u mirovinu 2 radnika (odnosno 1 radnika u slučaju da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigura sredstva za produljenje radnog odnosa 1 leksikografskoga savjetnika, II. izbor) te zapošljavanje 3 radnika na neodređeno vrijeme, i to 1 radnika na radno mjesto stručnjaka zaštite na radu te 2 radnika na radno mjesto leksikografskoga suradnika. Planiraju se napredovanja u leksikografska zvanja kako je navedeno u Planu leksikografskih kadrova.

2.5 Zaštita na radu

U 2016. nastavlja se primjena novoga Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14), koji je predvidio znatne promjene u području zaštite na radu. U smislu novoga zakona izradit će se procjena rizika, oformiti Odbor za zaštitu na radu, čiji vanjski član mora biti liječnik specijalist medicine rada, te se namjerava zaposliti stručnjak zaštite na radu. Obavit će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te osposobljavanje za zaštitu od požara i osposobljavanje za rad na siguran način novozaposlenih radnika. Također se planira vježba evakuacije i spašavanja.

2.6 Opći poslovi

Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2016. predviđaju se na redovitoj razini. U sklopu Tehničke službe na redovitoj se razini planiraju unutarnja čuvarska služba, dostava te poslovi čišćenja.

2.7 Poboljšanje energetske učinkovitosti

U okviru Tehničke službe tijekom 2016. nastavit će se upravljati potrošnjom energije i vode na energetske učinkovit način u skladu s obvezama iz Zakona o energetske učinkovitosti. Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti predložene u Izvještaju o energetskom pregledu zgrada: zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete, provodit će se u višegodišnjem razdoblju, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. U 2016. planira se zamjena pojedinih vanjskih krila prozora, ne samo zbog poboljšanja energetske učinkovitosti nego i zbog dotrajalosti i znatnih oštećenja.

2.8 Služba arhiva

U 2016. godini intenzivirat će se postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnoga gradiva u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža i Posebnim popisom arhivskog i registraturnoga gradiva s rokovima čuvanja. Od 2011. dio drvenih polica u središnjoj pismohrani zamijenjen je metalnim, što se planira nastaviti i u 2016, kao i osigurati propisane mikroklimatske uvjete.

3. FINANCIJSKO-KOMERCIJALNI ODJEL

Obavljat će se tekući poslovi odjela u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha. Financijski plan s planom nabave predviđen je posebnom točkom.

Prodaja se planira uobičajenim modelima: u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom novih izdanja, na sajmovima. Planira se sudjelovanje na Interliberu i Sajmu knjiga u Puli.

Ravnatelj

Dr. sc. Bruno Kragić

U Zagrebu, 17. prosinca 2015.