

PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA MIROSLAV KRLEŽA U 2019. GODINI

A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

1. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI

1.1 HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se kontinuirano ažuriranje i nadopuna postojećih članaka (oko 5000 članaka bez korekturnih i manjih/osnovnih faktografskih intervencija). Planira se pisanje i uređivanje novih 20 000 redaka teksta za približno 350 novih članaka.

U redakciju će biti raspoređeno 11 leksikografa.

1.2 PROLEKSIS ENCIKLOPEDIJA

Planira se kontinuirano ažuriranje i nadopuna postojećih članaka (oko 500 članaka bez korekturnih i manjih/osnovnih faktografskih intervencija) te pisanje oko 300 novih članaka (oko 4000 redaka).

U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

1.3 HRVATSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON

Planira se urednička finalizacija oko 11 000 redaka IX. sveska te imprimatur oko 40 000 redaka IX. sveska. Također se planira urednička finalizacija te imprimatur (i objavljivanje) četiriju članaka tzv. velikanske cjeline za internetsko izdanje, kao i internetsko objavljivanje oko 30 članaka IX. sveska. Planira se grafička priprema IX. sveska te tisak u prosincu 2019.

U redakciju će biti raspoređena 22 leksikografa.

1.4 HRVATSKA TEHNIČKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se završetak rada na abecedariju II. sveska te pisanje, uređivanje i imprimatur oko 18 000 redaka (300 članaka) II. sveska, dio kojih će se do kraja 2019. objaviti na internetskim stranicama Zavoda, kao i članci iz struka pomorstvo, promet i zrakoplovstvo iz I. sveska.

U redakciju će biti raspoređeno 6 leksikografa.

Tisak II. sveska planira se za 2021.

1.5 FILMSKI ENCIKLOPEDIJSKI RJEČNIK

Planira se urednička revizija 50 000 redaka te rad na grafičkoj pripremi u IV. kvartalu.

U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa.

Tisak Rječnika može se predvidjeti za 2020.

1.6 KAZALIŠNI LEKSIKON

Planira se uređivanje i imprimatur oko 15 000 redaka s člancima od A do K. (Napomena: ukupan je broj procijenjenih redaka A–K 85 000, od kojih je trenutačno završeno 60 000. Stoga bi se moglo pristupiti reviziji projekta iz jednosveščanoga u dvosveščani te bi se grafička priprema I. sveska mogla planirati za 2020).

Planira se objavljivanje završenih cjelina na internetskim stranicama Zavoda (oko 30 000 redaka).

U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

1.7 HRVATSKI ETNOLOŠKI LEKSIKON

Planira se uređivanje oko 15 000 redaka (oko 490 članaka) te prilagodba oko 200 članaka iz *Hrvatske književne enciklopedije*.

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf.

1.8 TUROPOLJSKI LEKSIKON

Planira se prikupljanje preostalih članaka, uređivanje oko 25 000 redaka te početak jezičnoga uređivanja.

U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

Tisak Leksikona planira se do kraja 2020.

1.9 LEKSIKON TINA UJEVIĆA

Planira se uređivanje 10 000 redaka.

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf.

Leksikon bi trebao biti tiskan potkraj 2020. ili početkom 2021.

1.10 LEKSIKON/ENCIKLOPEDIJA SREDNJOVJEKOVNIH I RENESANSNIH UTVRDA HRVATSKE

Planira se pisanje/uređivanje 10 000 redaka (250 članaka).

U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa.

Leksikon bi trebao biti tiskan 2021.

1.11 RJEČNIK STRANIH GEOGRAFSKIH IMENA

Planira se dopuna baze projekta s novih 18 (odnosno 24 za države) stupaca imena prema pojedinačnim izvorima te izradba internetske aplikacije (stranice) projekta do lipnja 2019.

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf.

1.12 HRVATSKI ENCIKLOPEDIJSKI PRAVOPISNI RJEČNIK

Planira se izradba jedinstvene polazne rječničke baze spajanjem i zajedničkim abecediranjem baza *Hrvatskoga općega leksikona* i *Rječnika hrvatskoga jezika* te početak rada na izlučivanju predmetnoga gradiva. Elaborat *Rječnika* bit će upućen na ocjenu Znanstvenomu vijeću u I. kvartalu 2019.

U redakciju bi trebao biti raspoređen 1 leksikograf.

Projekti u suradnji

1.13 LEKSIKON VOJNO-OBRAMBENOG I SIGURNOSNO-OBAVJEŠTAJNOG NAZIVLJA

Planira se završetak (u siječnju 2019) leksikografske obradbe *Leksikona*, koji će se potom uputiti na pregled i imprimatur sunakladniku, Hrvatskomu vojnom učilištu dr. Franjo Tuđman. Doprinos i tisak leksikona ovise o sunakladniku; vjerojatan je tisak u 2020.

1.14 SPLITSKI LEKSIKON

Projekt u suradnji s Književnim krugom Split. Rad na projektu se ne planira, do redefiniranja projekta.

1.15 MALA ENCIKLOPEDIJA BOSNE SREBRENE

Projekt u suradnji s Franjevačkom provincijom Bosnom Srebrenom. Ne planira se rad na projektu.

1.16 ENCIKLOPEDIJSKI PORTAL DOMOVINSKOGA RATA (prijedlog)

Planira se potpisivanje Sporazuma o suradnji s Hrvatskim memorijalno-dokumentacijskim centrom Domovinskoga rata, izradba koncepta projekta te leksikografska obradba/potporna sadržaju u produkciji Centra, ovisno o pristizanju i složenosti sadržaja.

Ostalo

LEKSIKON POSTMODERNE

Predlagatelj je dostavio abecedarij od 250 jedinica, prosječno 120 redaka po natuknici, dakle ukupno 30 000 redaka. U *Leksikonu* bi se leksikografski obradilo i predstavilo dvojako značenje pojma/fenomena postmoderne: kao razdoblja i kao izraza. Obradili bi se ključni pojmovi i teoretičari (ne i autori); brojni pojmovi manjega opsega obradili bi se u sklopu većih.

Ravnateljstvo projekt uvjetno prihvaća; projekt će se pokrenuti kad se stvore odgovarajući organizacijski, kadrovski i financijski uvjeti.

HRVATSKA: ŽUPANIJE, GRADOVI, OPĆINE

Projekt je predložen u planu za 2018., ali je Ravnateljstvo odgodilo odluku do utvrđivanja izvedbenih mogućnosti s obzirom na raspoloživost Kartografske redakcije. Prijedlog je da od III. kvartala 2019. započne rad na kartografskoj pripremi projekta te da se izrade ogledni prilozi za po jednu županiju, grad i općinu. Projekt bi se izvodio u okviru Kartografske redakcije.

Leksikografski rad ravnatelja (autorski i urednički) planira se na projektima *Hrvatski biografski leksikon*, *Hrvatska enciklopedija* i *Leksikon Tina Ujevića*.

Leksikografska suradnja/potporna

Pristupit će se izradbi aneksa Sporazumu o suradnji s Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti te će se aneks dostaviti Ravnateljstvu na odlučivanje tijekom I. kvartala 2019.

Rad na projektima *Leksikon hrvatskih pisaca* i *Leksikon književno-kulturnog nazivlja* planirat će se naknadno, ovisno o organizacijskim, kadrovskim i financijskim mogućnostima.

2. REDAKCIJE PO PODRUČJIMA LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

Jezična redakcija pratit će rad na *Hrvatskoj enciklopediji*, *Proleksis enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Kazališnom leksikonu* i *Hrvatskom etnološkom leksikonu*. U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

Likovna redakcija pratit će rad na *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Turopoljskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Filmskom enciklopedijskom rječniku*. U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa.

Kartografska redakcija baviti će se poslovima kartografske specijalnosti za potrebe *Turopoljskoga leksikona*, *Leksikona/enciklopedije srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Hrvatske enciklopedije*, *Proleksis enciklopedije* te projekta *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Redakcija će do lipnja surađivati i na projektu *Rječnika stranih geografskih imena*. U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

3. ZNANSTVENI RAD

Reakreditacija znanstvene djelatnosti. Planira se izradba nove strategije Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža za razdoblje 2020–2025. Započet će pripreme za novi postupak reakreditacije znanstvene djelatnosti, koji bi Agencija za znanost i visoko obrazovanje trebala provesti u 2020.

Znanstveno-stručni projekti i suradnja. Nastavit će se sudjelovanje u projektu Tematski portal Znameniti.hr, koji sadržava digitalne materijale o velikanima hrvatske kulture, znanosti, umjetnosti i javnoga života iz repozitorija/zbirki devet hrvatskih institucija. Planira se provedba programa prijavljenih na *Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH za 2019. godinu* Ministarstva kulture RH (tri programa). Ako Ministarstvo kulture ne odobri zatražena

financijska sredstva, predloženi programi realizirat će se vlastitim sredstvima. U 2018. na natječaj fonda Europskoga gospodarskog prostora (Norveške, Islanda i Lihtenštajna) za regionalnu suradnju prijavljen je sažetak projektnoga prijedloga *Stronger together: Building visible and sustainable online encyclopaedias for free access to reliable knowledge in an era of post-truth and propaganda*, u suradnji s institucijama iz Norveške i Latvije. U tijeku je evaluacija sažetaka projektnih prijedloga, a ako prijavljeni sažetak bude pozitivno ocijenjen, pristupit će se pripremi cjelovite projektne prijave. Ako projektni prijedlog bude odobren, planira se započeti s njegovom provedbom. Zavod će sudjelovati u aktivnostima DARIAH-HR zajednice, sastavnice DARIAH-EU – paneuropske digitalne istraživačke infrastrukture za umjetnost i humanističke znanosti. U suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu planira se izvođenje dijela nastave te studentske prakse u Zavodu. Podupirat će se prijave projekata na natječaje koje raspisuje ministarstva i zaklade u Hrvatskoj te na natječaje programa financiranih iz EU fondova.

Organizacija znanstveno-stručnih skupova. Započet će pripreme međunarodnoga znanstvenog skupa na području leksikografije i enciklopedistike, koji bi se trebao održati 2020., u povodu sedamdesete obljetnice osnutka Zavoda. Predviđa se značajnije sudjelovanje znanstvenika i doktoranada Zavoda na međunarodnom znanstvenom skupu *E-rječnici i e-leksikografija*, u organizaciji Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje i Veleučilišta VERN.

Znanstveni časopisi, monografije i zbornici. Priredit će se i objaviti tri sveska časopisa *Studia lexicographica* (brojevi 23, 24 i 25). Planira se pokretanje biblioteke (niza) *Biobibliographica Nova* te, u njezinu okviru, tisak triju neobjavljenih rukopisa (*Pregled vojne povijesti Hrvatske do 1918. godine* Vladimira Kalečaka, *Osobni dnevnik 1918–1919* Joze Miloševića i *Ratni dnevnik 1914–1918* Antuna Šolca), za koje je zatražena potpora Ministarstva kulture (*Biobibliographica Nova* nadovezuje se na četiri sveska zbornika *Biobibliographica* te na iskustva u radu na HBL-u, a glavna joj je svrha prvotisak djela preminulih hrvatskih autora koja su ostala u rukopisu u privatnom posjedu, a relevantna su za nacionalnu kulturu).

Znanstveno-popularizacijski rad. Nastavit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju i promociju znanstvenoga i stručnoga rada Zavoda organizacijom posjeta učenika, studenata i nastavnika Zavodu, predstavljanjem znanstvenoga i stručnoga rada Zavoda i njegovih izdanja u znanstveno-kulturnim ustanovama te sudjelovanjem u manifestaciji Noć knjige.

4. PROGRAMIRANJE LEKSIKOGRAFSKIH INTERNETSKIH APLIKACIJA I INFORMATIČKIH BAZA I DIGITALIZACIJA LEKSIKOGRAFSKE GRAĐE

Planira se dorada aplikacija *Hrvatske tehničke enciklopedije*, *Hrvatske enciklopedije*, *Proleksis enciklopedije* i *Židovskoga biografskoga leksikona*, dovršetak rada na aplikaciji *Kazališnoga leksikona* te izrada aplikacije *Rječnika stranih geografskih imena*. Također se planira implementacija HTTPS enkripcije na svim leksikografskim internetskim stranicama. Planira se postavljanje *Filmske enciklopedije* na internetske stranice Zavoda, izradba internetske aplikacije *Enciklopedije likovnih umjetnosti* te završetak korekture na predmetnom Katalogu.

U Odsjeku za informatizaciju bit će raspoređen 1 leksikograf. Planira se zapošljavanje 1 višega stručnog savjetnika na poslovima programiranja leksikografskih internetskih aplikacija i baza za kojega je dobivena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja te eventualno još jednoga radnika na istovrsnom radnom mjestu, ako se za to radno mjesto otvori mogućnost zapošljavanja i dobije suglasnost Ministarstva.

S obzirom na povećanje opsega internetskih leksikografskih sadržaja, planira se osnivanje posebne Redakcije za internetske sadržaje.

Potrebno je provesti reviziju Odsjeka za informatizaciju (u tom su slučaju potrebne izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža).

5. POMOĆNE SLUŽBE LEKSIKOGRAFSKOGA ODJELA

Služba korekture pratit će plan i tempo rada projekata (*Hrvatski biografski leksikon IX*, *Turopoljski leksikon* i *Filmski enciklopedijski rječnik*, kao prioritetni projekti, te ostali projekti).

Služba knjižnice obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacije te obradbe, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe, kao i poslove zaštite knjižne građe. Planira se revizija fonda s obzirom na obveze iz Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe.

6. PLAN LEKSIKOGRAFSKIH RADNIH MJESTA

Planira se, temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, raspisivanje izbora za 1 radno mjesto višega leksikografa (u humanističkom području leksikografskoga rada, struke hrvatski jezik i jezikoslovlje te hrvatska književnost) i 1 radno mjesto leksikografa I. izbor (u humanističkom području leksikografskoga rada, struka hrvatska književnost) za koja je

zatražena suglasnost te za po 1 radno mjesto leksikografa II. izbor (u društvenom području leksikografskoga rada, struka pedagogija i prosvjeta) i leksikografa I. izbor (u društvenom području leksikografskoga rada, struka socijalna geografija) te 2 radna mjesta leksikografskoga suradnika (u humanističkom području leksikografskoga rada, struke likovne umjetnosti i povijest umjetnosti, strani jezici i književnosti) za koja će se tražiti suglasnost ako radnici Zavoda na postojećim radnim mjestima napreduju u viša zvanja.

B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA

1. RAD GRAFIČKO-INFORMATIČKOGA ODJELA

1.1 GRAFIČKI POSLOVI

Planira se grafička priprema i tisak knjige:

Hrvatski biografski leksikon, IX. svezak – oko 720 str. (format 175×250 mm) – 1500 primjeraka.

Planira se grafička priprema i tisak triju brojeva (23, 24, 25) časopisa *Studia lexicographica*, (ukupno 600 primjeraka) i triju knjiga niza *Biobibliographica Nova* (ukupno 900 primjeraka).

Planira se početak rada na grafičkoj pripremi *Filmskog enciklopedijskog rječnika* (u IV. kvartalu) te grafička priprema teksta i ilustracija za internetske stranice pojedinih projekata. Planira se i grafički redizajn internetskih stranica Zavoda (www.lzmk.hr).

Obavljat će se redoviti poslovi upisa, skeniranja, obradbe i pohrane ilustracija, fotokopiranja i uveza. Planira se i tisak pozivnica, plakata, letaka, narudžbenica, omotnica, vrećica, kuverti, kalendara i ostaloga promotivnoga materijala prema Financijskom planu s planom nabave.

1.2 INFORMATIČKI POSLOVI

Planira se nabava 15 računala te obnova licenci za *Adobe*-paket i antivirusni program *F-secure*. U slučaju rebalansa Financijskoga plana i revizije Plana nabave predložit će se i nabava NAS-uređaja za *backup*-sustav i *Firewall*-uređaja za bolju sigurnost mrežnoga prometa.

Nastavit će se daljnje održavanje i eventualne nadogradnje *softwarea* na svim programskim i web-rješenjima Zavoda, kao i podrška za *software* koji su Zavodu isporučili vanjski partneri (UNIPLUS, EXOR) te održavanje pogona za digitalizaciju Zavodskih izdanja.

2. RAD OPĆEGA ODJELA

2.1 Normativna djelatnost

U 2019. planira se donošenje novoga Pravilnika o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža, usklađenje postojećega Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima te usklađenje Pravilnika o zaštiti na radu u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža sa Zakonom o zaštiti na radu. Također će se provoditi usklađenja, izmjene ili donošenja općih akata Zavoda, ovisno o novim zakonima i pravnim propisima Republike Hrvatske te propisima Europske unije ili potrebama Zavoda.

2.2 Nekretnine

Dio poslovnoga prostora Zavoda kontinuirano se daje u zakup. U 2019. godini planira se održavanje postojećih zakupa, realizacija natječaja za zakup raspisanih u prosincu 2018. te eventualno raspisivanje novih natječaja ako pojedini zakupac otkaže zakup.

2.3 Pravni i kadrovski poslovi te sudski sporovi

U 2019. obavljat će se tekući poslovi izradbe i sklapanja ugovora vezanih za poslovanje Zavoda te ugovora o suradnji, tekući kadrovski i administrativni poslovi koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugih srodnih poslova. Nastavit će se unos i ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru koji se vodi u elektroničkom obliku. U 2019. planira se odlazak u mirovinu 3 radnika Zavoda te sukcesivno zapošljavanje prema potrebama Zavoda i uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uz leksikografska radna mjesta plan kojih je u okviru Plana leksikografskoga rada, raspisat će se natječaji za 2 radna mjesta višega stručnog savjetnika (za koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost). Pravna služba će pružati pravnu podršku u provođenju postupaka javne nabave na koje je Zavod obavezan temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te pri ugovaranju zakupa poslovnih prostora Zavoda.

Pravna služba prati sudske sporove u kojima sudjeluje Zavod kao stranka, a sporove vode Pravna služba i/ili odvjetnik. Pregled sudskih sporova koji se nastavljaju u 2019., s kratkim opisom stanja spora, nalazi se u prilogu. U 2019. planira se završetak pravnih postupaka upisa vlasništva u zemljišnim knjigama s obzirom da je na prijedlog Zavoda započeo zemljišno-knjižni ispravni postupak.

U okviru Pravne službe vodi se urudžbeni zapisnik i arhiv uredskoga poslovanja Zavoda.

2.4 Zaštita na radu

U 2019. nastaviti će se primjena Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), koji je predvidio znatne promjene u području zaštite na radu te će se obratiti posebna pozornost prevenciji stresa na radu i u vezi s radom. Obavljati će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te radnika s posebnim uvjetima rada. Novozaposleni radnici osposobljavati će se za rad na siguran način i za zaštitu od požara, a radnici koji promijene radno mjesto dodatno će se osposobljavati za rad na siguran način. Provesti će se ispitivanje radnoga okoliša za radna mjesta te provoditi ostale mjere za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora pri radu u skladu s Procjenom rizika na radu.

2.5 Opći poslovi

Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2019. predviđaju se na redovitoj razini. U sklopu Tehničke službe nalaze se unutarnja čuvarska služba, dostavljači te se obavljaju i poslovi čišćenja, koji se svi planiraju na redovitoj razini.

2.6 Poboljšanje energetske učinkovitosti

U 2019. nastaviti će se upravljati potrošnjom energije i vode na energetski učinkovit način u skladu s obvezama iz Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14). Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti koje su predložene u Izvještaju o energetske pregledu zgrada: zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete provodit će se postupno u višegodišnjem razdoblju ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. U 2019. namjerava se započeti zamjena vanjskih krila prozora radi poboljšanja energetske učinkovitosti te zbog dotrajalosti. U 2019. planira se izradba Elaborata postupaka za poboljšanje energetske učinkovitosti s detaljnim troškovnikom te temeljem toga elaborata prijava na javne pozive za dodjelu sredstava iz europskih fondova za poboljšanje energetske učinkovitosti.

2.7 Služba arhiva

U 2019. nastaviti će se sređivanje arhivskoga gradiva te će se provoditi postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s posebnim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva. Temeljem zaključaka nadzora Hrvatskoga državnog arhiva pristupiti će se reviziji Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva i Popisa dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja te ažuriranju zbirnoga popisa gradiva. Planira se

postavljanje termo-higrometara u prostorije Centralne pismohrane, kao i zamjena drvenih polica metalnima.

3. RAD FINANCIJSKO-KOMERCIJALNOGA ODJELA

Obavljat će se tekući poslovi u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha.

Prodaja se planira u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom i na sajmovima; planira se prodaja oko 3000 primjeraka knjiga. Planira se sudjelovanje na Interliberu te na Sajmu knjiga u Puli. Planira se zapošljavanje 1 višega stručnog savjetnika u Službi prodaje i zaliha.

Financijski plan s planom nabave predviđen je posebnom točkom.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Antun Vujić

U Zagrebu, 20. prosinca 2018.