

PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA MIROSLAV KRLEŽA U 2020. GODINI

A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

1. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI

1.1 HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se kontinuirano ažuriranje i nadopuna postojećih članaka (oko 2500 članaka bez članaka podvrgnutih korekturnim i osnovnim faktografskim intervencijama), a osobito ažuriranje i nadopuna članaka Hrvatska, Hrvati (s podnatuknicama koje će se preoblikovati u samostalne članke) i pojedinačnih članaka o hrvatskim gradovima. Planira se pisanje i uređivanje novih 15 000 redaka teksta za oko 300 novih članaka, napose makropedijskih članaka o svjetskim i hrvatskim književnicima (oko 7000 redaka).

U redakciju će biti raspoređeno 10 leksikografa.

1.2 PROLEKSIS ENCIKLOPEDIJA

Planira se ažuriranje postojećih članaka osnovnim biografskim i statističkim promjenama (datumi smrti, broj stanovnika).

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf.

1.3 HRVATSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON

Planira se urednička finalizacija oko 25 000 redaka X. sveska te imprimatur oko 20 000 redaka IX. sveska. Također se planira urednička finalizacija te imprimatur (i objavljivanje) šest članaka

tzv. velikanske cjeline za internetsko izdanje. Planira se grafička priprema IX. sveska te tisak u III. kvartalu 2020.

U redakciju će biti raspoređeno 19 leksikografa.

1.4 HRVATSKA TEHNIČKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se uređivanje te imprimatur oko 25 000 redaka (oko 500 članaka) II. sveska te objavljivanje oko 250 imprimiranih članaka II. sveska, kao i preostalih članaka I. sveska na internetskim stranicama.

U redakciju će biti raspoređeno 5 leksikografa.

Tisak II. sveska planira se za 2021. S obzirom na realnost rokova izvedbe projekta, daljnji svesci izišli bi 2024. i 2027.

1.5 FILMSKI ENCIKLOPEDIJSKI RJEČNIK

Planira se urednička revizija 50 000 redaka te početak rada na grafičkoj pripremi u IV. kvartalu.

U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa.

Tisak Rječnika pomiče se na 2021.

1.6 KAZALIŠNI LEKSIKON

Planira se uređivanje i imprimatur oko 10 000 redaka članaka od A do K.

Napomena: ukupan je broj procijenjenih redaka A–K 87 000, od kojih je trenutačno imprimirano 65 000. U Planu za 2019. bila je predviđena mogućnost revizije projekta iz jednosveščanoga u dvosveščani leksikon u 2019., što nije ostvareno. S obzirom na dosadašnji model rada na projektu, eventualni I. svezak ne bi bio tiskan prije 2023. pa predlažem da se projekt dalje planira ponajprije kao internetsko izdanje, uz periodično objavljivanje pojedinih članaka na internetskim stranicama. Stoga bi se u 2020. na internetskim stranicama objavilo više završenih cjelina (oko 30 000 redaka), što je već bilo planirano za 2019. Plan revizije svezaka i procjena tiskanja eventualnog I. sveska prolongiraju se za 2021., s tim da tisak I. sveska ni u kojem slučaju nije realan prije 2023.

U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

1.7 HRVATSKI ETNOLOŠKI LEKSIKON

Planira se uređivanje oko 12 000 redaka (oko 400 članaka), prilagodba oko 100 članaka iz *Hrvatske književne enciklopedije* te zaprimanje daljnjih članaka (s oko 5000 redaka). S obzirom na dosadašnji ritam rada te broj predviđenih članaka i redaka, završetak rada na projektu ne može se očekivati prije 2023. S obzirom pak na to da će s 2020. biti imprimirano ukupno oko

30 000 redaka, trebalo bi razmotriti mogućnost da se za 2021. planira izrada internetske stranice i internetska objava dijela članaka (oko 15 000 redaka) kao najava tiskanoga izdanja.

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf.

1.8 TUROPOLJSKI LEKSIKON

Planira se prikupljanje preostalih članaka u I. kvartalu (oko 100 članaka s oko 5000 redaka), uređivanje oko 15 000 redaka te grafička priprema knjige.

U redakciju će biti raspoređena 4 leksikografa.

Tisak Leksikona planira se ili za prosinac 2020. ili za I. kvartal 2021.

1.9 LEKSIKON/ENCIKLOPEDIJA SREDNJOVJEKOVNIH I RENESANSNIH UTVRDA HRVATSKE

Planira se pisanje/uređivanje oko 300 članaka (oko 10 000 redaka).

U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa.

Projekt bi trebao biti završen te tiskan 2021.

1.10 RJEČNIK STRANIH GEOGRAFSKIH IMENA

Planira se završetak rada na internetskoj aplikaciji i prezentacija internetske stranice projekta u I. kvartalu.

1.11 LEKSIKON TINA UJEVIĆA

Planira se uređivanje pristiglih članaka (11 članaka s oko 3000 redaka), pisanje/zaprimanje oko polovice preostalih (40 članaka s oko 11 000 redaka) te uređivanje oko 5000 redaka tih članaka. S intenziviranjem rada na projektu Leksikon bi bio završen do kraja 2022.

1.12 LEKSIKON VOJNO-OBRAMBENOG I SIGURNOSNO-OBAVJEŠTAJNOG NAZIVLJA

Ovisno o sunakladniku, Hrvatskome vojnom učilištu dr. Franjo Tuđman, kod kojega je leksikografski uređen tekst Leksikona na stručnom pregledu, projekt će se u 2020. reaktualizirati u smislu grafičke obrade.

1.13 ENCIKLOPEDIJSKI PORTAL DOMOVINSKOGA RATA

Planira se izrada internetske aplikacije i stranice projekta te leksikografska obradba sadržaja u produkciji Centra, ovisno o pristizanju i složenosti sadržaja. U tom smislu, planira se do rujna 2020. objava ogleadne internetske stranice s do 13 000 imprimiranih redaka teksta. Prema elaboratu i hodogramu rada, projekt bi se do 2023. razvijao isključivo kao internetski (Portal s

oko 63 000 redaka teksta) nakon čega bi se otvorila mogućnost tiska u 2023. ili 2024. (Enciklopedija Domovinskoga rata).

U redakciji će biti raspoređena 2 leksikografa.

1.14 LEKSIKON POSTMODERNE

U Planu za 2019. projekt je prihvaćen uvjetno, uz napomenu da će se pokrenuti kada se stvore odgovarajući organizacijski, kadrovski i financijski uvjeti. S obzirom na to da predlagatelj projekta više nije zaposlenik Zavoda, projekt se može pokrenuti s jednim zavodskim leksikografom kao suurednikom te se u 2020. može započeti rad sa smanjenim intenzitetom: planiralo bi se prikupljanje/pisanje te uređivanje oko 5000 redaka (oko 50 članaka). S obzirom na procjenu roka izvedbe, završetak rada na Leksikonu može se očekivati 2023.

1.15 HRVATSKA: ŽUPANIJE, GRADOVI, OPĆINE

U Planu za 2019. bila je predviđena izrada oglednih priloga za po jednu županiju, grad i općinu, što zbog zauzetosti Kartografske redakcije na drugim projektima nije realizirano pa se predlaže prolongiranje te izrade za 2020.

1.16 HRVATSKI ENCIKLOPEDIJSKI PRAVOPISNI RJEČNIK

Ne planira se daljnji rad u 2020. do eventualne organizacijske redefinicije projekta.

Leksikografski rad ravnatelja planira se na projektima *Hrvatske enciklopedije*, *Hrvatskoga biografskoga leksikona* i *Leksikona Tina Ujevića* (na svima autorski i urednički)

2. REDAKCIJE PO PODRUČJIMA LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

Jezična redakcija pratit će rad na *Hrvatskoj enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Turopoljskom leksikonu*, *Kazališnom leksikonu* i *Hrvatskom etnološkom leksikonu*. U redakciju će biti raspoređena 4 leksikografa.

Likovna redakcija pratit će rad na *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Turopoljskom leksikonu* i *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*. U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

Kartografska redakcija baviti će se poslovima kartografske specijalnosti za potrebe *Turopoljskoga leksikona*, *Leksikona/enciklopedije srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Hrvatske enciklopedije* te projekta *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

3. ZNANSTVENI RAD

Reakreditacija znanstvene djelatnosti. Planira se izradba nove strategije Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža za razdoblje 2021–2025. Započet će pripreme za novi postupak reakreditacije znanstvene djelatnosti, koji bi Agencija za znanost i visoko obrazovanje trebala provesti u 2020.

Znanstveno-stručni projekti i suradnja. Planira se provedba dvaju programa prijavljenih na *Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH za 2020. godinu* Ministarstva kulture RH (*Digitalizacija Pomorske enciklopedije Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža* i *Virtualna izložba Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža*). Ako Ministarstvo kulture RH ne odobri zatražena financijska sredstva, predloženi programi nastojat će se provesti s pomoću vlastitih sredstava. Nastavit će se sudjelovanje u projektu Tematski portal Znameniti.hr, koji sadržava digitalne materijale o velikanima hrvatske kulture, znanosti, umjetnosti i javnoga života iz repozitorija/zbirki devet hrvatskih institucija. Zavod je podržao projektni prijedlog „Znam Znamenite“, prijavljen na natječaj *Poziv za predlaganje programa koji potiču razvoj publike u kulturi RH za 2020. godinu* Ministarstva kulture. Pristupit će se provedbi projekta *Stronger together: Building visible and sustainable online encyclopaedias for free access to reliable knowledge in an era of post-truth and propaganda*, u suradnji s institucijama iz Norveške i Latvije, prijavljenoga na natječaj fonda Europskoga gospodarskoga prostora (Norveške, Islanda i Lihtenštajna) za regionalnu suradnju, ako projekt bude odobren (provedba će pratiti etape navedene u planu projekta). Zavod će i dalje sudjelovati u aktivnostima DARIAH-HR zajednice, sastavnice DARIAH-EU – paneuropske digitalne istraživačke infrastrukture za umjetnost i humanističke znanosti. U suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu planira se izvođenje dijela nastave te studentske prakse u Zavodu. Podupirat će se prijave projekata na natječaje koje raspisuje ministarstva i zaklade u Hrvatskoj te na natječaje programa financiranih iz EU fondova.

Organizacija znanstveno-stručnih skupova. Organizirat će se i održati međunarodni znanstveni skup iz leksikografije i enciklopedistike u Zagrebu u listopadu 2020. u povodu sedamdesete obljetnice osnutka Zavoda. Uz to, planira se održavanje pripremnoga kolokvija o enciklopedizmu u općoj kulturi u rujnu 2020., a Zavod će također biti domaćin međunarodne konferencije europskih i sjevernoameričkih internetskih enciklopedija koja će se održati 1–2. listopada 2020.

Znanstveni časopisi, monografije i zbornici. Priredit će se i objaviti dva sveska/broja časopisa *Studia lexicographica* (brojevi 26 i 27). Planira se tisak 3 knjige niza *Biobibliographica Nova: Pregled vojne povijesti Hrvatske do 1918. godine* Vladimira Kalečaka, *Osobni dnevnik 1918–*

1919. Joze Miloševića i *Ratna sjećanja 1914–1918*. Antuna Šolca. Također, leksikografski savjetnik V. Bogišić predložio je autorski projekt biografije Miroslava Krleže, s bibliografskom i dokumentacijskom sastavnicom. U 2020. odradio bi dokumentacijske i bibliografske poslove. Također, planiraju se konzultacije oko pokretanja monografije o Zavodu koja bi se objavila povodom 75. obljetnice osnutka Zavoda, a uvrstila u Plan rada od 2021. nadalje.

Znanstveno-popularizacijski rad. Nastavit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju i promociju rada Zavoda organizacijom posjeta učenika, studenata i nastavnika Zavodu te sudjelovanjem u manifestaciji Noć knjige. U povodu sedamdesete obljetnice osnutka Zavoda posebno se planira provođenje aktivnosti vezanih uz popularizaciju i promociju Zavoda: organiziranje radionica i Dana otvorenih vrata. U okviru navedene obljetnice planira se i realizacija programa *Virtualna izložba Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža* te postavljanje retrospektivne izložbe o Leksikografskom zavodu.

Znanstveni rad znanstvenika, istraživača i doktoranada. Nastavit će se podupirati različiti oblici znanstvenoga usavršavanja (poslijediplomski doktorski studiji, izbori i napredovanja u znanstvena zvanja, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima) te sudjelovanje u izvođenju nastave na hrvatskim sveučilištima i veleučilištima. Pratit će se napredovanja i znanstvena produktivnost znanstvenika, istraživača i doktoranada (objavljivanje znanstvenih radova u recenziranim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova te znanstvenih knjiga).

4. LEKSIKOGRAFSKE INTERNETSKE APLIKACIJE I DIGITALIZACIJA KNJIŽNIH IZDANJA

Planira se dorada aplikacija *Hrvatske tehničke enciklopedije*, *Hrvatske enciklopedije*, *Kazališnoga leksikona* i *Rječnika stranih geografskih imena*. Također se planira implementacija HTTPS enkripcije na svim leksikografskim internetskim stranicama. Planira se izradba internetske aplikacije *Enciklopedije likovnih umjetnosti* i *Pomorske enciklopedije* te internetsko objavljivanje *Pomorske*. Nastavit će se rad na aplikaciji *Hrvatske enciklopedije 1941–1945*. Ovisno o dogovoru s Krapinsko-zagorskom županijom, pripremila bi se aplikacija *Enciklopedije Hrvatskoga zagorja* te bi se i ta enciklopedija objavila na internetu.

Planira se osnivanje posebne Redakcije za internetske sadržaje.

5. POMOĆNE SLUŽBE LEKSIKOGRAFSKOGA ODJELA

Služba korekture pratit će plan i tempo rada pojedinih projekata (*Hrvatski biografski leksikon IX.* i *Turopoljski leksikon*, kao prioritetni projekti, te ostali projekti).

Služba knjižnice obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacije te obradbe, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe, kao i poslove zaštite knjižne građe. Planira se revizija fonda s obzirom na obveze iz Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe.

6. PLAN LEKSIKOGRAFSKIH (I STRUČNIH SURADNIČKIH) RADNIH MJESTA

Planira se, s obzirom na realizirane raskide radnih odnosa, provedene izbore u viša zvanja i na radna mjesta, predviđene odlaske u mirovinu te upražnjavanja radnih mjesta u slučaju napredovanja radnika Zavoda na postojećim radnim mjestima u viša zvanja i na viša radna mjesta, zatražiti suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te raspisati izbore za sljedeća leksikografska i stručna radna mjesta:

1 leksikografa, drugi izbor u humanističkom području (hrvatska književnost), 1 leksikografa, drugi izbor u humanističkom području (strane književnosti), 1 leksikografa, drugi izbor u području specijalnosti (kartografska specijalnost), 1 leksikografa, prvi izbor u društvenom području (geografija), 1 leksikografa, prvi izbor u tehničkom području (rudarstvo i geološko inženjerstvo), 1 leksikografa, prvi izbor u području specijalnosti (bibliografska specijalnost), 1 leksikografa, prvi izbor u području specijalnosti (organizacijska specijalnost), 1 leksikografa, prvi izbor u humanističkom području (hrvatska književnost), 1 leksikografskog suradnika ili leksikografa, prvi izbor u humanističkom području (hrvatska povijest), 2 leksikografska suradnika u prirodnom području (biologija), 1 leksikografskoga suradnika u području specijalnosti (likovna specijalnost), 1 višeg leksikografa u humanističkom području, 2 stručna suradnika ili viša stručna suradnika u leksikografiji.

Planiraju se i izbori u leksikografska zvanja nevezani za radna mjesta.

B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA

1. RAD GRAFIČKO-INFORMATIČKOGA ODJELA

1.1 GRAFIČKI POSLOVI

Planira se grafička priprema i tisak: *Hrvatskoga biografskoga leksikona*, IX. sv. – oko 720 str. (format 175×250 mm) – 2000 primjeraka, *Turopoljskoga leksikona* – oko 400 str. (format 175×250 mm) – 2000 primjeraka, tri knjige niza *Biobibliographica Nova* (ukupno 900 primjeraka, 300 po knjizi) i dva broja (26 i 27) časopisa *Studia lexicographica* (ukupno 300 primjeraka, 150 po broju).

Planira se početak rada na grafičkoj pripremi *Filmskoga enciklopedijskoga rječnika* (u IV. kvartalu) te grafička priprema teksta i ilustracija za internetske stranice pojedinih projekata. Planira se i grafički redizajn internetskih stranica Zavoda (www.lzmk.hr).

Obavljat će se i redoviti poslovi upisa, skeniranja, obradbe i pohrane ilustracija, fotokopiranja i uveza. Planira se i tisak pozivnica, plakata, letaka, narudžbenica, omotnica, vrećica, kuverti, kalendara i ostaloga promotivnoga materijala prema Financijskom planu s planom nabave.

1.2 INFORMATIČKI POSLOVI

Planira se nabava 15 računala, obnova licenci za *Adobe*-paket i antivirusni program *F-secure*. Također, planira se programska softverska nadogradnja oko 40 zavodskih stolnih računala.

Nastavit će se daljnje održavanje i eventualne nadogradnje softvera na leksikografskim bazama i internetskim aplikacijama zavodskih projekata, kao i podrška za softver koji su Zavodu isporučili vanjski partneri (UNIPPLUS, EXOR) te održavanje pogona za digitalizaciju zavodskih izdanja.

2. RAD OPĆEGA ODJELA

2.1 Normativna djelatnost

Izradit će se izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža radi usklađenja sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti na radu u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža radi usklađenja sa Zakonom o zaštiti na radu, te izmjene i dopune Procjene rizika Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža radi usklađenja s Dodatkom I. Kolektivnoga ugovora za znanost i visoko obrazovanje. Izradit će se i Pravilnik o uporabi osobnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža te izmjene Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža. Planiraju se i izmjene ili donošenje drugih općih akata Zavoda, ovisno o novim zakonima i pravnim propisima Republike Hrvatske te propisima Europske unije ili potrebama Zavoda (u tom smislu posebno je otvorena mogućnost izmjena i dopuna Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju).

2.2 Ugovaranje zakupa poslovnih prostora u poslovnom centru *Frankopanska 22–24* i zgradama Zavoda

Dio poslovnoga prostora Zavoda kontinuirano se daje u zakup. Planira se raspisivanje javnih natječaja za prazne prostore i prostore u zakupu po isteku postojećih ugovora, u skladu s Odlukom o minimalnoj cijeni zakupnine koja se nalazi u privitku. Pravna služba pružat će pravnu podršku pri ugovaranju zakupa poslovnih prostora.

2.3 Pravni i kadrovski poslovi te sudski sporovi

Obavljat će se tekući poslovi izradbe i sklapanja ugovora vezanih za poslovanje Zavoda te ugovora o suradnji, tekući kadrovski i administrativni poslovi koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugih srodnih poslova. Nastavit će se unos i ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru koji se vodi u elektroničkom obliku.

Predviđa se odlazak u mirovinu 9 radnika Zavoda te sukcesivno zapošljavanje novih, prema potrebama Zavoda i uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uz leksikografska i stručna suradnička radna mjesta, navedena u Planu leksikografskoga rada, planira se zapošljavanje 2 radnika na radna mjesta namještenika IV. vrste (spremačica) za koja je mogućnost otvorena temeljem odlazaka u mirovinu 4 radnika na neleksikografskim radnim mjestima u 2019.

Pravna služba pružat će pravnu podršku u provođenju postupaka javne nabave na koje je Zavod obvezan temeljem Zakona o javnoj nabavi.

Pravna služba nastavit će pratiti sudske sporove u kojima Zavod sudjeluje kao stranka, a vode ih Pravna služba i/ili odvjetnik. Pregled sudskih sporova koji se nastavljaju u 2020., s kratkim opisom stanja sporova, nalazi se u prilogu. Planira se završetak pravnih postupaka upisa vlasništva u zemljišne knjige s obzirom da je na prijedlog Zavoda započeo zemljišno-knjižni ispravni postupak.

U okviru Pravne službe nastavit će se voditi urudžbeni zapisnik i arhiv uredskoga poslovanja Zavoda.

2.4 Zaštita na radu

Obavljat će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te radnika s posebnim uvjetima rada. Novozaposleni radnici osposobljavat će se za rad na siguran način i za zaštitu od požara, a radnici koji promijene radno mjesto dodatno će se osposobljavati za rad na siguran način. Provest će se ispitivanje radnoga okoliša za radna mjesta te provoditi ostale mjere za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora pri radu u skladu s Procjenom rizika na radu.

2.5 Opći poslovi (i poboljšanje energetske učinkovitosti)

Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2020. predviđaju se na redovitoj razini. Poslovi unutarne čuvarske službe, dostave te čišćenja, svi u sklopu Tehničke službe, planiraju se na redovitoj razini.

Nastavit će se upravljati potrošnjom električne i toplinske energije te vode na energetski učinkovit način, u skladu s obvezama iz Zakona o energetske učinkovitosti, pa će se u tom smislu riješiti problem prevelikoga troška vode uočen u 2019. koji je posljedica vjerojatnoga fizičkoga kvara. Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti koje su predložene u Izvještaju o energetske pregledu zgrada (zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete) provodit će se postupno u višegodišnjem razdoblju, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. Planira se izrada Elaborata postupaka za poboljšanje energetske učinkovitosti s detaljnim troškovnikom te temeljem toga elaborata prijava na javne pozive za dodjelu sredstava iz europskih fondova za poboljšanje energetske učinkovitosti.

2.7 Služba arhiva

Nastavit će se sređivanje arhivskoga gradiva te će se provoditi postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s posebnim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva. Uz izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva revidirat će se Popis dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja te će se ažurirati zbirni popis gradiva. Planira se postavljanje termohigrometara u prostorije Centralne pismohrane, kao i zamjena drvenih polica metalnima.

3. RAD FINANCIJSKO-KOMERCIJALNOGA ODJELA

Obavljat će se tekući poslovi u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha.

Prodaja se planira u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom i na sajmovima; planira se prodaja oko 3000 primjeraka knjiga. Planira se sudjelovanje na Interliberu te na Sajmu knjiga u Puli. Planiraju se promotivne aktivnosti posebno vezane za obljetnicu osnutka Zavoda te intenziviranje internetske zavodske prezentacije i mogućnosti prodaje.

Financijski plan s planom nabave predviđen je posebnom točkom.

Predsjedatelj Ravnateljstva



dr. sc. Stjepan Matković



dr. sc. Filip Hameršak, član Ravnateljstva

LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA
Zagreb, Frankopanska ul. 26



Ankica Šunjić, članica Ravnateljstva

U Zagrebu, 18. prosinca 2019.