

LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA

Zagreb, Frankopanska 26

**PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA
MIROSLAV KRLEŽA U 2021. GODINI**

a) Plan leksikografskoga rada

- 1. Leksikografski projekti temeljnoga niza**
- 2. Leksikografski projekti posebnoga niza**
- 3. Redakcije po područjima leksikografskoga rada**
- 4. Znanstveni rad u užem smislu**
- 5. Pomoćne službe Leksikografskog odjela**
- 6. Plan leksikografskih (i stručnih suradničkih) radnih mjesta**

b) Plan rada neleksikografskih odjela

- 1. Grafičko-informatički odjel**
- 2. Opći odjel**
- 3. Financijsko-komercijalni odjel**

A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

1. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI TEMELJNOGA NIZA

1.1. HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se kontinuirano ažuriranje abecedarija, pisanje novih članaka te uređivanje i ažuriranje postojećih (pisanje i uređivanje 30 000 novih redaka teksta odnosno oko 600 novih članaka i tekstova), osobito ažuriranje, nadopuna i poboljšana prezentacija članaka o Hrvatima, Hrvatskoj i hrvatskim gradovima (struke geografija, arheologija, povijest, likovne umjetnosti), a nastaviti će se i rad na nizu makropedijskih članaka te cjelovitoj reviziji pojedinih struka.

U redakciju će biti raspoređeno 10 leksikografa (prioritet popuna deficitarnih struka i položajnih radnih mjesta).

1.2. HRVATSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON

Planira se finalizacija i tisak IX. sveska (u prvoj polovici godine), strukovnourednička finalizacija oko 25 000 redaka X. sveska (prema mogućnostima, dio bi se imprimirao te internetski objavio) te nastavak rada na tzv. velikanskoj cjelini (zaprimanje preostalih triju članaka, urednička finalizacija najmanje pet, imprimatur i internetska objava najmanje šest). Također, nastojat će se dovršiti korektura internetskoga izdanja prvih osam svezaka.

U redakciju će biti raspoređeno 19 leksikografa (prioritet popuna deficitarnih struka i položajnih radnih mjesta).

1.3. HRVATSKA TEHNIČKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se uređivanje i imprimatur preostalih oko 22 000 redaka (413 članaka) II. sveska te njegovo internetsko objavljivanje (tisak u prvom tromjesečju 2022). Daljnji svesci izišli bi 2024. i 2027.

U redakciju će biti raspoređeno 5 leksikografa.

1.4. FILMSKI ENCIKLOPEDIJSKI RJEČNIK

Planira se dovršetak uredničke revizije preostalih 55 000 redaka te likovno uređivanje. Grafička priprema i tisak predviđaju se za prvu polovicu 2022.

U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa.

1.5. HRVATSKI ETNOLOŠKI LEKSIKON

Planira se uređivanje oko 12 000 redaka (oko 475 članaka, od toga dosad zaprimljenih 75 i naručenih 200, a sljedećih 200 bi se naručilo) te prilagodba po oko 100 članaka iz *Hrvatske enciklopedije* i *Hrvatske književne enciklopedije* (ukupno još oko 5000 redaka). Ostvari li se taj plan, s obzirom na reducirani abecedarij, tisak bi se mogao očekivati već u 2022, pri čem iz komercijalnih, ali i organizacijskih razloga ne bi bilo uputno ići na prethodnu internetsku objavu.

U izdanje će biti raspoređen 1 leksikograf.

1.6. KAZALIŠNI LEKSIKON

Planira se uređivanje i imprimatur oko 8 000 redaka članaka od A do K, uz internetsku objavu više završenih cjelina (oko 30 000 redaka). S obzirom na odlazak dvije članice redakcije u mirovinu tijekom 2020, valja iznova razmotriti perspektivu izdanja, napose u svjetlu ograničenih mogućnosti popunjavanja redakcije novim leksikografima. Ukupan je broj procijenjenih redaka A–K 90 000, od kojih je imprimirano 62 000, a u rasponu L–Ž (eventualni II. svezak) imprimirano je 29 000 redaka.

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf.

2. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI POSEBNOGA NIZA

2.1. PROLEKSIS ENCIKLOPEDIJA

Planira se ažuriranje postojećih članaka osnovnim biografskim i statističkim promjenama (datumi smrti, broj stanovnika) te dodavanje poveznica na druga zavodska internetska izdanja, kao i unutar same enciklopedije.

U izdanje će biti raspoređen 1 leksikograf.

2.2. TUROPOLJSKI LEKSIKON

Planira se dovršetak svih poslova, uključujući grafičku pripremu, te tisak leksikona do travnja 2021.

U izdanje će biti raspoređena 3 leksikografa (nakon dovršetka bit će preraspoređeni).

2.3. LEKSIKON SREDNJOVJEKOVNIH I RENESANSNIH UTVRDA HRVATSKE

Planira se redakcijski dovršiti pisanje i uređivanje preostalih članaka (20 000 redaka) te pribavljanje ilustracija (terensko snimanje). Nakon jezičnoga i likovnoga uređivanja te grafičke pripreme knjiga bi trebala biti završena te tiskana početkom 2022.

U izdanje će biti raspoređena 2 leksikografa.

2.4. ENCIKLOPEDIJA DOMOVINSKOGA RATA

Novi, internetski projekt u suradnji s Hrvatskim memorijalno-dokumentacijskim centrom Domovinskog rata, za koji je najavljena novčana potpora djelomice realizirana. Tijekom 2020. formirano je zajedničko uredništvo (Centar u pravilu odgovara za sadržaj, a Zavod za leksikografsku obradbu i prezentaciju), u pretežnom su dijelu usuglašeni abecedarij te metodologija rada i postupanja, a izrađena je i funkcionalna maketa prikaznoga sučelja. Ovisno o pristizanju i složenosti sadržaja te raspoloživim novčanim sredstvima, tijekom 2021. objavilo bi se do 13 000 redaka teksta, a do 2023. ili 2024. i preostalih 50 000, uključujući ilustracije te inačicu na engleskom jeziku.

U izdanje će biti raspoređena 2 leksikografa.

2.5. HRVATSKA: ZEMLJA I LJUDI

U sklopu nastavljene suradnje s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske pripremila bi se tijekom godine ažurirana tiskana i internetska izdanja na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom te – po prvi puta – na španjolskom jeziku. Za razliku od prethodnih godina, Zavod je oslobođen od udjela u troškovima objave, a sva navedena izdanja može, ocijeni li isplativim, tiskati za vlastiti račun.

Na izdanju bi radio 1 leksikograf (ostatak godine raspoređen u *Filmskom enciklopedijskom rječniku*).

2.6. HRVATSKA: ŽUPANIJE, GRADOVI, OPĆINE

Dopunjeni prijedlog projekta (19. listopada 2020) s oglednim člancima i priložima okvir je za početak rada na projektu obradbe upravno-teritorijalne podjele Republike Hrvatske okupljanjem statističkih, povijesno-geografskih i kartografskih podataka, zamišljenom u prvom redu kao internetsko izdanje. Predviđeno trajanje projekta je 4 godine, uz mogućnost ranijega objavljivanja po pojedinim sastavnicama (maketa sučelja s oglednim člancima mogla bi biti postavljena do kraja 2021).

U izdanje bi bila raspoređena 2 leksikografa (u drugoj polovici godine 3).

2.7. BIOGRAFICUM KRLEŽA

Prema promemoriji za elaborat iz studenoga 2020, jezgru petogodišnjega projekta činila bi izradba knjižne biografije Miroslava Krleže »kao monografskoga otiska epohe«, praćena internetskim repozitorijem digitalizirane primarne građe (postigne li se odgovarajući sporazum s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Muzejom grada Zagreba i Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti), a u prvoj godini priredio bi se biobibliografski pregled stotinu knjiga o Krleži. Odluči li se projekt pokrenuti u sklopu temeljnoga niza, pribavit će se prethodno mišljenje Znanstvenoga vijeća.

U izdanje bi bio raspoređen 1 leksikograf (u drugoj polovici godine 2).

Leksikon Marije Jurić Zagorke, Leksikon hrvatskih baštinskih ustanova i Enciklopedija hrvatske državne i pravne povijesti izdanja su za koja bi se nastavile konzultacije oko mogućega pokretanja (prema potrebi, Plan rada naknadno bi se dopunio).

Leksikografski rad glavnog ravnatelja planira se na projektima *Hrvatske enciklopedije* i *Hrvatskoga biografskoga leksikona* (autorski i urednički).

Leksikografski rad ravnatelja planira se na projektima *Hrvatskoga biografskoga leksikona* i *Enciklopedije Domovinskog rata* (autorski i urednički).

3. REDAKCIJE PO PODRUČJIMA LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

Jezična redakcija pratit će rad na *Hrvatskoj enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Kazališnom leksikonu*, *Turopoljskom leksikonu*, *Leksikonu srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu*, *Enciklopediji Domovinskog rata* i izdanju *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno godišnjem učinku od 80 000 do 100 000 redaka.

U redakciju će biti raspoređena 3 leksikografa.

Likovna redakcija pratit će rad na *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Filmskom enciklopedijskom rječniku*, *Leksikonu srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu*, *Enciklopediji Domovinskog rata* te izdanjima *Hrvatska: zemlja i ljudi* i *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa (3, ostvari li se planirano zapošljavanje).

Kartografska redakcija bavit će se poslovima kartografske specijalnosti za potrebe *Hrvatske enciklopedije*, *Turopoljskoga leksikona*, *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Enciklopedije Domovinskog rata* i izdanja *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će biti raspoređena 2 leksikografa.

Redakcija za digitalne sadržaje (predviđeno osnivanje) bavit će se poslovima obradbe i prezentacije tekućih i arhivskih internetskih izdanja (napose *Hrvatske enciklopedije*, *Pomorske enciklopedije* i *Enciklopedije likovnih umjetnosti*), virtualnom izložbom o Zavodu te reorganizacijom Portala znanja na način da se većina arhivskih izdanja okupi u zasebne hrvatske baštinske portale (tehničke baštine, biobibliografske baštine, filmske baštine i sl.). Barem u prvo vrijeme redakcija bi, u suradnji s Informatičkom službom, vodila računa i o održanju minimalne uporabljivosti starijih aplikacija (bibliografske baze *Hrvatske revije*, *Historijskoga zbornika* i autorskoga kataloga južnoslavenske periodike, baza *Hrvatskoga osobnika*, *Pseudonimarija*, *Osmojezičnoga enciklopedijskoga rječnika*, *Rječnika hrvatskog jezika* i *Hrvatskoga općega leksikona* iz 2012, novinske dokumentacijske baze), od kojih bi neke valjalo vidljivije prezentirati, a za *Hrvatski osobnik* i osigurati trajno ažuriranje. Dio navedenih sadržaja bio bi dostupan samo s intranetskih stranica, koje također valja reorganizirati. Nastavit će se konzultacije oko preuzimanja podataka za eventualnu bazu podataka o hrvatskim saborskim zastupnicima 1848–1918.

U redakciju bi bila raspoređena 2 leksikografa.

4. ZNANSTVENI RAD U UŽEM SMISLU

Reakreditacija znanstvene djelatnosti. Izradit će se nova strategija Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža za razdoblje 2021–2025. Nastavit će se pripreme za postupak reakreditacije znanstvene djelatnosti, koji bi Agencija za znanost i visoko obrazovanje trebala provesti u 2021.

Znanstveno-stručni projekti i suradnja. Nastavit će se sudjelovanje u projektu Tematski portal Znameniti.hr, koji sadržava digitalne materijale o velikanima hrvatske kulture, znanosti, umjetnosti i javnoga života iz repozitorija/zbirki devet hrvatskih institucija. Suradnici u projektu prijavili su 2020. projektni prijedlog Znameniti i sport za potporu Ministarstva kulture i medija (odobre li se tražena sredstva, provodit će se aktivnosti definirane programom). Na natječaj za dodjelu sredstava iz Zaklade HAZU Zavod je 2020. prijavio projektni prijedlog Digitalizacija Pomorske enciklopedije Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža, koji će se, bude li odobren, provoditi 2021 (ne odobre li se sredstva, projekt će se nastojati barem djelomice izvesti vlastitim snagama). Zavod će i dalje sudjelovati u aktivnostima DARIAH-HR zajednice, sastavnice DARIAH-EU – paneuropske digitalne istraživačke infrastrukture za umjetnost i humanističke znanosti, potom Time Machine Organisation, europske mreže koja obuhvaća više od 500 znanstvenih i kulturnih ustanova sa svrhom umrežavanja europske kulturne baštine i njezine dostupnosti putem mrežnih stranica i aplikacija, te Hrvatske udruge za znanstvenu komunikaciju, koja promiče izdavačku djelatnost domaćih znanstvenih, stručnih i popularnih publikacija. U suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu planira se izvođenje dijela nastave te studentske prakse u Zavodu. Nastavit će se rad na intenziviranju znanstvene suradnje s ostalim srodnim ustanovama u Hrvatskoj te na umrežavanju Zavoda s institucijama u inozemstvu. Podupirat će se prijave projekata na natječaje koje raspisuju ministarstva i zaklade u Hrvatskoj te na natječaje programa financiranih iz fondova EU.

Organizacija znanstveno-stručnih skupova. Međunarodna konferencija europskih i sjevernoameričkih internetskih enciklopedija koja se u organizaciji Zavoda trebala održati 1–2. listopada 2020. odgođena je zbog epidemije te će se, poboljša li se stanje, održati u rujnu 2021.

Znanstveni časopisi, monografije i zbornici. Priredit će se i objaviti tri sveska časopisa *Studia lexicographica* (brojevi 27, 28 i 29). Planira se tisak treće knjige niza *Biobibliographica Nova Pregled vojne povijesti Hrvatske do 1918. godine* Vladimira Kalečaka. Tijekom godine osmislit

će se koncepcija i podijeliti zaduženja za rad na reprezentativnoj monografiji o Zavodu koja bi se objavila povodom 75. obljetnice osnutka Zavoda.

Znanstveno-popularizacijski rad. Nastavit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju i promociju rada Zavoda predstavljanjem pojedinih izdanja i projekata (uključujući Virtualnu izložbu o Zavodu), organizacijom posjeta učenika, studenata, nastavnika i knjižničara Zavodu, sudjelovanjem u manifestaciji Noć knjige, na Interliberu i sl.

Znanstveni rad znanstvenika, istraživača i doktoranada. U skladu s mogućnostima, nastavit će se podupirati različiti oblici znanstvenoga usavršavanja (poslijediplomski doktorski studiji, izbori i napredovanja u znanstvena zvanja, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima) te sudjelovanje u izvođenju nastave na hrvatskim sveučilištima i veleučilištima. Pratit će se napredovanja i znanstvena produktivnost znanstvenika, istraživača i doktoranada (objavljivanje znanstvenih radova u recenziranim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova te znanstvenih knjiga).

5. POMOĆNE SLUŽBE LEKSIKOGRAFSKOGA ODJELA

Služba korekture pratit će plan i tempo rada pojedinih projekata (*Hrvatski biografski leksikon IX.*, *Turopoljski leksikon*, *Hrvatska tehnička enciklopedija*, kao prioritetni projekti, te ostali projekti).

Služba knjižnice obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacije te obradbe, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe, kao i poslove zaštite knjižne građe. Planira se kontinuirana pojedinačna revizija fonda s obzirom na obveze iz Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe te prijava knjižnice u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj.

6. PLAN LEKSIKOGRAFSKIH (I STRUČNIH SURADNIČKIH) RADNIH MJESTA

S obzirom na realizirane raskide radnih odnosa, provedene izbore u viša zvanja i na radna mjesta, predviđene odlaske u mirovinu te upražnjavanje radnih mjesta u slučaju napredovanja radnika Zavoda na postojećim radnim mjestima u viša zvanja i na viša radna mjesta, tijekom 2020. zatražena je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se raspisali izbori za sljedeća leksikografska i stručna radna mjesta: 1 viši leksikograf u humanističkom području (hrvatska književnost, hrvatski jezik i jezikoslovlje), 1 leksikograf, drugi izbor u području

specijalnosti (kartografska specijalnost), 1 leksikograf, prvi izbor u humanističkom području (hrvatska povijest), 1 leksikograf, prvi izbor u društvenom području (geografija), 1 leksikograf, prvi izbor u prirodnom području (biologija) i 1 leksikografski suradnik u prirodnom području (biologija).

Po jednakoj osnovi, tijekom 2021. predvidivo je da će se zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se raspisali izbori za sljedeća leksikografska i stručna radna mjesta: 1 leksikografski savjetnik, 2 viša leksikografa, 4 leksikografa, drugi izbor, 6 leksikografa, prvi izbor i 4 leksikografska suradnika te, eventualno, 1 stručnoga suradnika (korektura).

Planiraju se i izbori u leksikografska zvanja nevezani za radna mjesta.

B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA

1. GRAFIČKO-INFORMATIČKI ODJEL

1.1. GRAFIČKI POSLOVI

Planira se grafička priprema i tisak *Hrvatskoga biografskoga leksikona*, IX. sv. – oko 720 str. (format 175×250 mm) – 2000 primjeraka, *Turopoljskoga leksikona* – oko 400 str. (format 175×250 mm) – 2000 primjeraka, tri broja (27, 28, 29) časopisa *Studia lexicographica* (150 primjeraka po broju) i jedne knjige niza *Biobibliographica Nova* (300 primjeraka), grafička priprema ažuriranih izdanja *Hrvatska: zemlja i ljudi* (na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom i španjolskom; tisak engleskoga i njemačkoga ako se poboljša epidemiološka situacija), početak grafičke pripreme *Hrvatske tehničke enciklopedije*, II. sv. i *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske* te grafička priprema teksta i ilustracija za internetske stranice pojedinih projekata. Također, nastavit će se rad na osuvremenjivanju digitalne fotobaze.

Obavljat će se i redoviti poslovi upisa, skeniranja, obradbe i pohrane ilustracija, fotokopiranja i uveza. Planira se i tisak pozivnica, plakata, letaka, narudžbenica, omotnica, vrećica, kuverti, kalendara i ostaloga promotivnoga materijala prema Financijskom planu s planom nabave.

1.2. INFORMATIČKI POSLOVI

Dopuste li financije, planira se nabava do 15 računala, a za postojeća obnovit će se programske licence (OCAD, paket Adobe, antivirus). Nastavit će se daljnje održavanje i eventualne nadogradnje softvera na leksikografskim bazama i internetskim aplikacijama zavodskih projekata, kao i podrška za softver koji su Zavodu isporučili vanjski partneri (UNIPLUS, EXOR) te održavanje pogona za digitalizaciju zavodskih izdanja (u suradnji s Redakcijom za digitalne sadržaje).

Ovisno o raspoloživim radnim mjestima, raspisat će se natječaj za programera.

2. OPĆI ODJEL

2.1 Normativna djelatnost

U 2021. godini namjerava se pristupiti izradi usklađenja postojećeg *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža* sa *Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima*, usklađenju postojećeg *Pravilnika o zaštiti na radu u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža* sa *Zakonom o zaštiti na radu*, usklađenja postojeće *Procjene rizika Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža s Dodatkom I. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje*, izradi *Pravilnika o uporabi osobnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža* te se planiraju usklađenja, izmjene ili donošenje općih akata Zavoda ovisno o novim zakonima i pravnim propisima Republike Hrvatske te propisima Europske unije ili potrebama Zavoda (u tom smislu posebno je otvorena mogućnost izmjena i dopuna *Pravilnika o unutarnjem ustroju*).

2.2. Zakup i prodaja poslovnih prostora

Dio poslovnoga prostora Zavoda kontinuirano se daje u zakup. Planira se raspisivanje javnih natječaja za prazne prostore i prostore u zakupu po isteku postojećih ugovora, u skladu s *Odlukom o minimalnoj cijeni zakupnine*. Pravna služba pružat će pravnu podršku pri ugovaranju zakupa poslovnih prostora. S obzirom na izvanredne financijske terete (otklanjanje oštećenja prouzrokovanih potresom, tužbe radnika na isplatu razlike u plaći temeljem kolektivnog ugovora) te ugrožene prihode od zakupa (epidemija onemogućila poslovanje dijela

zakupnika), predvidiva je prodaja poslovnoga prostora (skladišta) u Ulici Kraljice Jelene kako bi se manjak barem djelomice nadoknadio.

2.3. Pravni i kadrovski poslovi te sudski sporovi

Obavljat će se tekući poslovi izradbe i sklapanja ugovora vezanih za poslovanje Zavoda te ugovora o suradnji, tekući kadrovski i administrativni poslovi koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugih srodnih poslova. Nastavit će se unos i ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru koji se vodi u elektroničkom obliku.

Predviđa se odlazak u mirovinu četiri radnika Zavoda te sukcesivno zapošljavanje novih, prema potrebama Zavoda i uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uz leksikografska i stručna suradnička radna mjesta, navedena u odjeljku o leksikografskom radu, planira se zatražiti odobrenje za zapošljavanje 1 radnika na radnom mjestu namještenika III. vrste (čuvar). Pravna služba pružat će pravnu podršku u provođenju postupaka javne nabave na koje je Zavod obvezan temeljem *Zakona o javnoj nabavi*.

Pravna služba nastavit će pratiti sudske sporove u kojima Zavod sudjeluje kao stranka, a vode ih Pravna služba i/ili odvjetnik. Pregled sudskih sporova koji se nastavljaju u 2021, s kratkim opisom stanja sporova, nalazi se u priritku. Planira se završetak pravnih postupaka upisa vlasništva u zemljišne knjige s obzirom da je na prijedlog Zavoda započeo zemljišno-knjižni ispravni postupak.

U okviru Pravne službe nastavit će se voditi urudžbeni zapisnik i arhiv uredskoga poslovanja Zavoda.

2.4. Zaštita na radu

Obavljat će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te radnika s posebnim uvjetima rada. Novozaposleni radnici osposobljavat će se za rad na siguran način i za zaštitu od požara, a radnici koji promijene radno mjesto dodatno će se osposobljavati za rad na siguran način. Provest će se ispitivanje radnoga okoliša za radna mjesta te provoditi ostale mjere za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora pri radu u skladu s Procjenom rizika na radu.

2.5. Opći poslovi (i poboljšanje energetske učinkovitosti)

Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2021. predviđaju se na redovitoj razini. Iznimno, oštećenja prouzrokovana potresom sanirat će u skladu s postavljenim prioritetima, razmjerno financijskim mogućnostima.

Poslovi unutarnje čuvarske službe, dostave te čišćenja, svi u sklopu Tehničke službe, planiraju se na redovitoj razini.

Nastavit će se upravljati potrošnjom električne i toplinske energije te vode na energetske učinkovit način, u skladu s obvezama iz Zakona o energetske učinkovitosti. Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti koje su predložene u *Izvještaju o energetske pregledu zgrada* (zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete) provodit će se postupno u višegodišnjem razdoblju, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. Planira se izradba *Elaborata postupaka za poboljšanje energetske učinkovitosti* s detaljnim troškovnikom te temeljem toga elaborata prijava na javne pozive za dodjelu sredstava iz europskih fondova za poboljšanje energetske učinkovitosti.

2.6. Služba arhiva

Nastavit će se sređivanje arhivskoga gradiva te će se provoditi postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s posebnim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva. Uz izmjene i dopune *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva* revidirat će se *Popis dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja* te će se ažurirati zbirni popis gradiva. Planira se postavljanje termohigrometara u prostorije Centralne pismohrane, kao i zamjena drvenih polica metalnima.

3. FINANCIJSKO-KOMERCIJALNI ODJEL

Obavljat će se tekući poslovi u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha.

Prodaja se planira u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom i na sajmovima, ovisno o epidemiološkoj situaciji (sudjelovanje na Interliberu te na Sajmu knjiga u Puli). Planira se nastavak promotivnih aktivnosti posebno vezanih za obljetnicu osnutka Zavoda i nova izdanja te intenziviranje internetske zavodske prezentacije i mogućnosti prodaje. Financijski plan s planom nabave predviđen je posebnom točkom.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Bruno Kragić

U Zagrebu, 22. prosinca 2020.