

**LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA**

**Zagreb, Frankopanska 26**

**PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA  
MIROSLAV KRLEŽA U 2022. GODINI**

**A) Plan leksikografskoga rada**

- 1. Leksikografski projekti temeljnoga niza**
- 2. Leksikografski projekti posebnoga niza**
- 3. Redakcije po područjima leksikografskoga rada**
- 4. Znanstveni rad u užem smislu**
- 5. Pomoćne službe Leksikografskog odjela**
- 6. Plan leksikografskih (i stručnih suradničkih) radnih mjesta**

**B) Plan rada neleksikografskih odjela**

- 1. Grafičko-informatički odjel**
- 2. Opći odjel**
- 3. Financijsko-komercijalni odjel**

## **A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA**

### **1. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI TEMELJNOGA NIZA**

#### **1.1. HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA**

Planira se kontinuirano ažuriranje abecedarija, pisanje novih članaka te uređivanje i ažuriranje postojećih (pisanje i uređivanje 26 500 novih redaka teksta odnosno oko 420 novih članaka i tekstova, revizija oko 12 500 redaka postojećih članaka – interno jednakovrijedna uređivanju dodatnih 2500 redaka), a najnužnija ažuriranja i manji ispravci obavili bi se na daljnjih 1000 do 1500 članaka. Sve navedeno podrazumijeva imprimiranje odnosno internetsku objavu u tekućoj godini.

U redakciju će biti cjelovito raspoređeno 11 leksikografa te još 3 u dijelu radnoga vremena, s time da će se neke još uvijek deficitarne struke pokriti angažmanom drugih zavodskih radnika, a za neke valja računati s novim zapošljavanjima.

U okviru rada na projektu, ako prilike dopuste, u rujnu 2022. tiskao bi se izbor novih članaka te znatno prerađenih i dopunjenih ranije objavljenih članaka u formi sveščića (3 arka), a u svrhu prezentacije i promidžbe HE.

#### **1.2. HRVATSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON**

Planira se zaprimanje približno 6500 autorskih redaka od vanjskih i oko 18 500 od nutarnjih suradnika, odnosno strukovnourednička finalizacija preostalih oko 25 000 redaka za X. svezak (Mark–Mik). Planira se imprimatur približno 20 000 redaka. Usporedno, urednici će načiniti reviziju abecedarija Mil–Mu i taj blok najposlije zatvoriti.

Na mreži će se, prema mogućnostima, objavljivati veći ili prema drugom ključu zanimljivi članci X. sveska, a u mrežnoj tzv. velikanskoj cjelini M–Ž nastojat će se zaprimiti dva, strukovnourednički finalizirati dva te imprimirati i objaviti četiri članka. Također, nastavit će se s usporedbom (korekturom) mrežnoga izdanja (s obzirom na sveske II–VI).

U redakciju će biti cjelovito raspoređeno 16 leksikografa te još 5 u dijelu radnoga vremena, s time da će se neke još uvijek deficitarne struke pokriti angažmanom drugih zavodskih radnika, a za neke valja računati s novim zapošljavanjima (osobito u bibliografskoj specijalnosti).

Tisak X. sveska predviđa se za 2024.

### **1.3. HRVATSKA TEHNIČKA ENCIKLOPEDIJA**

U prvom tromjesečju odvijat će se završni radovi na II. svesku zaključno s tiskom. Drugo tromjesečje posvetit će se pripremi abecedarija, odabiru vanjskih urednika i suradnika te naručivanju članaka za III. svezak, uz početak pisanja i uređivanja članaka. Do kraja godine prikupilo bi se i uredilo približno 12 000 redaka (200 članaka), od kojih bi dio, prošavši i daljnje etape, bio objavljen na Portalu hrvatske tehničke baštine.

U redakciju će biti cjelovito raspoređeno 4 leksikografa te još 3 u dijelu radnoga vremena.

Dovršetak III. sveska predviđa se za 2024.

### **1.4. FILMSKI ENCIKLOPEDIJSKI RJEČNIK**

Planira se dovršetak razrješenja predimprimaturnih komentara i konačnoga ujednačivanja te likovno uređivanje. Grafička priprema i tisak predviđaju se za posljednji kvartal 2022.

U redakciju će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf (dio godine).

### **1.5. HRVATSKI ETNOLOŠKI LEKSIKON**

Planira se nastavak revizije abecedarija kako bi se ukupan broj natuknica smanjio na približno 2200. Uz naručivanje daljnjih 200 članaka (oko 5000 redaka) tijekom godine prikupilo bi se i obradilo oko 450 novih članaka (oko 11 500 redaka), pa bi za 2023. ostalo dovršiti još manji broj članaka.

Tisak bi se stoga mogao očekivati potkraj 2023.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf.

### **1.6. KAZALIŠNI LEKSIKON**

Planira se redakcijski za tisak pripremiti sve članke sveska A–K (ukupno 90 000 redaka), uz internetsku objavu reprezentativnih cjelina A–Ž (ukupno 85 000 redaka).

Tisak prvoga sveska mogao bi se stoga očekivati potkraj 2023, a drugoga 2027.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf te još 4 u dijelu radnoga vremena.

## **2. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI POSEBNOGA NIZA**

### **2.1. LEKSIKON SREDNJOVJEKOVNIH I RENESANSNIH UTVRDA HRVATSKE**

Temeljem prijedloga urednika abecedarij je tijekom 2021. zbog novih arheoloških otkrića znatno proširen, pa uz izvorno planirana 22 članka preostaje dovršiti još 210 novih članaka s približno 8 000 redaka.

Nakon jezičnoga i likovnoga uređivanja te grafičke pripreme knjiga bi trebala biti završena te tiskana 2023. Izradba ilustracija znatno je usporena zbog smrti zaduženoga kolege.

U izdanje će biti cjelovito raspoređena 2 leksikografa.

### **2.2. HRVATSKA: ŽUPANIJE, GRADOVI, OPĆINE**

Planira se napisati oko 90 članaka (5400 redaka) vezanih uz Sisačko-moslavačku, Karlovačku, Varaždinsku i Koprivničko-križevačku županiju te urediti oko 85 članaka (6000 redaka) vezanih uz Krapinsko-zagorsku, Sisačko-moslavačku, Karlovačku i Varaždinsku županiju. Osigura li se jezično uređivanje, imprimirat će se 112 članaka (7800 redaka) vezanih uz Grad Zagreb te Zagrebačku, Krapinsko-zagorsku, Sisačko-moslavačku i Karlovačku županiju, zajedno s pripadnim grafikonima i tablicama. Za iste županije dovršit će se po 67 započelih geografskih i položajnih karata te 16 planova gradova te izraditi po 41 geografska i položajna karta te 12 planova gradova i 5 karata gustoće naseljenosti. Ukupno bi se imprimiralo po 108 geografskih i položajnih karata, 28 planova gradova i 5 karata gustoće naseljenosti. Izradba karata znatno je usporena zbog smrti zaduženoga kolege. Prezentacija prikaznoga sučelja s oglednim člancima i kartografskim prikazima predviđena je za tekuću godinu, a dovršeni blokovi po županijama objavljuvat će se sukcesivno.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf (veći dio godine) te još 4 u dijelu radnoga vremena.

### **2.3. ENCIKLOPEDIJA DOMOVINSKOGA RATA**

Internetski projekt u suradnji s Hrvatskim memorijalno-dokumentacijskim centrom Domovinskog rata, za koji je najavljena novčana potpora djelomice realizirana. Za početak godine predviđena je prezentacija prikaznoga sučelja s desetak većih oglednih članaka, popraćenih ilustracijama i poveznicama (oko 2500 redaka). Ovisno o pristizanju i složenosti sadržaja te raspoloživim novčanim sredstvima, tijekom 2022. prikupilo bi se do 20 000 novih

redaka, uredilo do 18 000 te imprimiralo i objavilo do 12 000, s krajnjim planom objave ukupno 50 000 redaka do 2024.

U izdanje je u cijelosti raspoređen 1 leksikograf, a jedan u dijelu radnog vremena.

#### **2.4. HRVATSKA: ZEMLJA I LJUDI**

Nastavi li se suradnja s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske pripremit će se tijekom godine ažurirana internetska izdanja na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom te na španjolskom jeziku. Postigne li se s Ministarstvom odgovarajući sporazum o dodatnoj novčanoj potpori, ažurirano englesko, francusko i njemačko izdanje objavit će se i tiskom.

Na izdanju će raditi 1 leksikograf (ostatak godine raspoređen u *Filmskom enciklopedijskom rječniku*).

#### **2.5. BIOGRAFICUM KRLEŽA**

U tekućoj godini nastaviti će se s evidentiranjem i prikupljanjem primarne građe o Miroslavu Krleži te s istraživanjem njegove rukopisne ostavštine. Dovršiti će se obradba novopronađenoga rukopisa Anđelka Malinara s kraja 1960-ih i početka 1970-ih radnoga naslova *Razgovori s Krležom*. Odluči li se projekt ustrojiti u sklopu temeljnoga niza, pribavit će se prethodno mišljenje Znanstvenoga vijeća.

U izdanju bi bio cjelovito raspoređen 1 leksikograf.

#### **2.6. ENCIKLOPEDIJA HRVATSKE PRAVNE TRADICIJE**

Jednosveščano izdanje opsega oko 40 000 redaka pokreće se na prijedlog prof. dr. sc. Dalibora Čepula i akademkinje Nelle Lonze, koji bi bili suurednici, glavni redaktori i koordinatori. Obuhvatilo bi glavne institute iz svih grana prava, razvoj državnosti povezan s razvojem pravnih struktura, razvoj pravnog obrazovanja i pravne znanosti uz prikaz razvoja discipline pravne povijesti te najvažnije osobe u razvoju prava i pravne znanosti, a kroza nj bi se ogledao i razvoj društva, politike i kulture na cijelom hrvatskom području te utjecaji iz bližega, a i širega europskoga okruženja. Za razliku od *Pravnog leksikona*, sadržavalo bi makropedijske članke s referencama te ilustrativno gradivo. Namijenjeno bi bilo stručnoj publici iz humanističkih i društvenih disciplina, ali i široj javnosti zainteresiranoj za produbljenije razumijevanje vlastite pravne tradicije te za razvoj hrvatskoga društva. U tekućoj bi se godini izradio abecedarij i odabrali suradnici, naručili tekstovi te započelo s pisanjem i uređivanjem, s projiciranim tiskom 2026.

Na izdanju će raditi 1 leksikograf.

## **2.7. PROLEKSIS ENCIKLOPEDIJA**

Planira se završetak rada s odgovarajućom izmjenom popratnih tekstova (uvoda, predgovora) te impresuma. Zadržavajući prepoznatljivu samostalnost i cjelovitost, izdanje će u jednoj inačici postati sastavnicom odgovarajućih internetskih portala (općega znanja, hrvatske enciklopedijske baštine), a u drugoj će se prožeti s mrežnom *Hrvatskom enciklopedijom*.

U izdanje će biti raspoređen 1 leksikograf (dio godine).

## **2.8. LEKSIKOGRAFSKI RAD GLAVNOG RAVNATELJA I RAVNATELJA**

**Leksikografski rad glavnog ravnatelja** planira se na mjestu glavnog urednika mrežne *Hrvatske enciklopedije*.

**Leksikografski rad ravnatelja** planira se na mjestima pomoćnika glavnog urednika *Hrvatskoga biografskoga leksikona* i suurednika *Enciklopedije Domovinskog rata*.

## **3. REDAKCIJE PO PODRUČJIMA LEKSIKOGRAFSKOGA RADA**

**Jezična redakcija** pratit će rad na *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Hrvatskoj enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Leksikonu srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Kazališnom leksikonu*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu* i izdanju *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno godišnjem učinku od 60 000 do 80 000 redaka.

U redakciju će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf i djelomično 1, uz moguću preraspodjelu djelatnice raspoređene u Službi korekture te vjerojatno novo zapošljavanje.

**Likovna redakcija** pratit će rad na *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Filmskom enciklopedijskom rječniku*, *Leksikonu srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu*, *Enciklopediji Domovinskog rata* te izdanju *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf (2, ostvari li se planirano zapošljavanje).

**Kartografska redakcija** baviti će se poslovima kartografske specijalnosti za potrebe *Hrvatske enciklopedije*, *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Enciklopedije Domovinskog rata*, *Hrvatske tehničke enciklopedije* i izdanja *Hrvatska: županije, gradovi,*

*općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će s djelomičnim radnim vremenom biti raspoređena 3 leksikografa, uz vjerojatno novo zapošljavanje.

**Redakcija za digitalne sadržaje** (osnovana u rujnu 2021) bavit će se poslovima obradbe i prezentacije tekućih i arhivskih internetskih izdanja (napose mrežne *Hrvatske enciklopedije*, prvoga izdanja *Pomorske enciklopedije*, zadnjega izdanja *Hrvatskoga općega leksikona* i *Likovne enciklopedije*) te reorganizacijom Portala znanja, što će u tekućoj godini uključiti daljnji razvoj administrativne i prikazne aplikacije te cjelovitih programskih rješenja s obzirom na pretraživanje i sortiranje gradiva te rast broja korisnika i opterećenja poslužitelja (u suradnji s pomoćnikom ravnatelja za informatizaciju odnosno Informatičkom službom). Uz to, tehnološki će se osuvremeniti i redizajnirati mrežne stranice Zavoda te pružati različiti oblici digitalne potpore pojedinim izdanjima, kao i promociji Zavoda.

U redakciju će biti u cijelosti raspoređena 3 leksikografa.

#### 4. ZNANSTVENI RAD U UŽEM SMISLU

**Reakreditacija znanstvene djelatnosti.** Izradit će se nova strategija Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža za razdoblje 2022–2026. Nastavit će se pripreme za postupak reakreditacije znanstvene djelatnosti, koji bi Agencija za znanost i visoko obrazovanje trebala provesti u 2022.

**Znanstveno-stručni projekti i suradnja.** Nastavit će se sudjelovanje u projektu Tematski portal Znameniti.hr, koji sadržava digitalne materijale o velikanima hrvatske kulture, znanosti, umjetnosti i javnoga života iz repozitorija/zbirke devet hrvatskih institucija. Zavod će i dalje sudjelovati u aktivnostima DARIAH-HR zajednice, sastavnice DARIAH-EU – paneuropske digitalne istraživačke infrastrukture za umjetnost i humanističke znanosti, potom Time Machine Organisation, europske mreže koja obuhvaća više od 500 znanstvenih i kulturnih ustanova sa svrhom umrežavanja europske kulturne baštine i njezine dostupnosti putem mrežnih stranica i aplikacija, međunarodnoga projekta (program Obzor 2020) In/Tangible European Heritage – Visual Analysis, Curation and Communication (InTaVia), kojega je jedan od ciljeva razvoj metodologije, za usklađivanje, strukturiranje i povezivanje podataka iz europskih nacionalnih biografskih baza podataka, te Hrvatske udruge za znanstvenu komunikaciju (ZNAK), koja promiče izdavačku djelatnost domaćih znanstvenih, stručnih i popularnih publikacija.

Na poziv Francuskoga instituta u Zagrebu u planu je sudjelovanje Zavoda (uz Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu i Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske) u projektu restauracije, čuvanja i prezentacije izvornih primjeraka Diderotove *Enciklopedije*, čime će se obilježiti stota obljetnica osnutka Instituta u Hrvatskoj.

Također, planira se sklopiti bilateralne sporazume o akademskoj suradnji s dvjema inozemnim nastavno-istraživačkim ustanovama, Odjelom za južnoslavenske jezike i kulturne studije Humboldtova sveučilišta u Berlinu te Zavodom za slavensku filologiju Jagelonskoga Sveučilišta u Krakowu.

U suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu planira se izvođenje dijela nastave te studentske prakse u Zavodu. Nastavit će se rad na intenziviranju znanstvene suradnje s ostalim srodnim ustanovama u Hrvatskoj te na umrežavanju Zavoda s institucijama u inozemstvu. Podupirat će se prijave projekata na natječajne koje raspisuje ministarstva i zaklade u Hrvatskoj te na natječajne programa financiranih iz fondova EU.

**Organizacija znanstveno-stručnih skupova.** Međunarodna konferencija europskih i sjevernoameričkih internetskih enciklopedija, koja je u dva navrata odgođena zbog epidemije, održat će se u organizaciji Zavoda u svibnju 2022. Zavod će, u skladu s mogućnostima, sudjelovati u organizaciji drugih skupova u suradnji sa znanstvenim i kulturnim ustanovama, a znanstvenici Zavoda u organizacijskim i programskim odborima skupova drugih ustanova.

**Znanstveni časopisi, monografije i zbornici.** Priredit će se te tiskom i internetski objaviti dva sveska časopisa *Studia lexicographica* (brojevi 30 i 31). Planira se tisak treće knjige niza *Biobibliographica Nova Pregled vojne povijesti Hrvatske do 1918. godine* Vladimira Kalečaka, a moguć je i tisak četvrte, ovisno o tomu koji naslov bude prvo priređen (*Razgovori s Krležom* Anđelka Malinara, *Putovanja školskim brodom »Galeb«* Petra Mardešića, *Komunistička stranka* Ante Cilige, Mirka Kus-Nikolajeva i Tiasa Mortigijije, *Dramski i prozni rukopisi* Miroslava Krleže).

Tijekom godine osmislit će se koncepcija i podijeliti zaduženja za rad na reprezentativnoj monografiji o Zavodu koja bi se objavila povodom 75. obljetnice osnutka Zavoda.

**Znanstveno-popularizacijski rad.** Nastavit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju i promociju rada Zavoda predstavljanjem pojedinih izdanja i projekata (uključujući Virtualnu izložbu o Zavodu te izložbu u galeriji Lexart), organizacijom posjeta učenika, studenata, nastavnika i knjižničara Zavodu, sudjelovanjem u manifestaciji Noć knjige, na Interliberu, u projektu Zajednice nakladnika i knjižara Knjiga svima i svuda i sl. Osobita pozornost posvetit će se realizaciji sporazuma s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o

promociji mrežne *Hrvatske enciklopedije* i drugih digitalnih izdanja Zavoda među učenicima osnovnih i srednjih škola.

**Znanstveni rad znanstvenika, istraživača i doktoranada.** U skladu s mogućnostima, nastavit će se podupirati različiti oblici znanstvenoga usavršavanja (poslijediplomski doktorski studiji, izbori i napredovanja u znanstvena zvanja, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima) te sudjelovanje u izvođenju nastave na hrvatskim sveučilištima i veleučilištima. Pratit će se napredovanja i znanstvena produktivnost znanstvenika, istraživača i doktoranada (objavljivanje znanstvenih radova u recenziranim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova te znanstvenih knjiga).

## **5. POMOĆNE SLUŽBE LEKSIKOGRAFSKOGA ODJELA**

**Služba korekture** pratit će plan i tempo rada pojedinih projekata, napose *Hrvatske tehničke enciklopedije* i *Filmskoga enciklopedijskoga rječnika* kao prioritetnih te, sukladno iskazanoj dinamici, *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Kazališnoga leksikona* i *Hrvatskoga etnološkoga leksikona*.

**Služba knjižnice** obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacije te obradbe, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe, kao i poslove zaštite knjižne građe. Planira se kontinuirana pojedinačna revizija fonda s obzirom na obveze iz *Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe* te finalizacija prijave knjižnice u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj, zajedno s postupkom upisa zavodske Zbirke rariteta u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

## **6. PLAN LEKSIKOGRAFSKIH (I STRUČNIH SURADNIČKIH) RADNIH MJESTA**

S obzirom na realizirane raskide radnih odnosa, provedene izbore u viša zvanja i na radna mjesta, predviđene odlaske u mirovinu te upražnjavanje radnih mjesta u slučaju napredovanja radnika Zavoda na postojećim radnim mjestima u viša zvanja i na viša radna mjesta, uz jednoga već odobrenoga leksikografskoga suradnika do kraja 2021. zatražit će se suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se raspisali izbori za sljedeća leksikografska i stručna radna mjesta: 1 viši leksikograf, 2 leksikografa, prvi izbor i 4 leksikografska suradnika. Po jednakoj osnovi, tijekom 2022. predvidivo je da će se zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se raspisali izbori za sljedeća leksikografska i stručna radna

mjesta: 1 leksikografski savjetnik, 2 viša leksikografa, 1 leksikografski suradnik, 1 stručni suradnik i 1 tehnički suradnik te, eventualno, još za 1 leksikografa, drugi izbor i 2 leksikografska suradnika.

U skladu s drugdje naznačenim prioritetima, pri izborima za radna mjesta leksikografskih suradnika nastojat će se osobito oko popunjavanja radnih mjesta u području specijalnosti (jezična, kartografska, likovna, bibliografska) te u deficitarnim humanističkim, društvenim, prirodnim i tehničkim strukama.

Planiraju se i izbori u leksikografska zvanja nevezani za radna mjesta.

## **B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA**

### **1. GRAFIČKO-INFORMATIČKI ODJEL**

#### **1.1. GRAFIČKI POSLOVI**

Planiraju se grafička priprema i tisak *Hrvatske tehničke enciklopedije*, II. sv. – oko 820 str., 1000 primjeraka (oko 120 000 kuna + PDV), *Filmskoga enciklopedijskoga rječnika* – oko 800 str., 1500 primjeraka (oko 90 000 kuna + PDV), dva broja (30, 31) časopisa *Studia lexicographica*, 150 primjeraka po broju, jedne do dvije knjige niza *Biobibliographica Nova*, 300 primjeraka po knjizi (oko 30 000 kuna + PDV) te, eventualno, oglednoga izbora članaka iz mrežne *Hrvatske enciklopedije*, 48 str., 500 primjeraka (oko 6000 kuna + PDV). Sukladno iskazanoj dinamici, planira se i rad na grafičkoj pripremi *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Kazališnoga leksikona* i *Hrvatskoga etnološkoga leksikona*. U slučaju odgovarajućih sporazuma s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske grafički bi se pripremila i ažurirana izdanja *Hrvatska: zemlja i ljudi* (na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom i španjolskom). Obavljat će se i grafička priprema teksta i ilustracija za internetske stranice pojedinih projekata, evidencija pohranjenih edicija te osuvremenjivanje digitalne fotobaze, redoviti poslovi upisa, skeniranja, obradbe i pohrane ilustracija, fotokopiranja i uveza. Planira se i tisak pozivnica, plakata, letaka, narudžbenica, omotnica, vrećica, kuverti, kalendara i ostaloga promotivnoga materijala prema Financijskom planu s planom nabave.

## 1.2. INFORMATIČKI POSLOVI

Dopuste li financije, planira se nabava do 15 osobnih računala, a za postojeća obnovit će se programske licence (paket Adobe, antivirus). Nastavit će se održavanje i nadogradnja softvera na leksikografskim bazama i internetskim aplikacijama zavodskih projekata, uključujući niz u Portalu znanja (koji bi se s *Hrvatskom enciklopedijom* i *Kazališnim leksikonom* trebao tehnološki ujednačiti do kraja godine), kao i potpora za softver koji su Zavodu isporučili vanjski partneri (UNIPLUS, EXOR) te održavanje i nadogradnja pogona za digitalizaciju zavodskih izdanja (u suradnji s Redakcijom za digitalne sadržaje – prioriteta izloženi u njezinom odjeljku). S obzirom na zastarjelost, bude li mogućnosti, razmotrit će se nabava zamjenskoga programa za UNIPLUS. U sklopu konsolidacije informatičkoga sustava Zavoda uspostaviti će se centralizirani sustav autorizacije i autentifikacije za pristup računalima i mrežnim resursima te opći sustav izradbe sigurnosnih kopija i arhiviranja sadržaja. Zahvati bi uključivali i povezivanje u zajedničku mrežnu strukturu autorizacijski naslonjenu na Active Directory domenu na Windows poslužiteljima te zasad djelomičan oslonac na resurse Centra dijeljenih usluga. Bude li financijski moguće temeljni zavodski poslužitelj (primarni DNS, AAI@Edu.hr, e-mail) zamijenit će se novijim ili virtualnim.

## 2. OPĆI ODJEL

### 2.1 Normativna djelatnost

U 2022. godini namjerava se pristupiti izradi usklađenja postojećeg *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža* sa *Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima* te usklađenjima, izmjenama ili donošenjima općih akata Zavoda ovisno o novim zakonima i pravnim propisima Republike Hrvatske te propisima Europske unije ili potrebama Zavoda. Pratit će se implementacija Uredbe o uredskom poslovanju kako bi se u sustavima Leksikografskoga zavoda pravodobno izvršile prilagodbe nužne zbog kompatibilnosti poslovanja.

## **2.2. Zakup i prodaja poslovnih prostora**

Dio poslovnoga prostora Zavoda kontinuirano se daje u zakup. Planira se raspisivanje javnih natječaja za prazne prostore i prostore u zakupu po isteku postojećih ugovora, u skladu s *Odlukom o minimalnoj cijeni zakupnine*. Pravna služba pružat će pravnu potporu pri ugovaranju zakupa poslovnih prostora. S obzirom na izvanredne financijske terete (otklanjanje oštećenja prouzrokovanih potresom, tužbe radnika na isplatu razlike u plaći temeljem kolektivnog ugovora) te ugrožene prihode od zakupa (epidemija otežava poslovanje dijela zakupnika), predvidivo je davanje u zakup dodatnih, dosad zbog slabijega stanja neiskorištenih poslovnih prostora (skladišta), a nastojat će se i oko prodaje zavodskoga stana zaštićenom najmoćnijem.

## **2.3. Pravni i kadrovski poslovi te sudski sporovi**

Obavljat će se tekući poslovi izradbe i sklapanja ugovora vezanih za poslovanje Zavoda te ugovora o suradnji, tekući kadrovski i administrativni poslovi koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugih srodnih poslova. Nastavit će se unos i ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru koji se vodi u elektroničkom obliku.

Predviđa se odlazak u mirovinu 7 radnika Zavoda i 2 sporazumna prestanka radnoga odnosa te sukcesivno zapošljavanje novih radnika, prema potrebama Zavoda i uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uz leksikografska i stručna suradnička radna mjesta, navedena u odjeljku o leksikografskom radu, planira se zatražiti odobrenje za zapošljavanje 1 radnika na radnom mjestu službenika sa srednjom stručnom spremom (Pravna služba).

Pravna služba pružat će pravnu potporu u provođenju postupaka javne nabave na koje je Zavod obvezan temeljem *Zakona o javnoj nabavi*.

Pravna služba nastavit će pratiti sudske sporove u kojima Zavod sudjeluje kao stranka, a vode ih Pravna služba i/ili odvjetnik. Planira se završetak pravnih postupaka upisa vlasništva u zemljišne knjige s obzirom da je na prijedlog Zavoda započeo zemljišno-knjižni ispravni postupak.

U okviru Pravne službe nastavit će se voditi urudžbeni zapisnik i arhiv uredskoga poslovanja Zavoda.

## **2.4. Zaštita na radu**

Obavljat će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te radnika s posebnim uvjetima rada. Novozaposleni radnici osposobljavat će se za rad na siguran način i za zaštitu od požara, a radnici koji promijene radno mjesto dodatno će se osposobljavati za rad na siguran

način. Provest će se ispitivanje radnoga okoliša za radna mjesta te provoditi ostale mjere za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora pri radu u skladu s Procjenom rizika na radu.

## **2.5. Opći poslovi (i poboljšanje energetske učinkovitosti)**

Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2022. predviđaju se na redovitoj razini. Iznimno, oštećenja prouzrokovana potresom sanirat će u skladu s postavljenim prioritetima, razmjerno financijskim mogućnostima.

Temeljem već prikupljenih ponuda realizirat će se postavljanje novih sigurnosnih kamera, zajedno s pripadnim sustavom nadzora i pohrane.

Poslovi unutarnje čuvarske službe, dostave te čišćenja, svi u sklopu Tehničke službe, planiraju se na redovitoj razini.

Nastavit će se upravljati potrošnjom električne i toplinske energije te vode na energetske učinkovit način, u skladu s obvezama iz Zakona o energetske učinkovitosti. Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti koje su predložene u *Izveštaju o energetske pregledu zgrada* (zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete) provodit će se postupno u višegodišnjem razdoblju, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. Planira se izradba *Elaborata postupaka za poboljšanje energetske učinkovitosti* s detaljnim troškovnikom te temeljem toga elaborata prijava na javne pozive za dodjelu sredstava iz europskih fondova za poboljšanje energetske učinkovitosti.

## **2.6. Služba arhiva**

Nastavit će se sređivanje arhivskoga gradiva te će se provoditi postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s posebnim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva. Uz izmjene i dopune *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva* revidirat će se *Popis dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja* te će se ažurirati zbirni popis gradiva. Planira se postavljanje termohigrometara u prostorije Centralne pismohrane, kao i zamjena drvenih polica metalnima.

### **3. FINANCIJSKO-KOMERCIJALNI ODJEL**

Obavljat će se tekući poslovi u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha.

Prodaja se planira u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom i na sajmovima, ovisno o epidemiološkoj situaciji (sudjelovanje na Interliberu te na Sajmu knjiga u Puli). Planira se nastavak promotivnih aktivnosti posebno vezanih uz nova izdanja te intenziviranje internetske zavodske prezentacije i mogućnosti prodaje.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Bruno Kragić

U Zagrebu, 17. prosinca 2021.