

LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA

Zagreb, Frankopanska 26

**PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA
MIROSLAV KRLEŽA U 2023. GODINI**

A) Plan leksikografskoga rada

- 1. Leksikografski projekti temeljnoga niza**
- 2. Leksikografski projekti posebnoga niza**
- 3. Redakcije po područjima leksikografskoga rada**
- 4. Znanstveni rad u užem smislu**
- 5. Pomoćne službe Leksikografskog odjela**
- 6. Plan leksikografskih (i stručnih suradničkih) radnih mjesta**

B) Plan rada neleksikografskih odjela

- 1. Grafičko-informatički odjel**
- 2. Opći odjel**
- 3. Financijsko-komercijalni odjel**

A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

1. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI TEMELJNOGA NIZA

1.1. HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se kontinuirano ažuriranje abecedarija, pisanje novih članaka te uređivanje i ažuriranje postojećih: pisanje i uređivanje te predimprimiranje i imprimiranje ukupno 27 000 novih redaka teksta, uključujući 330 novih članaka s 12 000 redaka, reviziju 660 postojećih članaka s 12 000 redaka, u koje će se dopisati daljnjih 14 000 redaka (240 članaka zapravo će time biti posve zamijenjeni), te dopunu približno 100 članaka s još 1000 redaka; nadalje, oko 1000 do 1200 članaka ažurirat će se ili ispraviti (npr. uvrštavanje mjesta i datuma smrti osoba ili statističke izmjene, uključujući konačne rezultate popisa stanovništva Republike Hrvatske 2021). Svi novi članci, izmijenjeni i prerađeni članci te dopune i ažuriranja objavljivat će se kontinuirano internetski, u načelu jednom tjedno, po potrebi i češće.

U suradnji s odgovarajućim redakcijama, planira se i dorada radne i prikazne aplikacije te oprema većega broja članaka kartografskim priložima i ilustracijama.

U okviru rada na projektu, u rujnu 2023. tiskao bi se izbor novih članaka te znatno prerađenih i dopunjenih ranije objavljenih članaka u formi sveščića (do 5 araka), a u svrhu prezentacije i promidžbe HE, s obzirom na 10. obljetnicu internetskoga izdanja.

Ne računajući glavnoga urednika, koji će te poslove obavljati kao dodatne povrh radnoga mjesta glavnoga ravnatelja, u redakciju će biti cjelovito raspoređeno 9 leksikografa te još 4 u dijelu radnoga vremena, s time da će se neke još uvijek deficitarne struke nastojati pokriti angažmanom drugih zavodskih leksikografa, a za neke valja računati s novim zapošljavanjima (u prvom kvartalu redakcija će se u struci povijest predvidivo proširiti jednim cjelovito raspoređenim leksikografom te jednim u dijelu radnoga vremena).

1.2. HRVATSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON

Planira se strukovnourednička finalizacija približno 21 000 redaka, od toga oko 9000 redaka za X. svezak (Mark–Mik) i oko 12 000 za XI. (Mil–?). Budući da je nužno odrediti opseg XI. sveska, odnosno slova N koji bi u njega ušao, urednici će se u 2023. dulje baviti radom na abecedariju; kako je strukovnourednički dio poslova razmjerno dovršen, istom prigodom urednici će prirediti abecedarij cijeloga bloka N–O, čime će uvelike biti riješen i abecedarij XII.

sveska. Unatoč uredničkoj nepokrivenosti pojedinih prirodoslovnih i tehničkih struka, nepopunjenosti bibliografskoga odsječka te potrebi da se pomoćnici glavnog urednika znatnije bave strukovnouredničkim radom, planira se imprimatur oko 25 000 redaka. Na internetu će se, prema mogućnostima, objavljivati veći ili prema drugom ključu zanimljivi članci X. sveska, a u internetskoj tzv. velikanskoj cjelini M–Ž nastojat će se zaprimiti dva, strukovnourednički finalizirati jedan te imprimirati i objaviti četiri članka. Također, nastavit će se s usporedbom (korekturom) mrežnoga izdanja (s obzirom na sveske II–IV).

Tisak X. sveska predviđa se za kraj 2024. ili prvu polovicu 2025.

U redakciju će biti cjelovito raspoređeno 16 leksikografa te još 6 u dijelu radnoga vremena, a deficitarne struke nastojat će se pokriti novim zapošljavanjima (u prvom kvartalu redakcija će se predvidivo proširiti jednim cjelovito raspoređenim leksikografom bibliografske specijalnosti).

1.3. HRVATSKA TEHNIČKA ENCIKLOPEDIJA

Planira se rad na člancima III. sveska, napose na pisanju i uređivanju članaka, koji će se sukcesivno lektorirati, korigirati, ilustrirati, imprimirati i objavljivati na Portalu hrvatske tehničke baštine. Predviđa se da će se tako obraditi 335 članaka s 25 000 redaka teksta i 1000 ilustracija.

Dovršetak III. sveska predviđa se za 2024, tisak za 2025.

U redakciju će biti cjelovito raspoređeno 4 leksikografa te još 3 u dijelu radnoga vremena.

1.4. FILMSKI ENCIKLOPEDIJSKI RJEČNIK

U prvom tromjesečju završit će se predimprimaturno čitanje slova P–Ž. Usporedno će se, nakon predimprimatura slova P, provoditi različita ujednačivanja (uputnice, sinonimi, kazalo engleskih pojmova i dr.) te imprimaturno priređivati tekst za tisak (oko 75 000 redaka). Glavnina imprimaturne pripreme završit će se u drugom tromjesečju, u kojem će se dokraja prirediti i oko 500 ilustracija i legendi te izraditi impresum, predgovor i upute čitateljima. Nakon korekture i grafičke pripreme odnosno prijeloma tisak se može očekivati u drugoj polovici 2023.

U redakciju će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf (dio godine).

1.5. HRVATSKI ETNOLOŠKI LEKSIKON

Planira se nastavak revizije abecedarija kako bi se ukupan broj natuknica smanjio na približno 2200. Početkom godine naručit će se posljednjih približno 100 novih članaka (oko 2700 redaka), a ukupno bi se obradilo (do faze imprimatura) oko 400 članaka s približno 10 000 redaka, nakon čega bi ostalo dovršiti još manji broj članaka.

Tisak bi se mogao očekivati potkraj 2024.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf.

1.6. KAZALIŠNI LEKSIKON

Planira se prikupiti odnosno napisati te urediti i predimprimirati sve preostale članke za I. svezak (A–K), tj. 881 članak s približno 24 000 redaka, uz internetsku objavu odabranih cjelina s oko 35 000 redaka.

Tisak I. sveska mogao bi se očekivati polovicom 2024.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf te još 1 u dijelu radnoga vremena, uz stanovit angažman leksikografa raspoređenih u Leksikografskom odjelu te ostalim redakcijama.

2. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI POSEBNOGA NIZA

2.1. LEKSIKON SREDNJOVJEKOVNIH I RENESANSNIH

UTVRDA HRVATSKE

Tijekom prve polovice godine planira se završetak svih preostalih poslova zaključno s korekturom i grafičkom pripremom odnosno prijelomom.

Knjiga bi trebala biti tiskana u drugoj polovici 2023.

U izdanje će biti cjelovito raspoređena 2 leksikografa.

2.2. HRVATSKA: ŽUPANIJE, GRADOVI, OPĆINE

Planira se napisati oko 90 članaka (6300 redaka) vezanih uz Bjelovarsko-bilogorsku, Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Virovitičko-podravsku županiju te urediti oko 60 članaka (6000 redaka) koji se odnose na Karlovačku, Varaždinsku i Koprivničko-križevačku županiju. Ovisno o dostupnosti jezičnoga uređivanja i znanstvenoga pregleda, plan je imprimirati 141 članak (14 100 redaka) s pripadnim grafikonima i tablicama vezan uz Grad Zagreb te Zagrebačku, Krapinsko-zagorsku, Sisačko-moslavačku, Karlovačku i Varaždinsku županiju.

Također bi trebalo izraditi i urediti 76 geografskih karata, 76 položajnih karata, 3 karte gustoće naseljenosti i 14 planova gradova koji se odnose na Varaždinsku, Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorsku županiju te urediti 7 listova topografske karate 1 : 100 000. U tom dijelu, plan je imprimirati 183 geografske karte, 183 položajne karte, 8 karata gustoće naseljenosti i 42 plana grada. Najposlije, trebalo bi izraditi i 24 radne tablice iz kojih će se generirati grafikoni te 3 radne tablice naseljenosti. Na pripremi navedenih tablica i grafikona, oko 300 ilustracija (grbovi i zastave samoupravnih jedinica) te prikazne aplikacije radit će i odgovarajuće službe.

Prezentacija prikaznoga sučelja s oglednim člancima i kartografskim prikazima (grad Zagreb i tri županije) predviđena je za srpanj 2023.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf (veći dio godine) te još 4 u dijelu radnoga vremena.

2.3. ENCIKLOPEDIJA DOMOVINSKOGA RATA

Internetski projekt u suradnji s Hrvatskim memorijalno-dokumentacijskim centrom Domovinskog rata, za koji je najavljena novčana potpora djelomice realizirana. Za kraj prvoga tromjesečja predviđena je prezentacija prikaznoga sučelja s petnaestak većih oglednih članaka, popraćenih ilustracijama i poveznicama (oko 3500 redaka). Ovisno o pristizanju i složenosti sadržaja te raspoloživim novčanim sredstvima, tijekom 2023. prikupilo bi se do 20 000 novih redaka, uredilo do 18 000 te imprimiralo i objavilo do 12 000, s krajnjim planom objave ukupno 50 000 redaka do 2025.

Ne računajući zavodskoga suurednika, koji te poslove obavlja kao dodatne povrh radnoga mjesta ravnatelja, u izdanje će u dijelu radnog vremena biti raspoređena 2 leksikografa.

2.4. HRVATSKA: ZEMLJA I LJUDI

Temeljem ugovorene suradnje s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske pripremit će se tijekom godine ažurirana internetska izdanja na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom i španjolskom jeziku, kao i sasvim novo prilagođeno izdanje na kineskom jeziku.

Na izdanju će raditi 1 leksikograf (ostatak godine raspoređen u *Filmskom enciklopedijskom rječniku*).

2.5. BIOGRAFICUM KRLEŽA

U tekućoj godini nastaviti će se s evidentiranjem i prikupljanjem primarne građe o Miroslavu Krleži te s istraživanjem njegove rukopisne ostavštine. Dovršiti će se obradba novopronađenoga rukopisa Anđelka Malinara s kraja 1960-ih i početka 1970-ih radnoga naslova *Razgovori s Krležom*, koji bi se i pripremio za tisak nakon što se upotpuni kritički aparat, za koji su nužni dodatni istraživački predradovi.

U izdanju će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf i 1 u dijelu radnoga vremena.

2.6. ENCIKLOPEDIJA HRVATSKE PRAVNE TRADICIJE

Jednosveščano izdanje opsega oko 40 000 redaka pokrenuto na prijedlog prof. dr. sc. Dalibora Čepula i akademkinje Nelle Lonze. Zbog zauzetosti ranije preuzetim poslovima, na prijedlog inicijatora rad na projektu bi tijekom 2023. mirovao.

2.7. IZDANJA U RAZMATRANJU

Uprava Zavoda nastaviti će konzultacije o mogućim voditeljima, suradnicima i financijskim podupirateljima triju projekata za koje se prepoznaje potreba, a koji bi se pokrenuli na inicijativu Zavoda: *Enciklopedija Hrvatske* (s posebnim izdanjem na engleskom), *Lička enciklopedija* i *Enciklopedija kvarnerskih otoka*. Nastaviti će se i konzultacije o eventualnom pokretanju stanovitih enciklopedija i leksikona na prijedlog vanjskih suradnika Zavoda.

2.8. LEKSIKOGRAFSKI RAD GLAVNOG RAVNATELJA I RAVNATELJA

Leksikografski rad glavnog ravnatelja planira se na mjestu glavnog urednika mrežne *Hrvatske enciklopedije*.

Leksikografski rad ravnatelja planira se na mjestima pomoćnika glavnog urednika *Hrvatskoga biografskoga leksikona* i suurednika *Enciklopedije Domovinskog rata*.

3. REDAKCIJE PO PODRUČJIMA LEKSIKOGRAFSKOGA RADA

Jezična redakcija pratit će rad na *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Hrvatskoj enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Leksikonu srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Kazališnom leksikonu*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu* i izdanju *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja te godišnjem učinku od 75 000 do 95 000 redaka.

U redakciju će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf i djelomično 2, uz moguću preraspodjelu djelatnice raspoređene u Službi korekture.

Likovna redakcija pratit će rad na *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Filmskom enciklopedijskom rječniku*, *Leksikonu srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu*, *Enciklopediji Domovinskog rata* te izdanju *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će biti raspoređen 1 leksikograf (2, ostvari li se planirano zapošljavanje).

Kartografska redakcija baviti će se poslovima kartografske specijalnosti za potrebe *Hrvatske enciklopedije*, *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske*, *Enciklopedije Domovinskog rata*, *Hrvatske tehničke enciklopedije* i izdanja *Hrvatska: županije, gradovi, općine*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će s djelomičnim radnim vremenom biti raspoređena 4 leksikografa.

Redakcija za digitalne sadržaje baviti će se poslovima obradbe i prezentacije tekućih i arhivskih internetskih izdanja (napose mrežne *Hrvatske enciklopedije*, prvoga izdanja *Pomorske enciklopedije*, zadnjega izdanja *Hrvatskoga općega leksikona* i *Likovne enciklopedije*) te reorganizacijom Portala znanja, što će u tekućoj godini uključiti daljnji razvoj administrativne i prikazne aplikacije te cjelovitih programskih rješenja s obzirom na pretraživanje i sortiranje gradiva te rast broja korisnika i opterećenja poslužitelja (u suradnji s pomoćnikom ravnatelja za informatizaciju odnosno Informatičkom službom). Uz to, održavat će se internetske stranice Zavoda te pružati različiti oblici digitalne potpore pojedinim izdanjima, uključujući elektroničku inačicu časopisa *Studia lexicographica*, kao i promociji Zavoda.

U redakciju će biti u cijelosti raspoređena 3 leksikografa.

4. ZNANSTVENI RAD U UŽEM SMISLU

Regulacija znanstvene djelatnosti. Izradit će se nova strategija Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža za razdoblje 2023–2027, koje će uključivati i strategiju znanstvenoga rada. U planu je i donošenje *Pravilnika o znanstvenom radu*. Nastavit će se pripreme za eventualni postupak reakreditacije znanstvene djelatnosti.

Znanstveno-stručni projekti i suradnja. Temeljem ugovora sklopljenoga početkom 2022. s međunarodnim bibliografsko-dokumentacijskim centrom Répertoire International de Littérature Musicale (RILM, New York), *Muzička enciklopedija* i *Muzički leksikon* digitalizirani su o trošku RILM-a te će početkom 2023. biti uvršteni u njegovu globalnu bazu glazbene literature, a time i u bazu EBSCO, čime će se olakšati odnosno omogućiti međunarodna znanstvena vidljivost njihova punoga teksta (uz mogućnost strojnoga prevođenja na sve registrirane jezike), a očekuje se i stanovita financijska korist.

Zavod će i dalje sudjelovati u aktivnostima DARIAH-HR zajednice, sastavnice DARIAH-EU – paneuropske digitalne istraživačke infrastrukture za umjetnost i humanističke znanosti, potom Time Machine Organisation, europske mreže koja obuhvaća više od 600 znanstvenih i kulturnih ustanova sa svrhom umrežavanja europske kulturne baštine i njezine dostupnosti putem mrežnih stranica i aplikacija, međunarodnoga projekta (program Obzor 2020) In/Tangible European Heritage – Visual Analysis, Curation and Communication (InTaVia), kojega je jedan od ciljeva razvoj metodologije, za usklađivanje, strukturiranje i povezivanje podataka iz europskih nacionalnih biografskih baza podataka, te aktivnostima vezanima uz *Akcijski plan za dijamantni otvoreni pristup*, kojega je Zavod jedan od potpisnika, u organizaciji udruge Science Europe, inicijative cOAlition S, projekta OPERAS i Francuske nacionalne agencije za znanost. Nastavit će se sudjelovanje u projektu Tematski portal Znameniti.hr, koji sadržava digitalne materijale o velikanima hrvatske kulture, znanosti, umjetnosti i javnoga života iz repozitorija/zbirki devet hrvatskih institucija.

U planu je i nastavak sudjelovanja u projektu *Kretanje ljudi i ideja: migracije i predmoderni kulturni razvoj hrvatskih zemalja*, koji je u suradnji s Institutom za migracije i narodnosti započeo u kolovozu 2022.

Na poziv Hrvatskoga instituta za povijest, u planu je sudjelovanje Zavoda u projektu izradbe popisa »značajnih osoba« sahranjenih na zagrebačkom groblju Mirogoj, koji će se provoditi uz potporu Ministarstva kulture i medija.

Na drugoj Konferenciji europskih i sjevernoatlantskih enciklopedija, koja je u organizaciji Zavoda održana u listopadu 2022. u Zagrebu, dogovoreno je osnivanje Mreže europskih

enciklopedija pod vodstvom glavnoga ravnatelja Zavoda Bruna Kragića. Tijekom 2023. planira se formalizirati osnivanje i rad navedene Mreže (izrada povelje, web stranica te ostalih potrebnih dokumenata). Nastojat će se definirati moguća područja suradnje koja će u budućnosti omogućiti provedbu međuinstitucionalnih projekata između institucija uključenih u Mrežu. S tim u vezi planira se sudjelovanje (prema mogućnosti i prijava) na projektima programa Erasmus, koji će omogućiti razmjenu osoblja i iskustava sa srodnim europskim ustanovama u području enciklopedike.

Nadalje, planira se sklopiti bilateralni sporazum o suradnji s Institutom za enciklopediku Slovačke akademije znanosti te s Odsjekom za južnoslavenske jezike i kulturne studije Humboldtova sveučilišta u Berlinu, s kojim je u planu i provedba projekta *The Encyclopedia of Yugoslavia: Between Yugoslav and Sub-Yugoslav Nation-Building(s) (1955-90)*, ako bude odobren za financiranje od Njemačke zaklade za znanost.

Zavod će i dalje sudjelovati u aktivnostima Hrvatske udruge za znanstvenu komunikaciju (ZNAK), koja promiče izdavačku djelatnost domaćih znanstvenih, stručnih i popularnih publikacija te Europske udruge urednika u znanosti (*European Association of Science Editors – EASE*).

U suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu planira se izvođenje dijela nastave te studentske prakse u Zavodu. Nastavit će se rad na intenziviranju znanstvene suradnje s ostalim srodnim ustanovama u Hrvatskoj te na umrežavanju Zavoda s institucijama u inozemstvu. Podupirat će se prijave projekata na natječaje koje raspisuje ministarstva i zaklade u Hrvatskoj te na natječaje programa financiranih iz fondova EU.

Organizacija znanstveno-stručnih skupova. Predstavnici Zavoda sudjelovat će u trećoj Konferenciji europskih i sjevernoatlantskih enciklopedija, koja bi se u organizaciji *Velike norveške enciklopedije* trebala održati početkom rujna 2023. u Oslu. Zavod će, u skladu s mogućnostima, sudjelovati u organizaciji drugih skupova u suradnji sa znanstvenim i kulturnim ustanovama, a znanstvenici Zavoda u organizacijskim i programskim odborima skupova drugih ustanova.

Znanstveni časopisi, monografije i zbornici. Priredit će se te tiskom i internetski objaviti dva sveska časopisa *Studia lexicographica* (brojevi 32 i 33). Planira se tisak treće knjige niza *Biobibliographica Nova Pregled vojne povijesti Hrvatske do 1918. godine* Vladimira Kalečaka, a moguć je i tisak četvrte, ovisno o tomu koji naslov bude prvo priređen (*Razgovori s Krležom* Anđelka Malinara, *Putovanja školskim brodom »Jadran«* Petra Mardešića, *Komunistička*

stranka Ante Cilige, Mirka Kus-Nikolajeva i Tiasa Mortigije, Dramski i prozni rukopisi Miroslava Krleže).

Tijekom godine nastavit će se osmišljavanje koncepcije i podijeliti zaduženja za rad na reprezentativnoj monografiji o Zavodu koja bi se objavila povodom 75. obljetnice osnutka Zavoda.

Znanstveno-popularizacijski rad. Nastavit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju i promociju rada Zavoda predstavljanjem pojedinih izdanja i projekata (uključujući Virtualnu izložbu o Zavodu te izložbu postavljenu u prosincu 2021. u galeriji Lexart, za koju će se naći novo, trajno mjesto), organizacijom posjeta učenika, studenata, nastavnika i knjižničara Zavodu, sudjelovanjem u manifestaciji Noć knjige, na Interliberu, u projektu Zajednice nakladnika i knjižara Knjiga svima i svuda i sl. Osobita pozornost posvetit će se realizaciji sporazuma s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o promociji mrežne *Hrvatske enciklopedije* i drugih digitalnih izdanja Zavoda među učenicima osnovnih i srednjih škola.

Postigne li se sporazum o donaciji s tvrtkom Orbico d. o. o., Zavod će se tijekom 2023. uključiti u izvedbu projekta multimedijske stručno-popularne obradbe hrvatske povijesti XX. stoljeća.

Znanstveni rad znanstvenika, istraživača i doktoranada. U skladu s mogućnostima, nastavit će se podupirati različiti oblici znanstvenoga usavršavanja (poslijediplomski doktorski studiji, izbori u znanstvena zvanja, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima) te sudjelovanje u izvođenju nastave na hrvatskim sveučilištima i veleučilištima. Pratit će se znanstvena produktivnost znanstvenika, istraživača i doktoranada (objavljivanje znanstvenih radova u recenziranim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova te znanstvenih knjiga).

5. POMOĆNE SLUŽBE LEKSIKOGRAFSKOGA ODJELA

Služba korekture pratit će plan i tempo rada pojedinih projekata, napose *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske* i *Filmskoga enciklopedijskoga rječnika* kao prioriternih te, sukladno iskazanoj dinamici, *Hrvatske tehničke enciklopedije*, *Kazališnoga leksikona* i *Hrvatskoga etnološkoga leksikona*.

Služba knjižnice obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacije te obradbe, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe, kao i poslove zaštite knjižne građe. Planira se kontinuirana pojedinačna revizija fonda s obzirom na obveze iz *Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe* te finalizacija prijave knjižnice u Upisnik knjižnica u Republici

Hrvatskoj, zajedno s postupkom upisa zavodske Zbirke rariteta u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

6. PLAN LEKSIKOGRAFSKIH (I STRUČNIH SURADNIČKIH) RADNIH MJESTA

S obzirom na realizirane raskide radnih odnosa, provedene izbore u viša zvanja i na radna mjesta, predviđene odlaske u mirovinu te upražnjavanje radnih mjesta u slučaju napredovanja radnika Zavoda na postojećim radnim mjestima u viša zvanja i na viša radna mjesta, temeljem radnih mjesta već odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja tijekom 2023. dovršit će se odnosno raspisati natječaji za 1 višeg leksikografa, 4 leksikografa, drugi izbor, 2 leksikografa, prvi izbor, 4 leksikografska suradnika i 1 stručnoga suradnika u leksikografiji, a nakon što ti postupci budu okončani, predvidivo je da će se zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja te raspisati natječaji još barem za 1 višeg leksikografa, 1 leksikografa, drugi izbor, 1 leksikografa, prvi izbor i 2 leksikografska suradnika, a eventualno i suglasnost za još 1 višeg leksikografa, 1 leksikografa, drugi izbor, 3 leksikografa, prvi izbor i 1 leksikografskoga suradnika.

U skladu s drugdje naznačenim prioritetima, pri izborima za radna mjesta leksikografskih suradnika nastojat će se osobito oko popunjavanja radnih mjesta u deficitarnim humanističkim, društvenim, prirodnim i tehničkim strukama odnosno u području specijalnosti.

Planiraju se i izbori u leksikografska zvanja nevezani za radna mjesta.

B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA

1. GRAFIČKO-INFORMATIČKI ODJEL

1.1. GRAFIČKI POSLOVI

Planiraju se grafička priprema i tisak *Leksikona srednjovjekovnih i renesansnih utvrda Hrvatske* – 1500 primjeraka (oko 160 000 kuna / 21 300 eura + PDV), *Filmskoga enciklopedijskoga rječnika* – 1000 primjeraka (oko 130 000 kuna / 17 300 eura + PDV), dva broja (32, 33) časopisa *Studia lexicographica*, 150 primjeraka po broju, jedne do dvije knjige niza *Biobibliographica*

Nova, 300 primjeraka po knjizi (oko 35 000 kuna / 4700 eura + PDV) te, eventualno, oglednoga izbora članaka iz mrežne *Hrvatske enciklopedije*, 80 str., 500 primjeraka (oko 15 000 kuna / 2000 eura + PDV). Sukladno iskazanoj dinamici, planira se i rad na grafičkoj pripremi *Kazališnoga leksikona* i *Hrvatskoga etnološkoga leksikona*. U slučaju odgovarajućih sporazuma s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske grafički bi se pripremila i ažurirana izdanja *Hrvatska: zemlja i ljudi* (na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom i španjolskom). Obavljat će se i grafička priprema teksta i ilustracija za internetske stranice pojedinih projekata, evidencija pohranjenih edicija te osuvremenjivanje digitalne fotobaze, redoviti poslovi upisa, skeniranja, obradbe i pohrane ilustracija, fotokopiranja i uveza. Planira se i tisak pozivnica, plakata, letaka, narudžbenica, omotnica, vrećica, kuverti, kalendara i ostaloga promotivnoga materijala prema Financijskom planu s planom nabave.

1.2. INFORMATIČKI POSLOVI

Dopuste li financije, planira se nabava do 15 osobnih računala, a za postojeća obnovit će se programske licence (paket Adobe, antivirus). Nastavit će se održavanje i nadogradnja softvera na leksikografskim bazama i internetskim aplikacijama zavodskih projekata, uključujući niz u Portalu znanja (koji bi se s *Hrvatskom enciklopedijom* i *Kazališnim leksikonom* trebao dalje tehnološki ujednačivati), kao i potpora za softver koji su Zavodu isporučili vanjski partneri (UNIPLUS, EXOR) te održavanje i nadogradnja pogona za digitalizaciju zavodskih izdanja (u suradnji s Redakcijom za digitalne sadržaje – prioriteti izloženi u njezinom odjeljku). Za tehnološki najzastarjelije aplikacije (Bibliografska baza Hrvatske revije, Baza Bibliografskoga kataloga) minimalni je cilj sačuvati podatke. S obzirom na zastarjelost, pristupit će se nabavi zamjenskoga programa za UNIPLUS, a planira se i dovršetak uvođenja elektroničkoga urudžbenoga zapisnika. U sklopu konsolidacije informatičkoga sustava Zavoda dovršit će se uspostava centraliziranoga sustava autorizacije i autentifikacije za pristup računalima i mrežnim resursima te općega sustava izradbe sigurnosnih kopija i arhiviranja sadržaja (Synology NAS uređaji), kao i doradu sigurnosne politike (pravilnika), vezanu uz zabilježenu veću učestalost kibernetičkih napada. Zahvati će uključivati i dovršetak povezivanja u zajedničku mrežnu strukturu autorizacijski naslonjenu na Active Directory domenu na Windows poslužiteljima te zasad djelomičan oslonac na resurse Centra dijeljenih usluga. Nastavit će se proces zamjene temeljnih zavodskih poslužitelja novijim ili virtualnim. U planu

je i daljnje uređenje poslužiteljske sobe, a Informatička služba bit će uključena i u nabavu novoga sustava sigurnosnih kamera.

2. OPĆI ODJEL

2.1 Normativna djelatnost

Uz izradbu pravilnika navedenih u odjeljcima o znanstvenom radu u užem smislu i informatičkoj službi, u 2023. godini namjerava se pristupiti izmjenama *Pravilnika o leksikografskom radu* i *Pravilnika o autorskim naknadama* te usklađenju *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža* sa *Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima* te usklađenjima, izmjenama ili donošenjima općih akata Zavoda ovisno o novim zakonima i pravnim propisima Republike Hrvatske te propisima Europske unije ili potrebama Zavoda, osobito vezano uz zamjenu valute. Pratit će se implementacija Uredbe o uredskom poslovanju kako bi se u sustavima Leksikografskoga zavoda pravodobno izvršile prilagodbe nužne zbog kompatibilnosti poslovanja, uključujuću implementaciju urudžbenoga zapisnika u elektroničkom obliku.

2.2. Zakup i prodaja poslovnih prostora

Dio poslovnoga prostora Zavoda kontinuirano se daje u zakup. Planira se raspisivanje javnih natječaja za prazne prostore i prostore u zakupu po isteku postojećih ugovora, u skladu s *Odlukom o minimalnoj cijeni zakupnine*. Pravna služba pružat će pravnu potporu pri ugovaranju zakupa poslovnih prostora. S obzirom na izvanredne financijske terete (otklanjanje oštećenja prouzrokovanih potresom, zamjena kotla za grijanje, tužbe radnika na isplatu razlike u plaći temeljem kolektivnog ugovora) te ugrožene prihode od zakupa (epidemija je otežala poslovanje dijela zakupnika), predvidivo je davanje u zakup dodatnih, dosad zbog slabijega stanja neiskorištenih poslovnih prostora (skladišta), a nastojat će se i oko prodaje zavodskoga stana zaštićenom najmoprimcu.

2.3. Pravni i kadrovski poslovi te sudski sporovi

Obavljat će se tekući poslovi izradbe i sklapanja ugovora vezanih za poslovanje Zavoda te ugovora o suradnji, tekući kadrovski i administrativni poslovi koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugih srodnih poslova. Nastavit će se unos i

ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru koji se vodi u elektroničkom obliku.

Predviđa se odlazak u mirovinu odnosno prestanak radnog odnosa ukupno 4 radnika Zavoda (od toga 3 neleksikografa) te sukcesivno zapošljavanje novih radnika. Ne računajući ovdje leksikografska i stručna suradnička radna mjesta (obrađena u 6. odjeljku), temeljem već dobivenih suglasnosti raspisat će se odnosno dovršiti javni natječaji za zapošljavanje 2 tehnička suradnika, 1 stručnog referenta i 1 namještenika IV. vrste – spremačica, a po odlasku u mirovinu odnosno prestanku radnoga odnosa navedenih neleksikografa predvidivo je da će se zatražiti odobrenje za zapošljavanje na još tri radna mjesta s istim, višim ili nižim koeficijentom složenosti poslova.

Pravna služba pružat će pravnu potporu u provođenju postupaka javne nabave na koje je Zavod obvezan temeljem *Zakona o javnoj nabavi*.

Pravna služba nastavit će pratiti sudske sporove u kojima Zavod sudjeluje kao stranka, a vode ih Pravna služba i/ili odvjetnik. Planira se završetak pravnih postupaka upisa vlasništva u zemljišne knjige s obzirom da je na prijedlog Zavoda započeo zemljišno-knjižni ispravni postupak.

U okviru Pravne službe nastavit će se voditi urudžbeni zapisnik i arhiv uredskoga poslovanja Zavoda, uz implementaciju elektroničkoga oblika.

2.4. Zaštita na radu

Obavljat će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te radnika s posebnim uvjetima rada. Novozaposleni radnici osposobljavat će se za rad na siguran način i za zaštitu od požara, a radnici koji promijene radno mjesto dodatno će se osposobljavati za rad na siguran način. Provest će se ispitivanje radnoga okoliša za radna mjesta te provoditi ostale mjere za smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora pri radu u skladu s Procjenom rizika na radu.

2.5. Opći poslovi (i poboljšanje energetske učinkovitosti)

Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2023. predviđaju se na redovitoj razini. Iznimno, oštećenja prouzrokovana potresom sanirat će u skladu s postavljenim prioritetima, razmjerno financijskim mogućnostima.

Temeljem već prikupljenih ponuda realizirat će se postavljanje novih sigurnosnih kamera, zajedno s pripadnim sustavom nadzora i pohrane.

Poslovi unutarnje čuvarske službe, dostave te čišćenja, svi u sklopu Tehničke službe, planiraju se na redovitoj razini.

Nastavit će se upravljati potrošnjom električne i toplinske energije te vode na energetski učinkovit način, u skladu s obvezama iz Zakona o energetske učinkovitosti. Mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti koje su predložene u *Izveštaju o energetske pregledu zgrada* (zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete) provodit će se postupno u višegodišnjem razdoblju, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. Planira se izradba *Elaborata postupaka za poboljšanje energetske učinkovitosti* s detaljnim troškovnikom te temeljem toga elaborata prijava na javne pozive za dodjelu sredstava iz europskih fondova za poboljšanje energetske učinkovitosti.

2.6. Služba arhiva

Nastavit će se sređivanje arhivskoga gradiva te će se provoditi postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s posebnim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva. Uz izmjene i dopune *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva* revidirat će se *Popis dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja* te će se ažurirati zbirni popis gradiva. Planira se postavljanje termohigrometara u prostorije Centralne pismohrane, kao i zamjena drvenih polica metalnima.

3. FINACIJSKO-KOMERCIJALNI ODJEL

Obavljat će se tekući poslovi u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha.

Prodaja se planira u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom i na sajmovima (sudjelovanje na Interliberu te na Sajmu knjiga u Puli). Planira se nastavak promotivnih aktivnosti posebno vezanih uz nova izdanja te intenziviranje internetske zavodske prezentacije i mogućnosti prodaje. Financijski plan s planom nabave predviđen je posebnom točkom.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Bruno Kragić

U Zagrebu, 22. prosinca 2022.