

**LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA**

**Zagreb, Frankopanska 26**

**PLAN RADA LEKSIKOGRAFSKOGA ZAVODA  
MIROSLAV KRLEŽA U 2024. GODINI**

**A) Plan leksikografskoga rada**

- 1. Leksikografski projekti temeljnoga niza**
- 2. Leksikografski projekti posebnoga niza**
- 3. Redakcije po područjima leksikografskoga rada**
- 4. Znanstveno-stručni rad u užem smislu**
- 5. Pomoćne službe Leksikografskog odjela**
- 6. Plan leksikografskih (i stručnih suradničkih) radnih mjesta**

**B) Plan rada neleksikografskih odjela**

- 1. Grafičko-informatički odjel**
- 2. Opći odjel**
- 3. Financijsko-komercijalni odjel**

## **A) PLAN LEKSIKOGRAFSKOGA RADA**

### **1. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI TEMELJNOGA NIZA**

#### **1.1. HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA**

Planira se kontinuirano ažuriranje abecedarija, pisanje novih članaka te uređivanje i ažuriranje postojećih: pisanje oko 27 000 novih redaka teksta (od toga uređivanje 26 000), uključujući 250 novih članaka s 9000 redaka, reviziju 910 postojećih članaka sa 17 000 redaka, u koje će se dopisati daljnjih 17 300 novih redaka (350 članaka bit će u potpunosti zamijenjeni novima), te dopunu približno 60 članaka sa 700 novih redaka. Nadalje, oko 1200 članaka ažurirat će se ili izmijeniti (npr. uvrštavanje mjesta i datuma smrti kod osoba ili statističke izmjene) ili pak tehnički uskladiti (poput dodavanja aliasa). Svi imprimirani novi članci, izmijenjeni i prerađeni tekstovi, dopune i ažuriranja objavljuivat će se na internetu kontinuirano, u načelu jednom tjedno, po potrebi i češće.

U suradnji s odgovarajućim redakcijama, planira se dovršetak administrativne aplikacije HE u prvome kvartalu 2024. te opremanje članaka ilustracijama (približno 300 članaka), kartografskim priložima (revizija administrativnih karata 40 europskih država te revizija i dopune oko 20 geopolitičkih karata), tablicama i grafikonima.

Ne računajući glavnoga urednika, koji će te poslove obavljati kao dodatne povrh radnoga mjesta glavnoga ravnatelja, u redakciju će u punom opsegu biti raspoređeno 11 leksikografa te još četvero u dijelu radnoga vremena, s time da će se neke još uvijek deficitarne struke nastojati pokriti angažmanom drugih zavodskih leksikografa.

#### **1.2. HRVATSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON**

Planira se strukovnourednička finalizacija približno 30 000 redaka za X. i XI. svezak (Mark–Na) te imprimatur približno 30 000 redaka X. sveska, unatoč uredničkoj nepokrivenosti pojedinih prirodoslovnih i tehničkih struka, zagušenosti bibliografskoga odsječka te potrebi da se pomoćnici glavnog urednika znatnije bave strukovnouredničkim radom.

Prema mogućnostima, na internetu će se objavljuivati veći ili prema drugom ključu zanimljivi članci X. sveska, a u internetskoj tzv. velikanskoj cjelini M–Ž urednički će se finalizirati

najmanje jedan te imprimirati i objaviti dva članka. Također će se raditi na usporedbi mrežnoga izdanja s tiskanim (svesci II–III).

U redakciju će cjelovito biti raspoređeno 18 leksikografa te još 7 u dijelu radnoga vremena. Tisak X. sveska predviđa se za 2025.

### **1.3. HRVATSKA TEHNIČKA ENCIKLOPEDIJA**

Planira se rad na člancima III. sveska, napose na pisanju i uređivanju članaka, koji će se sukcesivno lektorirati, korigirati, ilustrirati, imprimirati i objavljevati na *Portal*u hrvatske tehničke baštine. Predviđa se da će se tako obraditi 300 članaka s 25 000 redaka teksta i 1500 ilustracija.

Dovršetak III. sveska predviđa se za 2024, tisak za 2025.

U redakciju će biti cjelovito raspoređeno 4 leksikografa te još 3 u dijelu radnoga vremena.

### **1.4. FILMSKI ENCIKLOPEDIJSKI RJEČNIK**

U prvom i drugom kvartalu završit će se glavnourednički komentari na predimprimatur, provesti različita ujednačivanja (uputnice, sinonimi, kazalo engleskih pojmova i dr.), urediti legende za ilustracije, izraditi impresum, predgovor i upute te sukcesivno imprimaturno čitati i prelamati tekst (oko 78 000 redaka).

U trećem kvartalu planira se završetak imprimaturnoga čitanja, završetak prijeloma i tisak *Rječnika*.

U redakciju će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf (dio godine).

### **1.5. HRVATSKI ETNOLOŠKI LEKSIKON**

Planira se završetak revizije abecedarija (3133 natuknice) s ciljem smanjivanja broja natuknica (dosad ih je prikupljeno 2100), obrada 126 zaprimljenih članaka, prikupljanje i obrada 207 naručenih članaka (oko 5000 redaka) te naručivanje, prikupljanje i obrada između 200 i 300 novih natuknica (između 5500 i 8100 redaka). U drugoj polovici godine predviđa se početak rada na odabiru ilustracija (fotografija) za *Leksikon*.

Tisak bi se mogao očekivati 2025. ili, najkasnije 2026.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf.

## **1.6. KAZALIŠNI LEKSIKON**

Planira se završiti redigiranje, uređivanje i imprimiranje približno 500 članaka I. sveska (A–K) (približno 17 000 redaka) te predati prvu knjigu u grafičku pripremu.

Istodobno će se, prema mogućnostima, nastaviti rad na pisanju i prikupljanju članaka za drugu knjigu (L–Ž), napose onih koji su izravno povezani s člancima iz prve knjige.

U izdanje će biti cjelovito raspoređena 2 leksikografa, uz stanovit angažman leksikografa raspoređenih u Leksikografski odjel te ostale redakcije.

## **2. LEKSIKOGRAFSKI PROJEKTI POSEBNOGA NIZA**

### **2.1. LEKSIKON UTVRDA HRVATSKE – SREDNJI I RANI NOVI VIJEK**

U prvoj polovici 2024. planira se dovršetak prijeloma i tisak *Leksikona*.

U izdanje će biti cjelovito raspoređena 2 leksikografa (u prvoj polovici godine).

### **2.2. HRVATSKA: ŽUPANIJE, GRADOVI, OPĆINE**

Planira se napisati oko 70 članaka (5600 redaka) vezanih uz Koprivničko-križevačku, Bjelovarsko-bilogorsku, Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Virovitičko-podravsku, Požeško-slavonsku i dio Brodsko-posavske županije, te urediti oko 60 članaka (5400 redaka) koji se odnose na Koprivničko-križevačku, Bjelovarsko-bilogorsku i dio Primorsko-goranske županije. Ovisno o dostupnosti jezičnoga uređivanja i znanstvenoga pregleda, plan je imprimirati, odnosno objaviti približno 50 članaka (oko 4500 redaka) s pripadajućim grafikonima, tablicama i kartama vezanima uz Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorsku županiju. Također bi trebalo izraditi i urediti 84 geografske karte, 84 položajne karte, 3 karte gustoće naseljenosti i 22 plana grada koji se odnose na Koprivničko-križevačku, Bjelovarsko-bilogorsku i Primorsko-goransku županiju te urediti 8 listova topografske karte 1 : 100 000. U tom dijelu, plan je imprimirati 84 geografske karte, 84 položajne karte, 3 karte gustoće naseljenosti i 22 plana grada. Najposlije, trebalo bi izraditi i 24 radne tablice iz kojih će se generirati grafikoni, a odnose se na Bjelovarsko-bilogorsku, Primorsko-goransku i Ličko-senjsku županiju. Na pripremi navedenih tablica i grafikona te prikazne aplikacije radit će i odgovarajuće službe.

Prezentacija prikaznoga sučelja s oglednim člancima i kartografskim prikazima (grad Zagreb i najmanje četiri županije) predviđena je za prve mjesece 2024.

U izdanje će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf (veći dio godine) te još 4 u dijelu radnoga vremena.

### **2.3. ENCIKLOPEDIJA DOMOVINSKOGA RATA**

Internetski projekt u suradnji s Hrvatskim memorijalno-dokumentacijskim centrom Domovinskog rata, za koji je najavljena novčana potpora djelomice realizirana. Temeljem sporazuma s Hrvatskom radiotelevizijom pribavljeno je i audiovizualno gradivo. Prikazno sučelje s petnaestak većih oglednih članaka, popraćenih ilustracijama i poveznicama (oko 3500 redaka) dovršeno je te će se predstaviti u prvim mjesecima 2024. Ovisno o pristizanju i složenosti sadržaja te raspoloživim novčanim sredstvima, tijekom 2024. prikupilo bi se do 20 000 novih redaka, uredilo do 18 000 te imprimiralo i objavilo do 12 000, s krajnjim planom objave ukupno 50 000 redaka do 2026. Objavljeni članci te oni koji će se naknadno imprimirati prevest će se na engleski jezik, za što je Centar osigurao sredstva. Postojeći sporazum o suradnji s Centrom produjtit će se na još 4 godine.

Ne računajući zavodskoga suurednika, koji te poslove obavlja kao dodatne povrh radnoga mjesta ravnatelja, u izdanje će u dijelu radnog vremena biti raspoređena 2 leksikografa.

### **2.4. HRVATSKA: ZEMLJA I LJUDI**

Temeljem ugovorene suradnje s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske pripremit će se tijekom godine ažurirana internetska izdanja na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom, španjolskom i kineskom jeziku, kao i sasvim novo prilagođeno izdanje na talijanskom jeziku. Englesko i francusko izdanje pripremit će se i za tisak.

Na izdanju će u dijelu radnog vremena raditi 1 leksikograf.

### **2.5. BIOGRAFICUM KRLEŽA**

U tekućoj godini nastavit će se s evidentiranjem i prikupljanjem primarne građe o Miroslavu Krleži te s istraživanjem njegove rukopisne ostavštine. Nakon dovršetka pripreme za tisak rukopisa Anđelka Malinara *Razgovori s Krležom*, u planu je izrada monografske studije *Krleža u Dubrovniku: biografija, historija, enciklopedija*, izrada koje iziskuje arhivska istraživanja. Planira se i intenziviranje rada na deskriptivnoj bibliografiji 100 knjiga o Krleži.

U izdanju će biti cjelovito raspoređen 1 leksikograf i 1 u dijelu radnoga vremena.

## **2.6. LIČKA ENCIKLOPEDIJA**

Nakon što su 2023. u okviru predradova za pokretanje projekta priređeni elaborat s abecedarijem i administrativna aplikacija, omogućen je početak punoga rada uredništva. Trenutačna inačica abecedarija, na tragu prethodnih zavodskih izdanja o pojedinim hrvatskim regijama, obuhvaća približno 1500 natuknica, s procijenjenih 50 000 redaka, što se u konačnici ne bi trebalo povećati za više od deset posto. U 2024. planira se naručivanje ponajprije opsegom većih natuknica vanjskih suradnika te prikupljanje približno 15 000 redaka teksta i njihovo uređivanje. Usporedno s radom na tekstovima prikupljat će se i ilustrativna građa (približno jedna ilustracija po natuknici) te s Kartografskom redakcijom dogovarati izradba kartografskih priloga, a s Jezičnom redakcijom lektura. Okvirno se tisak može predvidjeti za 2026. ili 2027, s time da će se dinamika rada na projektu prilagođavati raspoloživim novčanim sredstvima, autorima i urednicima.

Na izdanju će raditi 4 leksikografa u dijelu radnoga vremena.

## **2.7. ENCIKLOPEDIJA BOKE KOTORSKE**

Projekt opsegom i koncepcijom na tragu *Istarske enciklopedije* i *Enciklopedije Hrvatskog zagorja* pokrenut je na prijedlog vanjske urednice te su osigurana novčana sredstva za izradbu abecedarija s polaznim elaboratom, što bi se obavilo u 2024, nakon čega bi se, ovisno o daljnjem priljevu novčanih sredstava te o raspoloživosti autora i urednika donijela konačna odluka o pokretanju projekta, osobito s obzirom na koncepciju, dinamiku te eventualne sunakladnike.

Na izdanju će raditi 2 leksikografa u dijelu radnoga vremena.

## **2.8. HRVATSKI POVIJESNI ATLAS**

Zbog potražnje za rasprodanim drugim izdanjem izradit će se treće, dopunjeno i prošireno izdanje *Atlasa*, u koje bi se, među ostalim, uvrstilo 17 novih tekstova, 33 velika zemljovida, 4 mala zemljovida i 2 tlocrta gradova.

Tisak se planira za kraj 2024. ili početak 2025.

Na izdanju će raditi 2 leksikografa u dijelu radnoga vremena.

## **2.9. IZDANJA U RAZMATRANJU**

Uprava Zavoda nastavit će konzultacije o mogućim voditeljima, suradnicima i financijskim podupirateljima dvaju projekata za koje se prepoznaje potreba, a koji bi se pokrenuli na inicijativu Zavoda: *Enciklopedija Hrvatske* (s posebnim izdanjem na engleskom) i *Enciklopedija kvarnerskih otoka*. Nastavit će se i konzultacije o eventualnom pokretanju

stanovitih enciklopedija i leksikona na prijedlog vanjskih suradnika Zavoda te o nastavku rada na *Enciklopediji hrvatske pravne tradicije*.

## **2.10. LEKSIKOGRAFSKI RAD GLAVNOG RAVNATELJA I RAVNATELJA**

**Leksikografski rad glavnog ravnatelja** planira se na mjestu glavnog urednika mrežne *Hrvatske enciklopedije*.

**Leksikografski rad ravnatelja** planira se na mjestima pomoćnika glavnog urednika *Hrvatskoga biografskoga leksikona* i suurednika *Enciklopedije Domovinskog rata* te leksikografskoga konzultanta za *Enciklopediju Boke kotorske*.

## **3. REDAKCIJE PO PODRUČJIMA LEKSIKOGRAFSKOGA RADA**

**Jezična redakcija** pratit će rad na *Hrvatskoj enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Kazališnom leksikonu*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu*, izdanju *Hrvatska: županije, gradovi, općine* i *Ličkoj enciklopediji*. Prema potrebi, pozornost će se posvetiti i tekstovima za objavu na internetu ili društvenim mrežama, promotivnim materijalima i općim aktima Zavoda. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja te godišnjem učinku od 60 000 do 80 000 redaka.

U redakciju će cjelovito biti raspoređena 2 leksikografa (3, ostvari li se planirano zapošljavanje), uz preraspodjelu djelatnice raspoređene u Službi korekture.

**Likovna redakcija** pratit će rad na *Hrvatskoj enciklopediji*, *Hrvatskom biografskom leksikonu*, *Hrvatskoj tehničkoj enciklopediji*, *Filmskom enciklopedijskom rječniku*, *Leksikonu utvrda Hrvatske – srednji i rani novi vijek*, *Hrvatskom etnološkom leksikonu*, *Kazališnom leksikonu*, *Enciklopediji Domovinskog rata*, *Ličkoj enciklopediji* te na izdanju *Hrvatska: županije, gradovi, općine* i trećem izdanju *Hrvatskoga povijesnoga atlasa*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će u cijelosti biti raspoređena 2 leksikografa.

**Kartografska redakcija** baviti će se poslovima kartografske specijalnosti za potrebe *Hrvatske enciklopedije*, *Leksikona utvrda Hrvatske – srednji i rani novi vijek*, *Enciklopedije Domovinskog rata*, *Hrvatske tehničke enciklopedije*, *Ličke enciklopedije*, izdanja *Hrvatska:*

županije, gradovi, općine te trećega izdanja *Hrvatskoga povijesnoga atlasa*. Prioriteti će se postaviti sukladno planiranoj dinamici cjelovite ili djelomične objave pojedinih izdanja.

U redakciju će s djelomičnim radnim vremenom biti raspoređena 4 leksikografa.

**Redakcija za digitalne sadržaje** bavit će se poslovima obradbe i prezentacije tekućih digitalnih i temeljnih internetskih izdanja (napose mrežne *Hrvatske enciklopedije* i *Hrvatskoga biografskoga leksikona*, s naglaskom na internetskoj objavi preostalih članaka IX. sveska), digitalizacijom arhivskih izdanja (*Enciklopedija Leksikografskoga zavoda*, *Opća enciklopedija*, *Medicinska enciklopedija* /drugo izdanje/ i *Enciklopedija Jugoslavije* /prvo izdanje/) i njihovom objavom na Portalu arhivskih izdanja, što će u tekućoj godini uključiti daljnji razvoj administrativne i prikazne aplikacije te cjelovitih programskih rješenja (u suradnji s pomoćnikom ravnatelja za informatizaciju odnosno Informatičkom službom). Uz to, održavat će se internetske stranice Zavoda te pružati različiti oblici digitalne potpore pojedinim izdanjima, uključujući elektroničku inačicu časopisa *Studia lexicographica*, kao i promociji Zavoda.

U redakciju će biti u cijelosti raspoređena 3 leksikografa.

#### 4. ZNANSTVENO-STRUČNI RAD U UŽEM SMISLU

**Regulacija znanstvene djelatnosti.** Izradit će se nova strategija Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža s Akcijskim planom za razdoblje 2024–2028, koje će uključivati i strategiju znanstvenoga rada.

**Znanstveno-stručni projekti i suradnja.** U suradnji s Hrvatskim institutom za povijest i Hrvatskim memorijalno-dokumentacijskim centrom Domovinskog rata, Zavod će do 2025. provoditi projekt *CroFacta*, odobren za financiranje 2023. u sklopu javnoga poziva Agencije za elektroničke medije, vezanoga uz uspostavu provjere medijskih činjenica (tzv. *fact-checking*). Projekt financira Europska unija (NextGenerationEU), a temeljna mu je svrha uspostava javno vidljive platforme za provjeru činjenica (informacija) vezanih osobito uz prijeporne povijesne, kulturne i društvene teme XIX. i XX. stoljeća, ali i prijašnjih razdoblja. U suradnji odnosno u obliku projektne novčane potpore odvijat će se i rad na trima izdanjima spomenutima u odjeljku o leksikografskim projektima posebnoga niza, *Enciklopediji Boke kotorske* (Središnji ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Zaklada Adris), *Enciklopediji Domovinskog rata* (Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, Zaklade Adris) i izdanju *Hrvatska: zemlja i ljudi* (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH). U



2023. potpisan je ugovor o donaciji s tvrtkom Orbico d. o. o., pa će Zavod temeljem dodijeljenih sredstava tijekom 2024. pružati stručnu i administrativnu potporu projektu multimedijske stručno-popularne obradbe hrvatske povijesti 20. stoljeća *Prošlošću prema budućnosti. Višeslojna interpretacija hrvatskog dvadesetog stoljeća: sučeljavanje, naobrazba, ovladavanje, vrjednovanje, identitet (SNOVI)*, koji će se u provoditi u suradnji oko 40 znanstvenika i znanstvenica iz Hrvatske i inozemstva.

U planu je i nastavak sudjelovanja u projektu *Kretanje ljudi i ideja: migracije i predmoderni kulturni razvoj hrvatskih zemalja*, koji je u suradnji s Institutom za migracije i narodnosti započeo u kolovozu 2022.

S Hrvatskim institutom za povijest i Odjelom za južnoslavensku filologiju i znanost o kulturi Instituta za slavistiku i hungarologiju Fakulteta za filologiju i znanost o književnosti Humboldtova sveučilišta u Berlinu (s kojim je 2023. potpisan sporazum o suradnji), Zavod će 2024–25. surađivati na provedbi projekta *The Encyclopedia of Yugoslavia: Between Yugoslav and Sub-Yugoslav Nation-Building(s) (1955-90)*, koji je prihvatila Njemačka zaklada za znanost.

Planira se organizacija radnoga posjeta članova uredništva *Novoga Slovenskoga biografskoga leksikona* s Instituta za kulturnu povijest Znanstvenoistraživačkoga centra Slovenske akademije znanosti i umjetnosti (ZRC SAZU), s kojim je Zavod od 2020. do 2023. surađivao u međunarodnom projektu programa *Obzor 2020 In/Tangible European Heritage – Visual Analysis, Curation and Communication (InTaVia)*.

Zavod će i dalje sudjelovati u aktivnostima DARIAH-HR zajednice, sastavnice DARIAH-EU – paneuropske digitalne istraživačke infrastrukture za umjetnost i humanističke znanosti, potom Time Machine Organisation, europske mreže koja obuhvaća više od 670 znanstvenih i kulturnih ustanova sa svrhom umrežavanja europske kulturne baštine i njezine dostupnosti putem mrežnih stranica i aplikacija. Sudjelovat će se u aktivnostima vezanima uz *Akcijski plan za dijamantni otvoreni pristup*, u organizaciji udruge Science Europe, inicijative cOAlition S, istraživačke e-infrastrukture OPERAS (Open Scholarly Communication in the European Research Area for Social Sciences and Humanities) i Francuske nacionalne agencije za znanost, te uz *Helsinšku inicijativu o višejezičnosti u znanstvenoj komunikaciji*, koju su pokrenuli Savez finskih stručnih društava, Odbor za javno informiranje u Finskoj, Finsko društvo za znanstveno izdavaštvo, Sveučilišta Norveške i COST akcija »Europska mreža za evaluaciju istraživanja u području društvenih i humanističkih znanosti« (ENRESSH); Zavod je jedan od potpisnika navedenih inicijativa. Uz Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilište Zadr, Sveučilište u Rijeci i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Zavod je pokretač

*Inicijative za otvorenu znanstvenu knjigu* te će u 2024. sudjelovati u aktivnostima vezanima uz promoviranje otvorenoga pristup znanstvenim knjigama.

Razmotrit će se mogućnosti priključenju nacionalnom ogranku istraživačke e-infrastrukture OPERAS, koje je osnovni cilj unaprijediti znanstvenu komunikaciju u području društvenih i humanističkih znanosti na načelima otvorene znanosti.

Na poziv Hrvatskoga instituta za povijest, u planu je i nastavak sudjelovanje Zavoda u projektu izradbe popisa »značajnih osoba« sahranjenih na zagrebačkom groblju Mirogoj, koji će se provoditi uz potporu Ministarstva kulture i medija RH.

Nastavit će se aktivnosti u sklopu Mreže europskih enciklopedija (formalno utemeljene u ožujku 2023), koja obuhvaća enciklopedijske izdavače iz jedanaest zemalja pod vodstvom glavnoga ravnatelja Zavoda dr. sc. Brune Kragića. Planira se prijava i sudjelovanje na projektima programa Erasmus, koji će omogućiti razmjenu osoblja i iskustava sa srodnim europskim ustanovama u području enciklopedike, u prvom redu s latvijskom Nacionalnom enciklopedijom, uredništvo koje je u sklopu navedenoga programa bilo u stručnom posjetu Leksikografskom zavodu u rujnu 2023.

Nastavit će se sudjelovanje u projektu Tematski portal Znameniti.hr, koji sadržava digitalne materijale o velikanima hrvatske kulture, znanosti, umjetnosti i javnoga života iz repozitorija ili zbirki devet hrvatskih institucija.

Zavod će i dalje sudjelovati u aktivnostima Hrvatske udruge za znanstvenu komunikaciju (ZNAK), koja promiče izdavačku djelatnost domaćih znanstvenih, stručnih i popularnih publikacija te Europske udruge urednika u znanosti (*European Association of Science Editors* – EASE).

U suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu planira se izvođenje dijela nastave u Zavodu i na Fakultetu te studentske prakse u Zavodu. Nastavit će se rad na intenziviranju znanstvene suradnje s ostalim srodnim ustanovama u Hrvatskoj te na umrežavanju Zavoda s institucijama u inozemstvu. Podupirat će se prijave projekata na natječaje koje raspisuju ministarstva i zaklade u Hrvatskoj te na natječaje programa financiranih iz fondova EU.

**Organizacija znanstveno-stručnih skupova.** Predstavnici Zavoda sudjelovat će u trećoj Konferenciji europskih i sjevernoatlantskih enciklopedija, koja bi se u organizaciji *Velike norveške enciklopedije* trebala održati u svibnju 2024. u Oslu. Zavod će, u skladu s mogućnostima, sudjelovati u organizaciji drugih skupova u suradnji sa znanstvenim i kulturnim ustanovama, a znanstvenici Zavoda u organizacijskim i programskim odborima skupova drugih ustanova.

**Znanstveni časopisi, monografije i zbornici.** Priredit će se te tiskom i internetski objaviti dva sveska časopisa *Studia lexicographica* (brojevi 34 i 35). Planira se tisak treće knjige niza *Biobibliographica Nova Pregled vojne povijesti Hrvatske do 1918. godine* Vladimira Kalečaka, a moguć je i tisak četvrte i pete, ovisno o tomu koji naslov bude prvo priređen (*Razgovori s Krležom* Anđelka Malinara, *Putovanja školskim brodom »Jadran«* Petra Mardešića, *Komunistička stranka* Ante Cilige, Mirka Kus-Nikolajeva i Tiasa Mortigijje, *Dramski i prozni rukopisi* Miroslava Krleže).

Nastavit će se osmišljavanje koncepcije i podjela zaduženja za rad na reprezentativnoj monografiji o Zavodu koja bi se objavila 2025, povodom 75. obljetnice osnutka Zavoda.

**Znanstveno-popularizacijski rad.** Nastavit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju i promociju rada Zavoda predstavljanjem pojedinih izdanja i projekata (organizacijom posjeta učenika, studenata, nastavnika i knjižničara Zavodu, sudjelovanjem na Festivalu povijesti Kliofest, na Festivalu hrvatskih digitalizacijskih projekata, u manifestaciji Noć knjige, na Interliberu, u projektu Zajednice nakladnika i knjižara »Knjiga svima i svuda«, potom predstavljanjem Zavoda u medijima te objavljivanjem vijesti na mrežnim stranicama Zavoda i na društvenim mrežama).

Na poziv Odsjeka za etnologiju i antropologiju Sveučilišta u Zadru, Zavod je ustupio otpisane sveske enciklopedija i atlasa, koji će početkom 2024. poslužiti za postavljanje knjižnih murala u predvorju Gradske straže na Narodnom trgu u Zadru.

Osobita pozornost posvetit će se realizaciji sporazuma s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH o promociji mrežne *Hrvatske enciklopedije* i drugih digitalnih izdanja Zavoda među učenicima osnovnih i srednjih škola.

**Znanstveni rad znanstvenika, istraživača i doktoranada.** U skladu s mogućnostima, nastavit će se podupirati različiti oblici znanstvenoga usavršavanja (poslijediplomski doktorski studiji, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima) te sudjelovanje u izvođenju nastave na hrvatskim sveučilištima i veleučilištima. Pratit će se znanstvena produktivnost znanstvenika, istraživača i doktoranada (objavljivanje znanstvenih radova u recenziranim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova te znanstvenih knjiga).

## 5. POMOĆNE SLUŽBE LEKSIKOGRAFSKOGA ODJELA

**Služba knjižnice** obavljat će tekuće poslove nabave knjiga i periodičnih publikacije te obradbe, katalogiziranja, klasificiranja i upisivanja pristigle građe, kao i poslove zaštite knjižne građe.

Planira se finalizacija prijave knjižnice u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj, zajedno s postupkom upisa zavodske Zbirke rariteta u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

**Služba korekture** nastavit će svoju djelatnost u okviru Jezične redakcije, uz posvećivanje pojačane pozornosti internetski objavljenim tekstovima.

## **6. PLAN LEKSIKOGRAFSKIH (I STRUČNIH SURADNIČKIH) RADNIH MJESTA**

S obzirom na realizirane raskide radnih odnosa, provedene izbore u viša zvanja i na radna mjesta, predviđene odlaske u mirovinu te upražnjavanje radnih mjesta u slučaju napredovanja radnika Zavoda na postojećim radnim mjestima u viša zvanja i na viša radna mjesta, temeljem radnih mjesta već odobrenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja tijekom 2024. dovršit će se odnosno raspisati natječaji za 3 viša leksikografa, 1 leksikografa, drugi izbor, 2 leksikografa, prvi izbor i 2 leksikografska suradnika, temeljem već upražnjenih radnih mjesta zatražit će se suglasnosti Ministarstva obrazovanja za 2 leksikografa, prvi izbor, 1 leksikografskog suradnika, a nakon što ti postupci budu okončani, predvidivo je da će se zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja te raspisati natječaji još barem za 1 višeg leksikografa, 1 leksikografa, drugi izbor, 2 leksikografa, prvi izbor, 2 leksikografska suradnika, 1 višega stručnog suradnika u leksikografiji i 1 stručnog suradnika u leksikografiji.

U skladu s drugdje naznačenim prioritetima, pri izborima za radna mjesta leksikografskih suradnika nastojat će se osobito oko popunjavanja radnih mjesta u deficitarnim humanističkim, društvenim, prirodnim i tehničkim strukama odnosno u području specijalnosti.

Planiraju se i izbori u leksikografska zvanja nevezani za radna mjesta.

## **B) PLAN RADA NELEKSIKOGRAFSKIH ODJELA**

### **1. GRAFIČKO-INFORMATIČKI ODJEL**

#### **1.1. GRAFIČKI POSLOVI**

Planiraju se dovršetak grafičke pripreme i tisak *Leksikona utvrda Hrvatske – srednji i rani novi vijek* – 1500 primjeraka (oko 23 000 eura + PDV), *Filmskoga enciklopedijskoga rječnika* – 1000 primjeraka (oko 18 000 eura + PDV), dva broja (34, 35) časopisa *Studia lexicographica*, 150 primjeraka po broju, dvije do tri knjige niza *Biobibliographica Nova*, 300 primjeraka po knjizi (oko 5500 eura + PDV). Grafički bi se za tisak pripremila ažurirana izdanja *Hrvatska: zemlja i ljudi* na engleskom i francuskom, a u slučaju dodatnoga sporazuma s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova RH i na drugim jezicima. Sukladno iskazanoj dinamici, planira se i rad na grafičkoj pripremi trećega izdanja *Hrvatskoga povijesnoga atlasa*, *Kazališnoga leksikona* i *Hrvatskoga etnološkoga leksikona*. Obavljat će se i grafička priprema teksta i ilustracija za internetske stranice pojedinih projekata, evidencija pohranjenih edicija te osuvremenjivanje digitalne fotobaze, redoviti poslovi upisa, skeniranja, obradbe i pohrane ilustracija, fotokopiranja i uveza. Planira se i tisak pozivnica, plakata, letaka, narudžbenica, omotnica, vrećica, kuverti, kalendara i ostaloga promotivnoga materijala prema Financijskom planu s planom nabave.

#### **1.2. INFORMATIČKI POSLOVI**

Dopuste li financije, planira se nabava do 25 osobnih računala s ergonomskim monitorima, a za postojeća obnovit će se programske licence (paket Adobe, antivirus). Dovršetak dorade administrativne aplikacije *Hrvatske enciklopedije* planira se u prvome kvartalu 2024. Nastavit će se održavanje i nadogradnja softvera na leksikografskim bazama i internetskim aplikacijama zavodskih projekata, uključujući niz u Portalu znanja (koji bi se s *Hrvatskom enciklopedijom* i *Kazališnim leksikonom* trebao dalje tehnološki ujednačivati) te niz edicija u WordPressu, razvoj platforme za projekt *CroFacta*, kao i potpora za softver koji su Zavodu isporučili vanjski partneri te održavanje i nadogradnja pogona za digitalizaciju zavodskih izdanja (u suradnji s

Redakcijom za digitalne sadržaje – prioriteti izloženi u njezinom odjeljku), što uključuje i nastavak integracije starijih izdanja digitaliziranih u obliku PDF. Za tehnološki najzastarjelije aplikacije (Bibliografska baza Hrvatske revije, Baza Bibliografskoga kataloga) minimalni je cilj sačuvati podatke. U sklopu konsolidacije informatičkoga sustava Zavoda dovršit će se uspostava centraliziranoga sustava autorizacije i autentifikacije za pristup računalima i mrežnim resursima te općega sustava izradbe sigurnosnih kopija i arhiviranja sadržaja (Synology NAS uređaji), kao i doradu sigurnosne politike (pravilnika), vezanu uz zabilježenu veću učestalost kibernetičkih napada. Zahvati će uključivati i dovršetak povezivanja u zajedničku mrežnu strukturu autorizacijski naslonjenu na Active Directory domenu na Windows poslužiteljima te zasad djelomičan oslonac na resurse Centra dijeljenih usluga, odnosno najnoviju uslugu CroRIS, na koju su već prebačeni produkcijski poslužitelji niza u WordPressu. Nastavit će se proces zamjene temeljnih zavodskih poslužitelja novijim ili virtualnim. U planu je i daljnje uređenje poslužiteljske sobe.

## **2. OPĆI ODJEL**

### **2.1 Normativna djelatnost**

Uz izradbu pravilnika navedenih u odjeljku o informatičkoj službi, u 2024. godini namjerava se pristupiti izmjenama *Pravilnika o autorskim naknadama* te, eventualno, *Statuta* i *Pravilnika o izborima u leksikografska zvanja* te usklađenju *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima* te usklađenjima, izmjenama ili donošenjima općih akata Zavoda ovisno o novim zakonima i pravnim propisima Republike Hrvatske te propisima Europske unije ili potrebama Zavoda, osobito vezano uz zaštitu od požara, procjenu rizika te rad na izdvojenom mjestu rada odnosno rad na daljinu. Pratit će se implementacija Uredbe o uredskom poslovanju kako bi se u sustavima Leksikografskoga zavoda pravodobno izvršile prilagodbe nužne zbog kompatibilnosti poslovanja, uključujuću implementaciju urudžbenoga zapisnika u elektroničkom obliku.

### **2.2. Zakup i prodaja poslovnih prostora**

Dio poslovnoga prostora Zavoda kontinuirano se daje u zakup. Planira se raspisivanje javnih natječaja za prazne prostore i prostore u zakupu po isteku postojećih ugovora, u skladu s *Odlukom o minimalnoj cijeni zakupnine*. Pravna služba pružat će pravnu potporu pri ugovaranju

zakupa poslovnih prostora. S obzirom na znatne financijske terete (sanacija krovišta, zamjena drugoga kotla za grijanje, sanacija vrata i prozora, zamjena dotrajalih elektroinstalacija i vodovodnih instalacija, daljnje otklanjanje oštećenja prouzrokovanih potresom), predvidivo je davanje u zakup dodatnih, dosad zbog slabijega stanja neiskorištenih poslovnih prostora (skladišta), a nastojat će se i oko prodaje zavodskoga stana zaštićenom najmoprimcu.

### **2.3. Pravni i kadrovski poslovi te sudski sporovi**

Obavljat će se tekući poslovi izradbe i sklapanja ugovora vezanih za poslovanje Zavoda te ugovora o suradnji, tekući kadrovski i administrativni poslovi koji proizlaze iz radnih odnosa i radnopravnih statusa radnika, zaštite na radu te drugih srodnih poslova. Nastavit će se unos i ažuriranje podataka za radnike Zavoda u Registru zaposlenih u javnom sektoru koji se vodi u elektroničkom obliku.

Predviđa se odlazak u mirovinu odnosno prestanak radnog odnosa ukupno 2 radnika Zavoda (neleksikografa) te sukcesivno zapošljavanje novih radnika. Ne računajući ovdje leksikografska i stručna suradnička radna mjesta (obrađena u 6. odjeljku), temeljem već dobivene suglasnosti raspisat će se javni natječaj za zapošljavanje 1 stručnoga referenta, a temeljem već upražnjenoga radnog mjesta zatražiti suglasnost za 1 tehničkog suradnika, dok je po odlasku u mirovinu odnosno prestanku radnoga odnosa navedenih radnika predvidivo da će se zatražiti odobrenje za zapošljavanje na još dva radna mjesta s istim, višim ili nižim koeficijentom složenosti poslova.

Pravna služba pružat će pravnu potporu u provođenju postupaka javne nabave na koje je Zavod obvezan temeljem *Zakona o javnoj nabavi*.

Pravna služba nastavit će pratiti sudske sporove u kojima Zavod sudjeluje kao stranka, a vode ih Pravna služba i/ili odvjetnik. Planira se završetak pravnih postupaka upisa vlasništva u zemljišne knjige s obzirom da je na prijedlog Zavoda započeo zemljišno-knjižni ispravni postupak.

U okviru Pravne službe nastavit će se voditi urudžbeni zapisnik i arhiv uredskoga poslovanja Zavoda, uz implementaciju elektroničkoga oblika.

### **2.4. Zaštita na radu**

Obavljat će se propisani pregledi vida radnika koji rade na računalu te radnika s posebnim uvjetima rada. Novozaposleni radnici osposobljavat će se za rad na siguran način i za zaštitu od požara, a radnici koji promijene radno mjesto dodatno će se osposobljavati za rad na siguran način. Provest će se ispitivanje radnoga okoliša za radna mjesta te provoditi ostale mjere za

smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora pri radu u skladu s Procjenom rizika na radu. Planiraju se i vježba evakuacije i spašavanja te dvije sjednice Odbora za zaštitu na radu.

### **2.5. Opći poslovi (i poboljšanje energetske učinkovitosti)**

Tekući poslovi održavanja prostora, opreme i uređaja u 2024. predviđaju se na redovitoj razini, uz pojedine veće zahvate, navedene u Planu nabave: sanacija dijela krovišta uglovne zgrade, zamjena prozora i vrata na II. katu, zamjena krovnih prozora na III. katu, zamjena glavnih vodovodnih ventila i ventila vodovodnih vertikalala u uglovnoj zgradi, rekonstrukcija glavne odvodne kanalizacijske cijevi u kotlovnici, izradba projektne dokumentacije za održavanje i rekonstrukciju sprinkler stanice te servis vatrodajne centrale. Ključan razlog za navedene zahvate je dotrajalost, ali neki će dovesti do poboljšanja energetske učinkovitosti.

Poslovi unutarnje čuvarske službe, dostave te čišćenja, svi u sklopu Tehničke službe, planiraju se na redovitoj razini.

Nastavit će se upravljati potrošnjom električne i toplinske energije te vode na energetski učinkovit način, u skladu s obvezama iz Zakona o energetskoj učinkovitosti. Ostale mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti koje su predložene u *Izveštaju o energetskom pregledu zgrada* (opća zamjena vanjskih prozora i ostakljenih stijena, toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora, ugradnja termostatskih ventila i rekonstrukcija sustava rasvjete) provodit će se postupno u višegodišnjem razdoblju, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

### **2.6. Služba arhiva**

Nastavit će se sređivanje arhivskoga gradiva te će se provoditi postupci odabiranja i izlučivanja gradiva u skladu s posebnim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva. Uz izmjene i dopune *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i dokumentarnoga gradiva* revidirat će se *Popis dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja* te će se ažurirati zbirni popis gradiva. Planira se postavljanje termohigrometara u prostorije Centralne pismohrane, kao i zamjena drvenih polica metalnima.

## **3. FINANCIJSKO-KOMERCIJALNI ODJEL**

Obavljat će se tekući poslovi u Službi računovodstva i Službi prodaje i zaliha.

Prodaja se planira u knjižari, izravnim radom Službe prodaje i zaliha, akcijama, akviziterskom prodajom i na sajmovima (sudjelovanje na Interliberu te na Sajmu knjiga u Puli). Planira se



nastavak promotivnih aktivnosti posebno vezanih uz nova izdanja te intenziviranje internetske zavodske prezentacije i mogućnosti prodaje. Novost je komisijsko uvrštenje u ponudu znanstvenih i stručnih knjiga hrvatskih visokoškolskih ustanova, javnih instituta i sl. Nastavit će se i s prodajnim akcijama oko otpisanih i antikvarnih zavodskih knjiga. Financijski plan s planom nabave predviđen je posebnom točkom.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Bruno Kragić

U Zagrebu, 21. prosinca 2023.