

Na temelju članka 24. Temelnoga kolektivnoga ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24) i članaka 31., 56. i 57. Statuta Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža, Ravnateljstvo Zavoda je na sjednici održanoj 19. ožujka 2025. donijelo

Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnoga odnosa u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža

I. PREDMET

Članak 1.

Ovim se pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnoga odnosa u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje postupak i način raspisivanja i provedbe javnoga natječaja za zasnivanje radnoga odnosa u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža (u daljnjem tekstu Zavod).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSTUPAK I NAČIN RASPISIVANJA I PROVEDBE JAVNOGA NATJEČAJA

Način popunjavanja radnih mjesta

Članak 3.

Radni odnos u Zavodu zasniva se putem javnoga natječaja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i/ili općim aktima Zavoda, osim u slučajevima predviđenim kolektivnim ugovorima, podzakonskim propisima i/ili općim aktima Zavoda.

Način objave javnoga natječaja

Članak 4.

Postupak raspisivanja i provedbe javnoga natječaja pokreće ravnatelj donošenjem Odluke o potrebi zasnivanja radnoga odnosa, u skladu s Planom rada Zavoda.

Javni natječaj za izbor na leksikografska radna mjesta te ostala (službenička i namještenička) radna mjesta objavljuje se putem Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, na internetskoj stranici (www.lzmk.hr) i oglasnoj ploči Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža, te prema potrebi i na nekom drugom internetskom portalu ili javnom glasilu.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj za leksikografska radna mjesta, kao i za položajno radno mjesto ravnatelja ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od dana posljednje objave javnoga natječaja.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, za leksikografska radna mjesta za koja se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme, te za ostala (službenička i namještenička) radna mjesta, rok za

podnošenje prijava na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana posljednje objave javnoga natječaja.

Uvjeti iz javnoga natječaja

Članak 5.

Uvjete za izbor na leksikografsko radno mjesto utvrđuje ravnatelj u skladu s Pravilnikom o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža, Pravilnikom o leksikografskom radu u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i plaćama u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža te Planom rada i kadrovskim potrebama na projektima Zavoda.

Uvjete za izbor na ostala (službenička i namještenička) radna mjesta utvrđuje ravnatelj u skladu s općim i posebnim propisima o radnim odnosima i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i plaćama u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža te Planom rada i kadrovskim potrebama Zavoda.

- *Leksikografska radna mjesta*

Članak 6.

Uvjet za izbor na leksikografsko radno mjesto izbor je u istoimeno leksikografsko zvanje, proveden u skladu s Pravilnikom o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža.

Na leksikografsko radno mjesto može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta iz prethodnoga stavka ovoga članka, ispunjava ostale uvjete iz javnoga natječaja koje utvrđuje ravnatelj Zavoda u skladu s Pravilnikom o leksikografskom radu u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža, Pravilnikom o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i plaćama u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža.

Znanstveno vijeće Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža dužno je, prema pisanom prijedlogu ravnatelja Zavoda za određenoga kandidata iz javnoga natječaja, provesti postupak izbora u odgovarajuće leksikografsko zvanje u traženom području leksikografskoga rada, u skladu s Pravilnikom o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža, te odluku o izboru kandidata u odgovarajuće leksikografsko zvanje dostaviti ravnatelju putem stručne službe Zavoda nadležne za provedbu postupka za zasnivanje radnoga odnosa.

Prijava na javni natječaj

Članak 7.

Uz prijavu na javni natječaj prilažu se životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnoga natječaja.

Članak 8.

Nakon proteka roka određenoga za podnošenje prijava, stručna služba Zavoda nadležna za provedbu postupka za zasnivanje radnoga odnosa utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji su predali prijavu s potrebnom dokumentacijom propisanu javnim natječajem i dostavlja ga ravnatelju Zavoda ili povjerenstvu koje je ravnatelj imenovao.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu prijavu ili nije uz prijavu priložila dokumentaciju iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom.

Provedba javnoga natječaja

Članak 9.

Prilikom odlučivanja o izboru kandidata ravnatelj Zavoda može imenovati, odnosno zatražiti mišljenje posebnoga povjerenstva, redakcije ili nekoga stručnoga tijela Zavoda.

Povjerenstvo ima u pravilu 3 (tri) člana, a može imati i više, prema prosudbi ravnatelja.

Ravnatelj ili povjerenstvo, ako je imenovano, kod kandidata procjenjuje obrazovanje i profesionalnu edukaciju, specifična znanja, sposobnosti, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u vezi s radnim odnosom, a može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj vezi s radnim odnosom.

Članak 10.

U postupku provedbe javnoga natječaja Zavod može, ovisno o potrebama radnoga mjesta za koje se raspisuje javni natječaj, provesti pisanu provjeru znanja, sposobnosti i vještina i/ili obaviti razgovor (intervju) s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnoga natječaja.

Pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnoga mjesta za koje se raspisuje javni natječaj i/ili razgovor (intervju) provodi se na način da kandidat odgovara na postavljena pitanja, simulacijama rješavanja zadataka u vezi s poslovima radnoga mjesta za koje se raspisuje javni natječaj ili na drugi prikladan način.

Izvješće o provedenom postupku i Odluka o izboru

Članak 11.

Nakon pregleda prijave s priloženom dokumentacijom te, ako su obavljene, pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina i/ili razgovora (intervjua), povjerenstvo, ako je imenovano, dužno je dostaviti ravnatelju Zavoda izvješće s analizom prijave o provedenom postupku javnoga natječaja koje potpisuju svi članovi povjerenstva te predložiti kandidata/kandidate za izbor na radno mjesto.

Ravnatelj Zavoda donosi odluku o izboru na radno mjesto – zasnivanju radnoga odnosa, uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedenoga postupka javnoga natječaja.

Zavod je dužan, u svim slučajevima zapošljavanja, u roku od 8 (osam) dana od dana provedenoga postupka izbora kandidata, na svojoj internetskoj stranici (www.lzmk.hr) objaviti informacije o provedenom postupku javnoga natječaja i izabranom kandidatu te, uz prethodnu suglasnost kandidata, objaviti podatke temeljem kojih je kandidat izabran, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Zavod je obavezan na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima javnoga natječaja.

Po završetku javnoga natječaja svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskoga parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom

kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119 od 4. svibnja 2016.), Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža.

Odluka o neizboru ili poništenju javnoga natječaja

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda može donijeti odluku o neizboru kandidata.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnoga odnosa u Zavodu, ravnatelj Zavoda može izabrati drugoga kandidata koji ispunjava formalne uvjete iz javnoga natječaja ili donijeti odluku o neizboru.

Ravnatelj Zavoda donosi odluku o poništenju javnoga natječaja koji je raspisan protivno odredbama kolektivnih ugovora, podzakonskih pravnih akata, drugih propisa i općih akata Zavoda.

Odluka o poništenju javnoga natječaja može se donijeti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana posljednje objave javnoga natječaja. Odluka o poništenju objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na internetskoj stranici Zavoda (www.lzmk.hr) i oglasnoj ploči Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnoga odnosa u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža od 11. studenoga 2019. s izmjenama i dopunama.

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Bruno Kragić

LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA
Zagreb, Frankopanska ul. 26

1

Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 19. ožujka 2025., a stupa na snagu 27. ožujka 2025.